



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

KURIKULUM PELATIHAN PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN



**BALAI BESAR PELATIHAN KESEHATAN CILOTO
BADAN PPSDM KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat-Nya, maka kami dapat menyelesaikan Kurikulum *Public Speaking* Bagi SDM Kesehatan.

Kurikulum *Public Speaking* Bagi SDM Kesehatan ini merupakan kurikulum pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis non kesehatan bagi SDM Kesehatan yang dapat mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi para SDM Kesehatan.

Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan kepada tim penyusun atas tenaga dan pikiran yang dicurahkan untuk mewujudkan Kurikulum *Public Speaking* Bagi SDM Kesehatan ini. Penyempurnaan dimasa mendatang senantiasa terbuka dan dimungkinkan untuk perbaikan kurikulum pelatihan ini.

Harapan kami Kurikulum *Public Speaking* Bagi SDM Kesehatan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Ciloto, Juni 2021
Kepala BBPK Ciloto,



Sjamsul Arifin, SKM, M.Epid
NIP. 1966111519890031002

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	2
B. Peran dan Fungsi.....	2
BAB II KOMPONEN KURIKULUM.....	3
A. Tujuan.....	3
B. Kompetensi.....	3
C. Struktur Kurikulum.....	3
D. Ringkasan Mata Pelatihan.....	4
BAB III DIAGRAM ALUR PROSES PELATIHAN.....	10
DAFTAR LAMPIRAN.....	13
1. Master Jadwal.....	14
2. Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP).....	16
3. Kriteria Fasilitator dan Peserta.....	23
4. Lembar evaluasi peserta (<i>pre/post – test</i>).....	24
5. Lembar evaluasi fasilitator.....	29
6. Lembar evaluasi penyelenggaraan.....	30
7. Lembar Penugasan.....	32

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) Pasal 70 menjelaskan bahwa ASN memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensinya. Dijelaskan lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil pengembangan kompetensi bagi setiap PNS dilakukan paling sedikit 20 (dua puluh) Jam Pelajaran (JP) dalam 1 (satu) tahun (Pasal 203 ayat (4)).

Kemampuan penyampaian pesan menuntut seorang *public speaker* Kesehatan untuk memikirkan strategi yang andal agar pesan tersampaikan secara efektif dan bertahan lama dalam benak audien. Publik speaking bukan sekedar sebagai keterampilan berbicara, namun sudah menjadi sebuah kompetensi yang mensyaratkan keberanian dalam bicara, bicara yang sistematis dan bicara yang berpengaruh. Publik speaking yang menarik dapat memberikan kesan positif baik pada audiens atas ide dan gagasan yang disampaikan.

SDM Kesehatan dalam menyajikan gagasan di hadapan publik, dibutuhkan seluruh kemampuan komunikator untuk mendukung setiap kata dan kalimat yang disampaikan. Ketidaksiapan dan ketidakyakinan publik speaker atas materi yang hendak disajikan seringkali menjauhkannya dari keberhasilan melakukan *public speaking*. Hal ini akan menjadi semakin kesan kurang baik ketika public speaker tidak cukup memiliki bekal dalam berkomunikasi dengan publik.

Ide dan gagasan yang baik jika tidak dapat disampaikan dengan cara yang baik akan berdampak kepada efektivitas penyampaian pesan. Pesan gagasan yang disampaikan menjadi kurang efektif bahkan tidak menarik untuk disimak. Oleh karena itu, pelatihan public speaking bagi para SDM kesehatan sangat diperlukan. Disisi lain para SDM kesehatan yang terbiasa menyampaikan gagasan kepada audiens dan memiliki keterbatasan dalam melakukan bicara dengan penuh keberanian, sistematis dan mampu mempengaruhi audiens yang menarik sampai saat ini belum mendapatkan pelatihan.

KURIKULUM PELATIHAN PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN

Berdasarkan hal tersebut para SDM Kesehatan membutuhkan peningkatan kapasitas pengembangan kompetensi public speaking yang berani, sistematis dan berpengaruh. Sementara ini belum terdapat kurikulum pelatihan publik speaking bagi SDM Kesehatan.

Berdasarkan pertimbangan tersebut, dipandang penting untuk menyiapkan para SDM Kesehatan yang mampu melakukan presentasi yang baik di depan publik melalui pelatihan publik speaking bagi SDM Kesehatan.

B. Peran dan Fungsi

1. Peran

Setelah mengikuti pelatihan, peserta berperan sebagai pembicara di depan umum dalam bidang kesehatan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan perannya, peserta mempunyai fungsi:

- a. Menjelaskan konsep public speaking
- b. Menjelaskan Strukturisasi Konten Public Speaking
- c. Melakukan teknik public speaking

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

**BAB II
KOMPONEN KURIKULUM**

A. Tujuan

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta mampu menjadi pembicara di depan umum dalam bidang kesehatan sesuai dengan sasaran dan kebutuhan pesan yang disampaikan

B. Kompetensi

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu:

- a. Menjelaskan konsep public speaking
- b. Menjelaskan Strukturisasi Konten Public SpeakingMelakukan teknik publik speaking

C. Struktur Kurikulum

NO	MATERI	WAKTU			JPL
		T	P	PL	
A.	MATA PELATIHAN DASAR				
1	Kebijakan Pelatihan SDM Kesehatan	2	0	0	2
	Subtotal	2	0	0	2
B.	MATA PELATIHAN INTI				
1	Konsep public speaking	2	1	0	3
2	Strukturisasi Konten Public Speaking	2	2	0	4
3	Teknik public speaking	5	10	0	15
	Subtotal	9	13	0	22
C	MATA PELATIHAN PENUNJANG				
1	Building Learning Commitment (BLC)	0	2	0	2
2	Anti Korupsi	2	0	0	2
3	RTL	1	1	0	2
	Subtotal	3	3	0	6
JUMLAH		14	16	0	30

Keterangan :

* T = Teori,

P = Penugasan (diskusi kelompok, permainan, role play, dll)

PL = Praktek lapangan

* 1 Jam Pelajaran = 45 menit

Catatan :

- Untuk MPI 2 dan 3 dapat dilaksanakan *Tim Teaching* sesuai anggaran tersedia.
- Evaluasi berbentuk *mikrospeaking* dibagi dalam 4 (Empat) kelompok (7-8 peserta/ kelompok), penilaian tiap kelompok memerlukan waktu sebanyak 4 jpl sehingga total waktu yang diperlukan sebanyak 16 jpl.

D. Ringkasan Mata Pelatihan

1. Kelompok Mata Pelatihan Dasar (MPD)

A. Kebijakan Pelatihan SDM Kesehatan

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang kompetensi dan pemetaan kebutuhan kompetensi ASN, pengembangan kompetensi ASN melalui pelatihan dan non pelatihan, regulasi pelatihan bidang kesehatan dan akreditasi pelatihan kesehatan.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami kebijakan pelatihan SDM kesehatan.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- a. Menjelaskan pengembangan kompetensi dalam pencapaian kompetensi ASN,
- b. Menjelaskan jenis pengembangan kompetensi ASN,
- c. Menjelaskan peran Puslat SDMK dalam pengembangan kompetensi ASN bidang kesehatan.

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

- a. Pengembangan kompetensi dalam pencapaian kompetensi ASN
- b. Jenis Pengembangan Kompetensi ASN dalam pencapaian kompetensi ASN
- c. Peran Puslat SDMK dalam Pengembangan Kompetensi ASN Bidang Kesehatan

5) Alokasi Waktu : 2 JP (T: 2 JP)

2. Kelompok Mata Pelatihan Inti (MPI)

a. Konsep Dasar Public Speaking

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep dasar public speaking yang membahas konsep pengertian, tujuan, komponen dan tipe audiens dalam publik speaking

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan konsep dasar public speaking

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

- a. Menjelaskan pengertian public speaking
- b. Menjelaskan tujuan public speaking
- c. Menjelaskan komponen public speaking
- d. Menjelaskan tipe audiens dalam public speaking
- e. Menjelaskan Jenis - Jenis public speaking
- f. Menjelaskan etiket dalam public speaking

4) Materi Pokok Bahasan

Materi pokok mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Pengertian public speaking
- b. Tujuan public speaking
- c. Komponen public speaking
- d. Tipe audiens public speaking
- e. Jenis-jenis public speaking
- f. Etiket dalam public speaking

5) Alokasi Waktu : 3 JP (T: 2JP ; P: 1JP)

b. Strukturisasi Konten Public Speaking

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang struktur pembuka, struktur isi dan struktur penutup dalam *public speaking*

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran, peserta mampu menyusun struktur *content Publicpublic speaking* yang menarik dan efektif

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu :

- a. Menyusun struktur pembuka
- b. Menyusun struktur isi
- c. Menyusun struktur penutup

4) Materi Pokok

Materi pokok mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Struktur pembukaan : Ice Breaking
- b. Materi/ konten Public Speaking
- c. Teks penutupan

5) Alokasi Waktu : Jam Pelajaran 4 JP (T:2JP; P: 2 JP)

C. Melakukan Teknik Public Speaking

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang teknik meningkatkan kepercayaan diri, teknik komunikasi, teknik menampilkan pribadi yang menarik, serta Publicspeaking yang komunikatif dan menarik.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran, peserta mampu melakukan teknik *public speaking* yang efektif .

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

- a. Melakukan teknik meningkatkan percaya diri
- b. Melakukan teknik komunikasi
- c. Melakukan penampilan diri yang menarik
- d. Melakukan pengembangan teknik Public speaking yang komunikatif dan menarik

4) Materi Pokok

Materi pokok mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Teknik Meningkatkan Kepercayaan Diri
 - *Mind setting*
 - Menghilangkan grogi dan demam panggung
 - Menguasai audiens
- b. Teknik Komunikasi
 - Teknik mengolah vokal
 - Teknik mengolah intonasi suara
 - Teknik mengolah bahasa tubuh

- c. Penampilan Diri yang Menarik
 - Menjadi pribadi yang positif
 - Tata busana dan tata make up
 - d. Pengembangan Teknik public speaking yang komunikatif dan menarik
 - Teknik membuka
 - Teknik tanya jawab
 - Teknik mengisi/ menyampaikan pesan
 - Teknik mengatur posisi
 - Teknik apresiasi
 - Teknik story telling
 - Teknik humor
 - Teknik Energizer
 - Teknik menutup
- 5) Alokasi Waktu : Jam Pelajaran 15 JP (T: 5 JP, P:10 JP)

3. Kelompok Mata Pelatihan Penunjang (MPP)

A. MATA PELATIHAN PENUNJANG 1: *BUILDING LEARNING COMMITMENT*

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang pengenalan, pencairan, suasana kelas, harapan peserta, pemilihan pengurus kelas, komitmen kelas.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun komitmen belajar

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta dapat:

- a. Melakukan pengenalan
- b. Melakukan pencairan suasana
- c. Menjelaskan harapan peserta
- d. Melakukan pemilihan pengurus kelas
- e. Menetapkan komitmen kelas

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

- a. Pengenalan
- b. Pencairan suasana
- c. Harapan peserta

- d. Pemilihan pengurus kelas
 - e. Komitmen kelas
- 5) Alokasi Waktu : 2 Jpl (T:1: 0, P: 2, PL: 0)

B. MATA PELATIHAN PENUNJANG 2: ANTI KORUPSI

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep korupsi, Tindak Pidana Korupsi, budaya Anti Korupsi, upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, serta tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK).

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami anti korupsi

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta pelatihan public speaking bagi SDM Kesehatan dapat:

- a. Menjelaskan konsep korupsi
- b. Menjelaskan tindak budaya korupsi
- c. Menjelaskan budaya anti korupsi
- d. Menjelaskan upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi
- e. Menjelaskan cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)

4) Materi Pokok

Pokok Bahasan mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Konsep Korupsi
- b. Tindak Budaya Korupsi
- c. Budaya Anti Korupsi
- d. Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
- e. Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)

5) Alokasi Waktu : 2 JPL (T:2 JP)

C. MATA PELATIHAN PENUNJANG 3: RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Rencana Tindak Lanjut.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun Rencana Tindak Lanjut

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- a. Menjelaskan Konsep Rencana Tindak Lanjut
- b. Menyusun Rencana Tindak Lanjut

4) Materi Pokok

Materi Pokok mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Konsep Rencana Tindak Lanjut
 - Pengertian dan manfaat
 - Asas dan aspek-aspek
 - Ciri-ciri
 - Komponen-komponen
- b. Penyusunan Rencana Tindak Lanjut

6) Alokasi Waktu : 2 JPL (T:1 JP, P: 1JP)

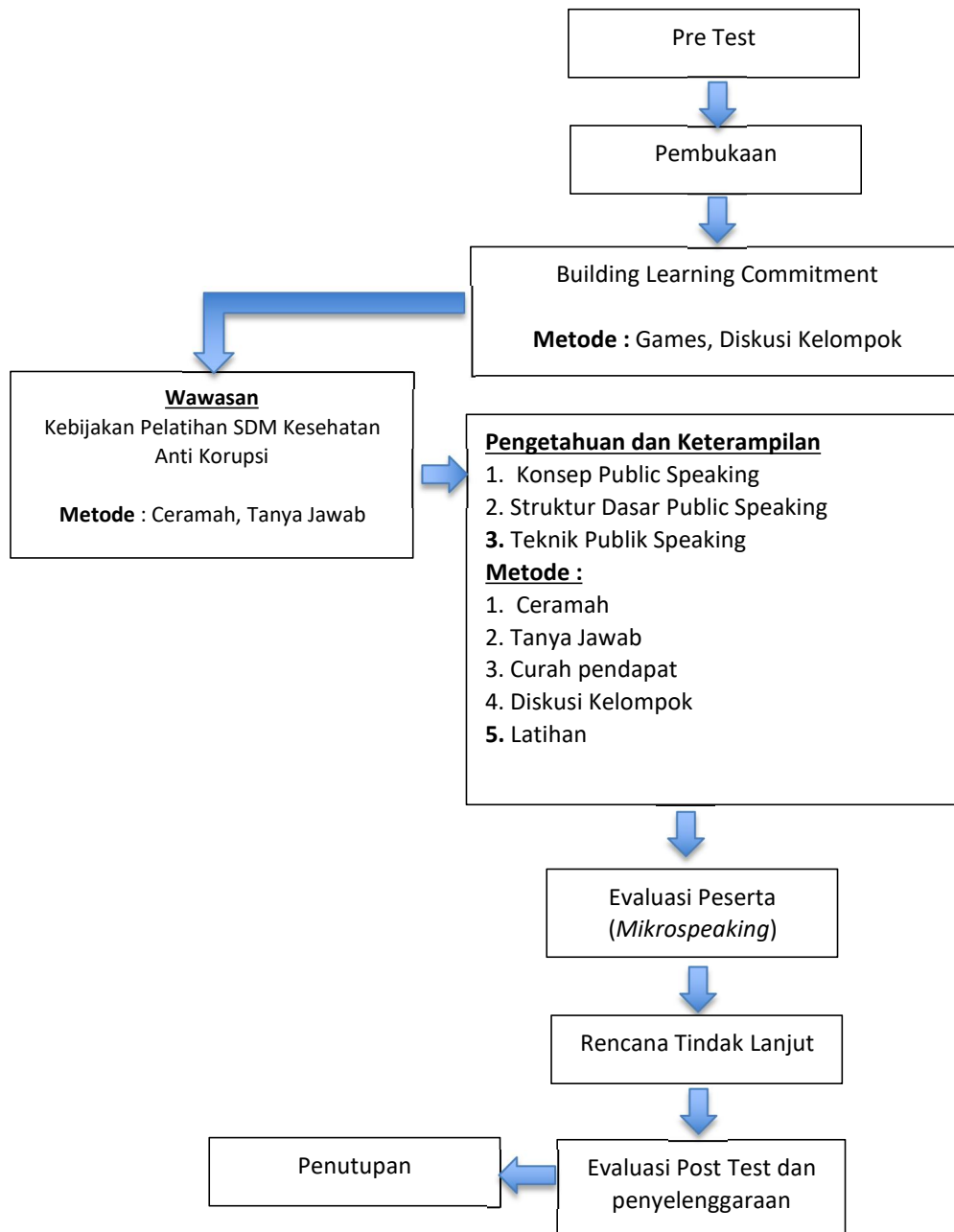
D. Evaluasi Hasil Pelatihan

Evaluasi terhadap peserta dilakukan melalui :

- a. Penjajagan awal melalui pre test
- b. Pejajagan peningkatan kemampuan yang diterima peserta melalui post test
- c. Ketuntasan penugasan
- d. Kemampuan public speaking dengan ujian *mikrospeaking*

**BAB III
DIAGRAM ALUR PROSES PELATIHAN**

Berikut Diagram Alur Proses Pelatihan :



Proses pembelajaran dalam pelatihan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pre Test

Sebelum acara pembukaan, dilakukan pre-test terhadap peserta. Pre-test bertujuan untuk mendapatkan informasi awal tentang pengetahuan dan kemampuan peserta dalam memahami kaidah-kaidah kediklatan.

2. Pembukaan

Pembukaan dilakukan untuk mengawali kegiatan pelatihan *secara* resmi. Proses pembukaan pelatihan meliputi beberapa kegiatan berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan
- b. Pembukaan dan pengarahan program
- c. *Building Learning Commitment/ BLC* (Membangun Komitmen Belajar)

Kegiatan ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta dalam *mengikuti* proses pelatihan sebagai berikut:

- a) Pelatih/ fasilitator menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan dalam materi BLC.
- b) Perkenalan antara peserta dengan para pelatih/ fasilitator dan dengan panitia penyelenggara pelatihan dan juga perkenalan antar sesama peserta. Kegiatan perkenalan dilakukan dengan permainan, dimana seluruh peserta terlibat secara aktif.
- c) Mengemukakan harapan, kekhawatiran dan komitmen kelas masing-masing peserta selama pelatihan.
- d) Kesepakatan antara para pelatih/ fasilitator, penyelenggara pelatihan dan peserta dalam berinteraksi selama pelatihan berlangsung, meliputi: pengorganisasian kelas, kenyamanan kelas, keamanan kelas, dan yang lainnya.

3. Pemberian Wawasan

Setelah BLC, kegiatan dilanjutkan dengan memberikan materi sebagai dasar pengetahuan/ wawasan yang sebaiknya diketahui peserta dalam pelatihan ini. Materi tersebut adalah Kebijakan Pelatihan SDM Kesehatan

4. Pembekalan Pengetahuan dan Keterampilan

Pemberian materi pengetahuan dan keterampilan dari proses *pelatihan* mengarah pada kompetensi yang akan dicapai oleh peserta. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan berbagai metode yang melibatkan semua peserta untuk berperan aktif dalam mencapai kompetensi tersebut, yaitu ceramah interaktif, curah pendapat, diskusi kelompok, latihan, simulasi.

Pengetahuan dan keterampilan meliputi materi:

- a. Konsep public speaking
- b. Strukturisasi Konten Public Speaking Teknik public speaking

Setiap hari sebelum proses pembelajaran dimulai, pelatih/ fasilitator melakukan kegiatan refleksi dimana pada kegiatan ini pelatih/ fasilitator bertugas untuk *menyamakan persepsi tentang materi yang sebelumnya diterima sebagai bahan evaluasi* untuk proses pembelajaran berikutnya.

5. Evaluasi Praktik (*Mikrospeaking*)

Mikrospeaking yaitu evaluasi untuk menilai psikomotor peserta dalam melaksanakan *public speaking* dengan audiens terbatas. Praktik ini dilakukan dengan dibagi dalam 4 kelompok sebanyak 4 JP setiap kelompok sehingga total menjadi 16 JP.

6. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

RTL dilakukan oleh peserta dengan tujuan untuk merumuskan tindak lanjut *peserta* di tempat kerjanya setelah mengikuti pelatihan.

7. Evaluasi Peserta (Post Test) dan Evaluasi Penyelenggaraan

Evaluasi peserta diberikan setelah semua materi disampaikan dan sebelum penutupan dengan tujuan untuk melihat peningkatan pengetahuan dan keterampilan peserta setelah mengikuti pelatihan.

Evaluasi penyelenggaraan dilakukan untuk mendapatkan masukan dari peserta tentang penyelenggaraan pelatihan tersebut dan akan digunakan untuk penyempurnaan penyelenggaraan pelatihan berikutnya.

8. Penutupan

Acara penutupan adalah sesi akhir dari semua rangkaian kegiatan, dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang dengan susunan acara sebagai berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan
- b. Kesan dan pesan dari perwakilan peserta
- c. Pengarahan dan penutupan oleh pejabat yang berwenang
- d. Pembacaan doa

Lampiran:

1. Master Jadwal
2. Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP)
3. Kriteria Fasilitator dan Peserta
4. Lembar evaluasi peserta (*pre/post – test*)
5. Lembar evaluasi penyelenggaraan
6. Lembar evaluasi fasilitator
7. Lembar-lembar penugasan

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

Lampiran 1:

**MASTER JADWAL
PELATIHAN PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

Waktu	Materi	JP
Hari ke -1		
07.45 - 08.15	Pre Test	
08.15 - 09.45	Building Learning Commitmen (BLC)	
09.45 - 10.00	Istirahat	
10.00 - 10.30	Pembukaan	
10.30 - 12.00	Kebijakan Pelatihan SDM Kesehatan	
12.00 -13.00	Ishoma	
13.00 - 15.15	Konsep Public Speaking	
15.15 - 15.30	Istirahat	
15.30 - 17.00	Anti Korupsi	
Hari ke-2		
07.45 - 08.00	Refleksi	
08.00 - 10.15	Struktur Dasar Public Speaking	T = 2 P= 1
10.15 - 10.30	Istirahat	
10.30 - 12.00	Teknik Public Speaking	T =2
12.00 - 13.00	Ishoma	
13.00 - 15.15	Teknik Public Speaking	P = 3
15.15 - 15.30	Istirahat	
15.30 - 17.00	Teknik Public Speaking	P= 2
Hari ke-3		
07.45 - 08.00	Refleksi	
08.00 - 10.15	Teknik Publik Speaking	T= 2 P= 1
10.15 - 10.30	Istirahat	
10.30 - 12.00	Teknik Publik Speaking	P =2
12.00 - 13.00	Ishoma	
13.00 - 15.15	Teknik Publik Speaking	P = 3
15.15 - 15.30	Istirahat	

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

Hari ke-4		
07.45 - 08.00	Refleksi	
08.00 - 08.45	Teknik Public Speaking	P = 1
08.45 - 09.45	Rencana Tindak Lanjut (RTL)	T = 1 P = 1
09.45 - 10.30	Post Test	
10.30 - 12.00	Anti Korupsi	T=2
12.00 - 13.00	Ishoma	
13.00 - 13.45	Penjelasan <i>Mikrospeaking</i>	
Hari ke-5		
07.45 - 08.00	Refleksi	
08.00 - 11.00	Mikrospeaking (Breakout 4 kelas)	
11.00 - 13.00	Ishoma	
10.00 - 10.45	Posttest	
10.45 - 11.	Penutupan	

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

Nomor : MPD 1
 Judul Mata pelatihan : Kebijakan Pelatihan SDM Kesehatan
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang kompetensi dan pemetaan kebutuhan kompetensi ASN, pengembangan kompetensi ASN melalui pelatihan dan non pelatihan, regulasi pelatihan bidang kesehatan dan akreditasi pelatihan kesehatan
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami kebijakan pelatihan SDM kesehatan.
 Waktu : 2 (T =2 jpl, P =0 jpl, PL =0 jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat: 1. Menjelaskan pengembangan kompetensi dalam pencapaian kompetensi ASN, 2. Menjelaskan jenis pengembangan kompetensi ASN, 3. Menjelaskan peran Puslat SDMK dalam pengembangan kompetensi ASN bidang kesehatan.	1. Pengembangan kompetensi dalam pencapaian kompetensi ASN, 2. Jenis pengembangan kompetensi ASN, 3. Peran Puslat SDMK dalam pengembangan kompetensi ASN bidang kesehatan.	Ceramah Tanya Jawab Curah pendapat	LCD Projector Laptop/Komputer Flip Chart Spidol Bahan Tayang	

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

Nomor : MPI 1
 Mata Pelatihan Inti 1 : **Konsep Dasar Public Speaking**
 Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang pengertian, tujuan, komponen, tipe audiens, jenis dan etiket dalam Publicspeaking
 Waktu : 3 (T =2 jpl, P =1 jpl, PL =0 jpl)
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan konsep dasar public speaking

Indikator Hasil Belajar	Pokok Bahasan	Metode	Media	Referensi
1. Menjelaskan pengertian public speaking	1. Pengertian public speaking	Ceramah, Curah pendapat, Diskusi Kelompok	LCD Projector Laptop/Komputer Flip Chart Spidol, Bahan Tayang, pedoman diskusi kelompok	
2. Menjelaskan tujuan public speaking	2. Tujuan public speaking			
3. Menjelaskan komponen public speaking	3. Komponen public speaking			
4. Menjelaskan tipe audiens dalam public speaking	4. Tipe audiens dalam public speaking			
5. Menjelaskan Jenis - Jenis PublicSpeaking	5. Jenis - Jenis PublicSpeaking			
6. Menjelaskan etiket dalam Publicspeaking	6. Etiket dalam Publicspeaking			

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

Nomor : MPI 2
 Mata Pelatihan Inti 1 : Strukturisasi Content Public Speaking

Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang struktur pembuka, struktur isi dan struktur penutup dalam public speaking

Waktu : 4 (T =2 jpl, P =2 jpl, PL =0 jpl)

Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran, peserta mampu menyusun strukturisasi *content Public public spe* yang menarik dan efektif

Indikator Hasil Belajar	Pokok Bahasan	Metode	Media	Referensi
1. Menyusun struktur pembuka	Struktur pembukaan : Ice breaking	Ceramah, Curah pendapat, latihan	LCD Projector Laptop/Komputer Flip Chart Spidol, Bahan Tayang, pedoman latihan	
2. Menyusun struktur isi	Materi/ konten Publicspeaking			
3. Menyusun struktur penutup	Teks penutupan			

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

Nomor : MPI 3
 Mata Pelatihan Inti 1 : **Teknik Public Speaking**
 Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang teknik meningkatkan kepercayaan diri, teknik komunikasi, teknik menampilkan pribadi yang menarik, serta *public speaking* yang komunikatif dan menarik.
 Waktu : 15 JP (T=5 JPL, P=10 JP, P=0)
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran, peserta mampu melakukan teknik *public speaking* yang efektif

Indikator Hasil Belajar	Pokok Bahasan	Metode	Media	Referensi
1. Melakukan teknik meningkatkan kepercayaan diri	Teknik Meningkatkan Kepercayaan Diri <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Mind setting</i> ● Menghilangkan grogi dan demam panggung ● Menguasai audiens 	Ceramah, Curah pendapat, Diskusi Kelompok, praktek	LCD Projector Laptop/Komputer Flip Chart Spidol, Bahan Tayang, pedoman latihan, panduan diskusi kelompok dan panduan praktek	
2. Melakukan teknik komunikasi	Teknik Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> ● Teknik mengolah vokal ● Teknik mengolah intonasi suara ● Teknik mengolah bahasa tubuh 			
3. Melakukan penampilan diri yang menarik	Penampilan Diri yang Menarik <ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi pribadi yang positif ● Tata busana dan tata make up 			
4. Melakukan pengembangan teknik Public speaking yang komunikatif dan menarik	Pengembangan teknik public speaking yang komunikatif dan menarik <ul style="list-style-type: none"> ● Teknik membuka ● Teknik tanya jawab ● Teknik mengisi/ menyampaikan pesan ● Teknik mengatur posisi ● Teknik apresiasi ● Teknik story telling 			

***KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN***

	<ul style="list-style-type: none">● Teknik humor● Teknik Energizer● Teknik menutup			
--	--	--	--	--

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

Nomor : MPP 1
 Judul Mata pelatihan : Building Learning Comitment (BLC)
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang pengenalan, pencairan suasana kelas, harapan peserta, pemilihan penguruskelas, komitmen kelas
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun komitmen belajar
 Waktu : 2 jpl (T = 0 jpl, P=2 jpl, PL =0 jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:				
1. Melakukan pengenalan	1. Perkenalan	<ul style="list-style-type: none"> • Games • Diskusi Kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Papan Flip chart • Kertas flipchard • Spidol • Kertas HVS • Bolpoin • Post it 	<ul style="list-style-type: none"> • Pusat Pelatihan SDM Kesehatan. Badan PPSDM Kesehatan. Modul Pelatihan Bagi Pelatih kader Kesehatan. 2018 • Pusat Pelatihan SDM Kesehatan. Badan PPSDM Kesehatan. Modul TOT Promkes Bagi Kader.2016 • Pusdiklat Aparatur BPPSDM Kesehatan, Modul Pelatihan Tenaga Pelatih Program Kesehatan, Jakarta, 2011
2. Melakukan pencairan suasana	2. Pencairan suasana			
3. Menjelaskan harapan peserta	3. Harapan peserta			
4. Melakukan pemilihan pengurus kelas	4. Pemilihan pengurus kelas			
5. Menetapkan komitmen kelas	5. Komitmen kelas			

**KURIKULUM PELATIHAN
PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN**

Nomor : MPP 2
 Judul Mata pelatihan : Anti Korupsi
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang konsep korupsi, Tindak Pidana Korupsi, budaya Anti Korupsi, upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, serta tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Anti Korupsi
 Waktu : 2 jpl (T = 2 jpl, P= 0 jpl, PL =0 jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:				
1. Menjelaskan konsep korupsi	1. Konsep Korupsi	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah tanya jawab • 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang/ Slide • Modul • Laptop • LCD • ATK • Flipchart • Spidol • Video 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi E-learning Penyuluh Anti Korupsi ACLC KPKhttps://aclc.kpk.go.id/ • UU No 31 tahun 1999 tentang pemberantasan Tindak Pidana Korupsi • UU No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas UU No. 31 Tahun 1999
2. Menjelaskan tindak budaya korupsi	2. Tindak Budaya Korupsi			
3. Menjelaskan budaya anti korupsi	3. Budaya Anti Korupsi			
4. Menjelaskan upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi	4. Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi			
5. Menjelaskan cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)	5. Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)			

Lampiran 3 : Kriteria Fasilitator dan Peserta

KETENTUAN FASILITATOR DAN PESERTA

1. Fasilitator

Kriteria

- Memahami konsep dasar *public speaking*
- Memiliki kemampuan *praktek public speaking*

2. Peserta

a. Kriteria :

- SDM Kesehatan
- Pendidikan minimal D3 Kesehatan ataupun non kesehatan
- Mampu mengoperasikan komputer
- Mempunyai jaringan internet yang baik dan stabil

b. Jumlah :

Dalam 1 Kelas maksimal berjumlah 30 (tiga puluh) orang.

Lampiran 5 : Evaluasi terhadap Pelatih

EVALUASI PELATIH/FASILITATOR

Nama Pelatihan :
 Nama Fasilitator :
 Materi :
 Hari/Tanggal :
 Waktu/Jam :

Tuliskan tanda centang (√) pada penilaian Saudara pada kolom yang sesuai

No	PENILAIAN	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1.	Penguasaan materi												
2.	Ketepatan waktu												
3.	Sistematika penyajian												
4.	Penggunaan metode dan alat bantu												
5.	Empati, gaya dan sikap terhadap peserta												
6.	Penggunaan bahasa dan volume suara												
7.	Pemberian motivasi belajar kepada peserta												
8.	Pencapaian tujuan pembelajaran umum												
9.	Kesempatan tanya jawab												
10.	Kemampuan menyajikan												
11.	Kerapihan pakaian												
12.	Kerjasama antar tim pengajar (jika merupakan tim)												

Keterangan:

45 – 55: Kurang, 56 – 75: Sedang, 76 – 85: Baik, 86 ke atas: Sangat Baik.

Saran:

.....

Lampiran 5 : Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan

Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan

Petunjuk umum:

Berikan tanda \surd pada kolom berikut ini sesuai dengan penilaian Saudara.

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI									
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
1.	Efektivitas penyelenggaraan										
2.	Relevansi program diklat dengan pelaksanaan tugas										
3.	Persiapan dan ketersediaan sarana diklat										
4.	Hubungan peserta dengan penyelenggara pelatihan										
5.	Hubungan antar peserta										
6.	Pelayanan kesekretariatan										
7.	Kebersihan & kenyamanan ruang kelas										
8.	Kebersihan & kenyamanan auditorium										
9.	Kebersihan & kenyamanan ruang makan										
10.	Kebersihan & kenyamanan asrama										
11.	Kebersihan toilet										
12.	Kebersihan halaman										
13.	Pelayanan petugas resepsionis										
14.	Pelayanan petugas ruang kelas										
15.	Pelayanan petugas auditorium										
16.	Pelayanan petugas ruang makan										
17.	Pelayanan petugas asrama										
18.	Pelayanan petugas keamanan										
19.	Ketersediaan fasilitas olahraga, ibadah, kesehatan										

Saran/komentar terhadap:

1. Pelatih/ Fasilitator
2. Penyelenggara/pelayanan panitia
3. *Master of Training (MOT)*
4. Sarana dan prasarana
5. Yang dirasakan menghambat
6. Yang dirasakan membantu
7. Materi yang paling relevan
8. Materi yang kurang relevan

SARAN:

.....
.....

Lampiran 7 : Penugasan

MPI 1

Materi : Konsep Dasar Public Speaking

Metode : Diskusi Kelompok

Waktu : 45 menit

Langkah - Langkah :

1. Fasilitator membagi kelas menjadi 3 kelompok
2. Kelompok diberikan tugas melakukan analisis bagaimana etika pada :
 - a. Ceremonial Speaking (Kelompok 1)
 - b. Informative Speaking (Kelompok 2)
 - c. Persuasif Speaking (Kelompok 3)Waktu diskusi adalah 15 menit
3. Kelompok memaparkan hasil diskusi kelompok selama 20 menit
4. Fasilitator memberikan *feedback* dan pembulatan dari diskusi kelompok selama 10 menit

MPI 2

Materi : **Struktur content Public Speaking**

Metode : **Latihan**

Waktu : **90 menit**

LATIHAN 1 : (20 menit)

1. Fasilitator memberikan tugas secara individu sebagai berikut :
Dari beberapa teknik membuat WHY diatas, saudara sekarang akan belajar membuat atau menyusun pembuka dengan WHY.
 - a. Anda dan tim memiliki suatu ide dan gagasan
 - b. Saudara akan melakukan presentasi/sharing ide dan gagasan tersebut
 - c. Tema presnetasi/ sharing session bebas sesuai dengan bidang pekerjaan saudara
 - d. Buatlah rumusan pembuka WHY dengan menggunakan salah satu teknik yang di jelaskan
2. Fasilitator memilih secara acak 3 orang peserta untuk memaparkan hasil latihan

LATIHAN 2 : (30 menit)

1. Fasilitator memberikan tugas secara individu sebagai berikut :
Berdasarkan WHY yang dibuat pada LATIHAN 1, saudara sekarang akan belajar membuat atau menyusun ISI dengan WHAT dan HOW TO
 - a. Tema presentasi/ sharing session sesuai dengan LANJUTAN LATIHAN 1
 - b. Buatlah rumusan ISI pada bagian WHAT
 - c. Buatlah rumusan ISI pada bagian HOW TO
2. Fasilitator memilih secara acak 3 orang peserta untuk memaparkan hasil latihan

LATIHAN 2 : (20 menit)

1. Fasilitator memberikan tugas secara individu sebagai berikut :
Berdasarkan WHY - WHAT - HOW TO yang dibuat pada LATIHAN 1 dan 2, saudara sekarang akan belajar membuat atau menyusun PENUTUP dengan CALL TO ACTION
Tema presentasi/ sharing session sesuai dengan LANJUTAN LATIHAN 1 dan 2
Buatlah rumusan PENUTUP dengan CALL TO ACTION
2. Fasilitator memilih secara acak 3 orang peserta untuk memaparkan hasil latihan

MPI 3

Materi : *Teknik Public Speaking*

Metode : Latihan

Waktu : 450 menit

LATIHAN 1 : (45 menit)

1. Fasilitator memberikan tugas secara individu sebagai berikut :
Silahkan Anda buat sebuah catatan pribadi Anda di dalam sebuah kertas dengan menuliskan :
 - Tuliskan 5 kalimat positif untuk diri Anda, agar lebih percaya diri pada saat presentasi
 - Tentukan *anchor* apa yang akan Anda buat untuk bisa menghilangkan grogi Anda
2. Fasilitator memilih secara acak 3 orang peserta untuk memaparkan hasil latihan

LATIHAN 2 : (405 menit)

Peserta melakukan latihan secara teknik-teknik dalam mengolah vokal, intonasi, dan bahasa tubuh secara berpasangan.

Latihan Pengucapan atau Artikulasi (10 menit)

Untuk melatih artikulasi, coba ucapkan sebanyak 10 kali kalimat-kalimat dibawah ini;

- “Kepala diurut kelapa diparut”
- “Saya naik sedan ke Surabaya”
- “Saya tersedu sedan mendengar berita itu”

Latihan Intonasi (15 menit)

Ucapkan dengan lantang kalimat dibawah ini dengan beda-beda intonasi;

“**Saya** akan menjadi public speaker yang handal dengan terus berlatih’

“Saya akan menjadi **public speaker yang handal** dengan terus berlatih’

“Saya akan menjadi public speaker yang handal dengan terus **berlatih**’

Note : Kalimat yang di tebalkan diatas menjadi acuan perbedaan intonasi. Macam-macam intonasi

- Di ayun
- Di jeda
- Patah-patah dalam pengucapannya
- Intonasi tegas

Latihan Volume Suara (15 menit)

Silahkan ucapkan beberapa kalimat dibawah ini

“Siapa yang tertawa sendiri disana” sebanyak 5 kali dengan suara yang semakin keras tetapi dengan nada tetap.

“Kamu betul-betul hebat” sebanyak 5 kali dengan suara yang semakin pelan tetapi dengan nada tetap.

Latihan Tempo (15 menit)

Untuk melatih tempo, coba lakukan hal dibawah ini;

- “Saudara, monyet banyak sekali terdapat di hutan Kalimantan” (tujuannya memberi informasi di hutan kalimantan banyak sekali terdapat hewan yang bernama monyet)
- “Saudara monyet banyak sekali terdapat di hutan Kalimantan” (maksudnya di hutan kalimantan banyak sekali terdapat hewan yang sejenis monyet seperti lutung, orang utan, dll)
- “Saudara monyet banyak sekali terdapat di hutan Kalimantan” (maksudnya adalah mengolok-olok lawan bicara sebagai monyet).

Latihan Warna Suara (15 menit)

Ucapkan kalimat “Sehari serasa setahun” dengan warna suara asli kita kemudian diulang-ulang dengan lebih besar, lebih kecil, parau, sengau, suara nenek-nenek, dsb

Latihan Mainkan ekspresi wajah dan gestur tubuh (90 menit)

Baca puisi dibawah ini dan mainkan ekspresi beserta gestur tubuh Anda

SELAMAT JALAN JENDERAL, SELAMAT JALAN PAHLAWAN Jose Rizal

Manua Jenderal yang baik itu telah berpulang

berpulanglah pula jejak sejarah dari bianglala kehidupan, penuh misteri

Tetapi sebagai kesatria, sewaktu gerilya lencana keberanian telah ia torehkan,
dalam perjalanan perjuangan bangsa

*Telah gugur pahlawanku, tunai sudah janji bakti. Gugur satu tumbuh sribu Tanah air
jaya sakti*

Jenderal Dari tempatmu bersemayam, akan mengembara angin kebenaran ke
persada tanah air tercinta

Dari kelewang keadilan bambu runcing keberanian yang engkau gelorakan dengan
gagah perkasa, akan senantiasa dikumandangkan oleh rakyat

Yang muak pada kezaliman

Yang marah pada keserakahan dan kerakusan

Jenderal,

Seperti engkau pun percaya, kekuasaan yang sewenang-wenang akan tumbang
oleh gelombang aksi damai yang membadai di kalbu mahasiswa bersatu

Gugur bungaku ditaman bakti, diharibaan pertiwi. Harum semerbak menambah
sari . Pembela bangsa sejati

Jenderal yang baik itu telah berpulang, berpulanglah pula jejak sejarah biang lala
kehidupan penuh misteri. Selamat jalan jenderal, selamat jalan pahlawan

Akan kami semai benih kearifan yang engkau taburkan bagi kemaslahatan
peradaban.

Dan anak cucu kami akan senantiasa menyebut namamu dalam mimpi-mimpi
indahnyanya

Latihan Membuat Kalimat Pembuka Presentasi 20 menit)

Silahkan Anda buat kalimat pembuka dengan 4 contoh kalimat pembuka yang berbeda

1. Cerita yang mengesankan
2. Pertanyaan provokatif
3. Fakta yang mengejutkan
4. Kutipan bijak

Menulis Konten Materi (45 menit)

Jika di modul sebelumnya Anda sudah menyusun konten materi per bagiannya dari mulai Why – What – How To dan Call To Action, Latihan sekarang Anda gabungkan susunan konten Anda menjadi sebuah draft konten materi presentasi Anda. Buat dengan bridging yang tepat antar bagian materi seperti contoh di atas

Latihan Membuat Draft Humor (30 menit)

Silahkan Anda tuliskan dan susun cerita humor yang berkaitan dengan materi presentasi Anda

Latihan Menulis Cerita (30 menit)

Silahkan Anda tuliskan dan susun sebuah cerita baik dari pengalaman pribadi ataupun kisah dengan tema sesuai materi presentasi Anda

Latihan Menyusun Ice Breaking (90 menit)

Silahkan susun ice breaking dengan 3 ide ice breaking yang berbeda. Ikuti roadmap dalam membuat sebuah icebreaking dan praktikan

No	Tema Ice Breaking	Aktivitas	Deskripsi Aktivitas	Durasi	Aturan Permainan
1					
2					
3					

Latihan Membuat Kalimat Penutup (30 menit)

Jika sebelumnya Anda sudah menyusun konten penutup presentasi dengan Call to Action, agar bisa menambah referensi Latihan kita. Silahkan Anda buat kalimat penutup dengan model berbeda

1. Merangkum pesan utama
2. Menggunakan Kutipan
3. Pernyataan Inspiratif

TIM PENYUSUN
KURIKULUM PELATIHAN PUBLIC SPEAKING BAGI SDM KESEHATAN

Penanggung Jawab :

Sjamsul Ariffin, SKM, M.Epid

(Kepala BBPK Ciloto)

Ketua :

Maman, SKM, MPH.

Penyusun:

1. Maman, SKM, MPH
2. Ani Anisah, SKM, MKM
3. Drg.Rieka Siti Kadaria, MKM
4. Drg. Hetty Permatawati, MKes
5. dr. Yan Bani Luza P, MKM
6. Rudi Bastaman, S,Kep, MKM
7. Tri Budi Gunawan, S.Pd