



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

KURIKULUM

***PELATIHAN BAGI PELATIH/
TRAINING OF TRAINER
(TOT) SURVEIOR AKREDITASI
UNIT TRANSFUSI DARAH***



**DIREKTORAT MUTU PELAYANAN KESEHATAN
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

2023



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya, Kurikulum Pelatihan bagi Pelatih/*Training of Trainer (TOT)* Surveior Akreditasi Unit Transfusi Darah ini dapat diselesaikan. Tujuan disusunnya kurikulum ini adalah agar para pelatih yang membimbing/melatih calon surveior akreditasi Unit Transfusi Darah (UTD) memiliki acuan dalam pelaksanaan pelatihannya, sehingga ada keseragaman dalam teknik melatih maupun pemahaman materi survei akreditasi Unit Transfusi Darah.

Akreditasi UTD adalah suatu pengakuan terhadap UTD yang diberikan oleh lembaga penyelenggara akreditasi yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan setelah dinilai bahwa UTD telah memenuhi standar pelayanan yang berlaku. Hal ini tentunya berdasarkan rekomendasi dari surveior pada survei akreditasi di lapangan. Guna melatih para surveior akreditasi UTD ini tentunya diperlukan pelatih yang tersertifikasi sehingga mutu pelatihan dapat dipertanggungjawabkan dan menghasilkan surveior handal, selain tentunya UTD sendiri mampu memberikan pelayanan bermutu berkesinambungan sesuai standar dengan selalu mengedepankan keselamatan pasien, pendonor maupun petugas.

Penyusunan kurikulum oleh Direktorat Mutu Pelayanan Kesehatan ini melibatkan berbagai pihak antara lain Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan, BBPK Jakarta, Direktorat Pelayanan Kesehatan Primer, Direktorat Pelayanan Kesehatan Rujukan, Unit Transfusi Darah, Komite Pelayanan Darah, Organisasi Profesi, praktisi dan akademisi. Secara berkala kurikulum pelatihan ini akan disesuaikan dengan perkembangan pelaksanaan akreditasi dan pelayanan UTD di Indonesia.

Pada kesempatan ini, perkenankan saya menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan Kurikulum Pelatihan bagi Pelatih/*Training of Trainer (TOT)* Surveior Akreditasi Unit Transfusi Darah.

Direktur Mutu Pelayanan Kesehatan,

dr Yanti Herman, SH,MH.Kes

TIM PENYUSUN

Pengarah:

dr. Yanti Herman, SH, MH.Kes

Tim Penyusun dan Kontributor :

Ketua :

dr. Arief Wahyu Praptiwi, MKM

Tim Penyusun :

dr. Irna Lidiawati, MARS

drg. Tiarny Gusmiana Sianturi, MARS

dr. Farida Aryani, MM, M.Kes

dr. Polii Marthines Heintje

Tanti Oktriani, S.Kep, Ners

Ira Irianti, SKM., MKM

Emma Aprilia, SKM, MARS

Wati Mekarsari, SKM

Mainora, S.ST, MKM

Agnes Marina Lestari, SKM

Siti Rahayu, S.Kep., M.Kep, Sp.Kep.MB

Ratu Intang, SKM, MKM

Riana Indriasari, SKM

dr. Berta Pasaribu, MARS

drg. Trihardini Sri Rejeki Astuti, MKM

drg. Irfan Arifin, M.Kes

Esty Wahyuningsih, S.Kep., MKM

Meily Arovi Qulsum, SKM, MKM

Nur Sadji, SKM., M..Epid

dr. Indri Sari

Hartanti Sri Andini, S.Sos, MM

Dewi Juliatin, SKM

Endro Kahono, SKM, M.Kes

Mugi Lestari, Amd

Billy Irvan, S.Kom

Nur Siti Desy Rianingsih, SKM

Lilis Rahmawati, SKM

Nurria Rahmah, S.Tr.Kom

drg. Dahlia Triningsih, M.Med

Nandia Gustini, S.IP

Kontributor:

1. Dr. dr Teguh Triyono, M. Kes., Sp.PK(K)
2. Dr. Tonang Dwi Ardyanto, SpPK(K), PhD, FISQua
3. dr. Fuad Anshori, M. Sc, Sp.PK-K
4. dr. Veronika Fridawati, Sp.PK
5. dr. Elida Marpaung, M. Biomed
6. dr. Robby Nuraditya, M.Si
7. Dr.dr.Ni Ken Ritchie, M.Biomed
8. Dian Rahayu Pamungkas, SKM, MKM
9. Nur Afifah Kurniati, S. Sos, MKM
10. dr Ganda Raja Partogi Sinaga, M.K.M
11. Yuli Nazila Sidy, S. Kep. Ns., M.K.M
12. dr.Leni Lismayanti, SpPK(K)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
TIM PENYUSUN	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A . Latar Belakang	5
B. Peran dan Fungsi	5
BAB II KOMPONEN KURIKULUM	6
A. Tujuan	6
B. Kompetensi	6
C. Struktur Kurikulum	7
D. Ringkasan Mata Pelatihan	8
E. Evaluasi Hasil Belajar	14
BAB III DIAGRAM ALUR PROSES PEMBELAJARAN.....	16
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMB)	20
Lampiran 2. Jadwal Pelatihan	35
Lampiran 3. Panduan Penugasan	37
Lampiran 4. Ketentuan Peserta dan Pelatih/ Fasilitator Pelatihan	48
Lampiran 5. Panduan Praktik Lapangan Pelatihan Bagi Pelatih(TOT)	
Surveior Akreditasi UTD	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Darah dan produk darah memegang peranan penting dalam pelayanan kesehatan. Unit Transfusi Darah (UTD) adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan donor darah, penyediaan darah dan pendistribusian darah. UTD bertanggung jawab dalam hal menjaga dan meningkatkan mutu, keamanan dan kemanfaatan pelayanan darah serta wajib mengedepankan keselamatan pasien, pendonor dan petugas. Untuk menjamin bahwa perbaikan mutu, peningkatan kinerja dan penerapan manajemen risiko dilaksanakan secara berkesinambungan di Unit Transfusi Darah, maka perlu dilakukan penilaian oleh pihak eksternal dengan menggunakan standar yang ditetapkan melalui mekanisme akreditasi. Penilaian kesesuaian melalui akreditasi ini dilakukan oleh para surveior akreditasi UTD yang telah dilatih oleh Pelatih Surveior Akreditasi UTD yang tersertifikasi.

Dalam upaya untuk peningkatan mutu para surveior akreditasi UTD maka para pelatih surveior harus mendapatkan bekal pelatihan yang optimal meliputi tidak hanya materi survei akreditasi UTD tetapi juga teknik melatih yang baik. Diharapkan para pelatih surveior ini nantinya dapat menjadi pelatih yang mampu melatih dan memotivasi para calon surveior sehingga mampu melakukan survei akreditasi UTD secara objektif dan berdasarkan standar yang ditetapkan. Guna menjamin kualitas Pelatih Surveior Akreditasi UTD, diperlukan suatu kurikulum dan modul yang dapat dijadikan acuan bagi penyelenggara **Pelatihan bagi Pelatih/*Training of Trainer (TOT)* Surveior Akreditasi Unit Transfusi Darah.**

B. Peran Dan Fungsi

1. Peran

Setelah mengikuti pelatihan, peserta berperan sebagai Pelatih pada Pelatihan Surveior Akreditasi UTD.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan perannya, peserta mempunyai fungsi melatih pada Pelatihan Surveior Akreditasi UTD.

BAB II

KOMPONEN KURIKULUM

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melatih pada Pelatihan Surveior Akreditasi UTD

B. Kompetensi

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu:

1. Menggunakan Standar Akreditasi UTD untuk menilai pelayanan UTD
 - a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
 - b. Tata kelola kepemimpinan (TKK), Kualifikasi dan Kompetensi SDM (KKS), dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
 - c. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pelayanan Darah (PD)
 - d. Manajemen Informasi (MI) dan Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP)
2. Melakukan survei akreditasi UTD.
3. Menerapkan Teknik Melatih pada Pelatihan Survei Akreditasi UTD.

C. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum pada pelatihan ini adalah:

No	MATA PELATIHAN	WAKTU			JML
		T	P	PL	
A.	MATA PELATIHAN DASAR				
	1. Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan	2	0	0	2
	2. Kode Etik Surveior Akreditasi UTD	2	0	0	2
	Sub total	4	0	0	4
B.	MATA PELATIHAN INTI				
	1. Standar Akreditasi UTD	8	8	0	16
	2. Survei Akreditasi UTD	2	2	8	12
	3. Teknik Melatih (<i>Micro Teaching</i>)	5	7	0	12
	Sub total	15	17	8	40
C.	MATA PELATIHAN PENUNJANG				
	1. Membangun Komitmen Belajar/ <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	0	2	0	2
	2. Anti Korupsi	2	0	0	2
	3 Rencana Tindak Lanjut (RTL)	1	1	0	2
	Sub total	3	3	0	6
	JUMLAH	22	20	8	50

T : Teori

P : Penugasan

PL : Praktik Lapangan

1 JPL (Teori dan Penugasan) = 45 menit

1 JPL Praktik Lapangan = 60 menit

D. Ringkasan Mata Pelatihan

Mata Pelatihan Dasar (MPD)

1. Mata Pelatihan Dasar 1: Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan
 - a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan, kebijakan mutu pelayanan UTD
 - b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menjelaskan tentang Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan
 - c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

 - 1) Menjelaskan tentang kebijakan mutu pelayanan kesehatan
 - 2) Menjelaskan tentang kebijakan mutu pelayanan UTD
 - d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

 - 1) Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan
 - 2) Kebijakan Mutu Pelayanan UTD
 - e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T = 2 Jpl, P = 0 Jpl, PL = 0 Jpl
2. Mata Pelatihan Dasar 2: Kode Etik Surveior Akreditasi UTD
 - a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep etika dan Kode Etik Surveior Akreditasi UTD.
 - b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan kode etik surveior ketika melakukan akreditasi UTD

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- 1) Menjelaskan konsep etika
- 2) Menjelaskan Kode Etik Surveior Akreditasi UTD

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

- 1) Konsep etika
- 2) Kode Etik Surveior Akreditasi UTD

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T = 2 Jpl, P = 0 Jpl, PL = 0 Jpl

Mata Pelatihan Inti (MPI)

1. Mata Pelatihan Inti 1: Standar Akreditasi UTD

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Standar Akreditasi UTD dan penilaian pelayanan UTD dengan menggunakan standar akreditasi UTD

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- 1) Menjelaskan standar akreditasi UTD:
 - Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
 - Tata kelola kepemimpinan (TKK), Kualifikasi dan Kompetensi SDM (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
 - Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pelayanan Darah (PD)
 - Manajemen Informasi (MI) dan Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP)
- 2) Melakukan penilaian pelayanan UTD dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD.

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

1) Standar Akreditasi UTD:

- Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
- Tata Kelola Kepemimpinan (TKK), Kualifikasi dan Kompetensi SDM (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
- Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pelayanan Darah (PD)
- Manajemen Informasi (MI) dan Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP)

2) Penilaian Pelayanan UTD dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD:

- Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
- Tata Kelola Kepemimpinan (TKK), Kualifikasi dan Kompetensi SDM (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
- Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pelayanan Darah (PD)
- Manajemen Informasi (MI) dan Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP)

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 16 Jpl dengan rincian T= 8 Jpl, P= 8 Jpl, P = 0 Jpl

2. Mata Pelatihan Inti 2: Survei Akreditasi UTD

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang tata cara survei, pelaksanaan survei, penilaian akreditasi UTD

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melaksanakan survei akreditasi UTD

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- 1) Menjelaskan tata cara survei
- 2) Melaksanakan survei akreditasi UTD
- 3) Melakukan penilaian akreditasi UTD

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

- 1) Tata Cara Survei
- 2) Pelaksanaan survei Akreditasi UTD
- 3) Penilaian akreditasi UTD

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 12 Jpl dengan rincian T= 2 Jpl, P=2 Jpl, PL= 8 Jpl

3. Mata Pelatihan Inti 3: Teknik Melatih

a. Deskripsi Mata Pelatihan

Mata pelatihan ini membahas tentang pembelajaran orang dewasa, rencana pembelajaran, metode pembelajaran, media dan alat bantu pembelajaran, dan presentasi yang efektif.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menerapkan teknik melatih pada pelatihan survei akreditasi UTD.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- 1) Menjelaskan pembelajaran orang dewasa (POD)
- 2) Menyusun rencana pembelajaran (RP)
- 3) Memilih metode pembelajaran
- 4) Menentukan media dan alat bantu pembelajaran
- 5) Melakukan presentasi yang efektif

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

- 1) Pembelajaran orang dewasa (POD)
- 2) Rencana pembelajaran (RP)

- 3) Metode pembelajaran
- 4) Media dan alat bantu pembelajaran
- 5) Presentasi yang efektif
- e. Waktu Pembelajaran
 - Alokasi waktu adalah 12 Jpl dengan rincian T=5 Jpl, P=7 Jpl, PL=0 Jpl

Mata Pelatihan Penunjang (MPP)

1. Mata Pelatihan Penunjang 1: Building Learning Commitment (*BLC*)

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang pengenalan, pencairan suasana kelas, harapan peserta, pemilihan pengurus kelas, dan kesepakatan organisasi kelas.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta pelatihan mampu membangun komitmen belajar

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Mengenal sesama peserta, pelatih dan penyelenggara
- b) Melakukan pencairan (*ice breaking*) diantara peserta
- c) Mengidentifikasi harapan, kekhawatiran dan membangun komitmen yang sama tentang jalannya proses pembelajaran
- d) Membuat kesepakatan nilai, norma dan kontrol kolektif serta karakter bangsa
- e) Membuat kesepakatan organisasi dalam kelas

d. Materi Pokok

- a) Proses Perkenalan Sesama Peserta, Pelatih dan Penyelenggara
- b) Proses Pencairan (*ice breaking*) Diantara Peserta
- c) Harapan, Kekhawatiran dan Membangun Komitmen yang Sama tentang Jalannya Proses Pembelajaran
- d) Nilai, Norma dan Kontrol Kolektif
- e) Kesepakatan Organisasi Kelas

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T= 0 Jpl, P= 2 Jpl, PL= 0 Jpl

2. Mata Pelatihan Penunjang 2: Anti Korupsi

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep korupsi, konsep anti korupsi, upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK) serta gratifikasi

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan anti korupsi di lingkungan kerja

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- 1) Menjelaskan konsep korupsi
- 2) Menjelaskan konsep anti korupsi
- 3) Menjelaskan upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi
- 4) Menjelaskan tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)
- 5) Menjelaskan gratifikasi

d. Materi Pokok

Materi pokok mata pelatihan ini adalah:

- 1) Konsep Korupsi
- 2) Konsep anti korupsi
- 3) Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
- 4) Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)
- 5) Gratifikasi

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T=2 Jpl, P=0 Jpl, PL=0 Jpl

3. Mata Pelatihan Penunjang 3: Rencana Tindak Lanjut (RTL)

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep dasar RTL, penyusunan RTL

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun RTL

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- 1) Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup Rencana Tindak Lanjut
- 2) Menjelaskan langkah-langkah penyusunan RTL
- 3) Menyusun RTL

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

- 1) Konsep dasar RTL
- 2) Langkah-langkah penyusunan RTL
- 3) Penyusunan RTL

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T=1 Jpl, P=1 Jpl, PL= 0 Jpl

E. Evaluasi Hasil Belajar

Dilakukan evaluasi terhadap peserta melalui:

1. Penjajagan awal melalui *pre test*. Penjajagan peningkatan kemampuan yang diterima peserta melalui *post test*.
2. Penugasan
Penugasan berupa penugasan individu dan kelompok, yang terdiri dari:
 - a) Latihan
 - b) Praktek Lapangan
3. Penilaian *Microteaching*

4. Penilaian Kelulusan

Penentuan kelulusan dilakukan dengan mengacu ketentuan sebagai berikut:

a) Nilai batas lulus dan penilai

No	Nilai	Nilai batas lulus	Penilai
1.	<i>Post Test</i>	80	Penyelenggara
2.	Penugasan	80	Fasilitator
3.	<i>Microteaching</i>	80	Fasilitator

b) Ketentuan lulus

Peserta dinyatakan lulus apabila:

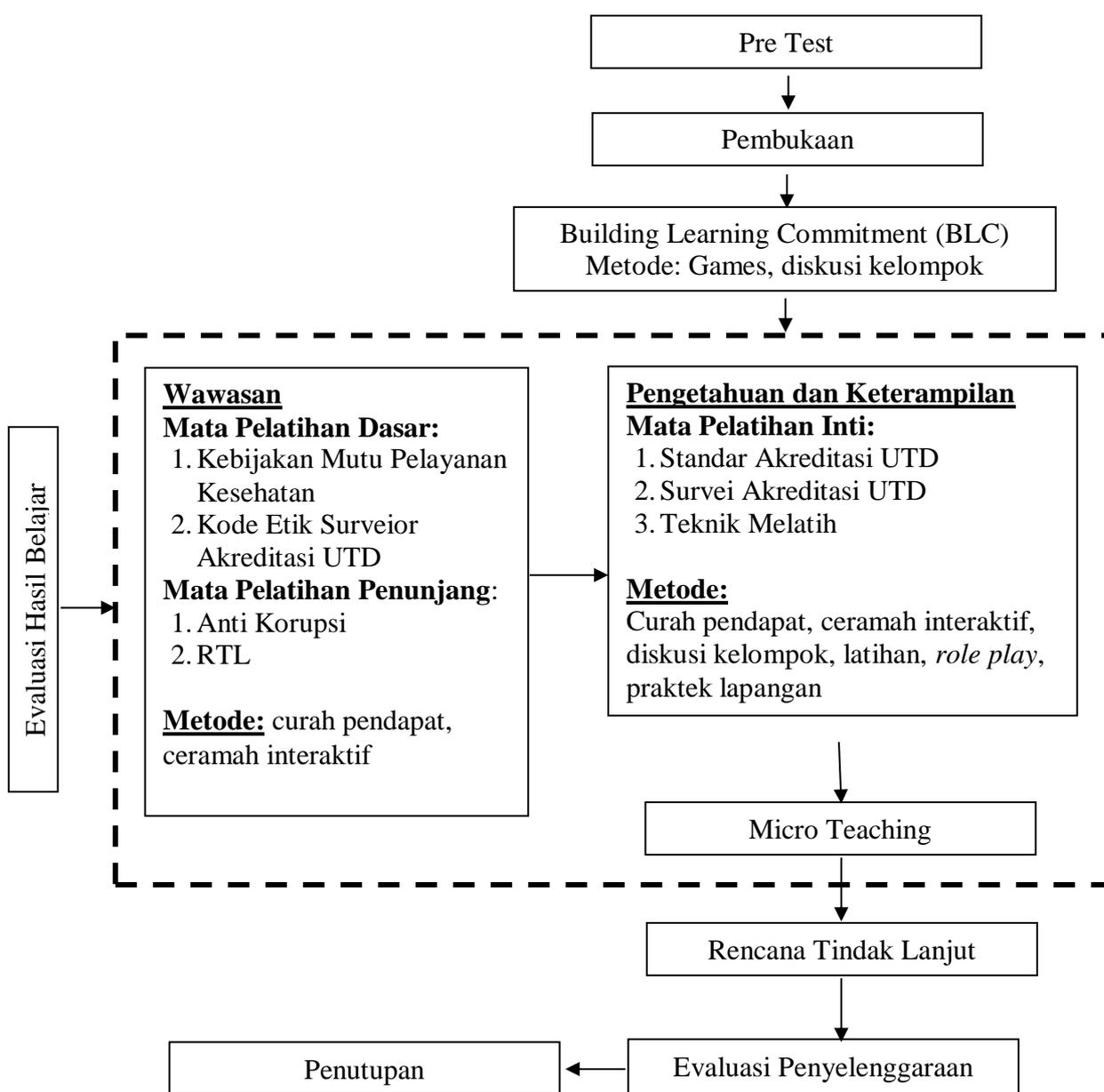
- 1) Nilai yang diperoleh untuk 3 aspek penilaian (penugasan, hasil *post-test* dan *Microteaching*) minimal mencapai nilai batas lulus yang sudah ditetapkan.
- 2) Minimal kehadiran 95% dari total Jpl.
- 3) Sikap dan perilaku peserta selama mengikuti pelatihan, yang dinilai oleh pengendali pelatihan, dapat digunakan sebagai pertimbangan untuk menentukan kelulusan.

Peserta yang memenuhi persyaratan kelulusan akan diberikan sertifikat pelatihan yang diterbitkan oleh Kementerian Kesehatan RI dengan angka kredit 1 (satu).

BAB III

DIAGRAM PROSES PEMBELAJARAN

Proses Pelatihan Bagi Pelatih Surveior Akreditasi UTD dapat digambarkan melalui alur proses pelatihan seperti di bawah ini:



Rincian rangkaian alur proses pelatihan sebagai berikut:

Proses pembelajaran dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1. *Pre test*

Sebelum acara pembukaan, dilakukan *pre test* terhadap peserta. *Pre test* bertujuan untuk mendapatkan informasi awal tentang pengetahuan dan kemampuan peserta dalam survei akreditasi UTD

2. Pembukaan

Proses pembukaan pelatihan meliputi beberapa kegiatan berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan.
- b. Pengarahan dari pejabat yang berwenang tentang latar belakang perlunya pelatihan.
- c. Perkenalan peserta secara singkat.
- d. Pembacaan do'a

3. *Building Learning Commitment/BLC* (membangun komitmen belajar)

- a. Kegiatan ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta dalam mengikuti proses pelatihan.
- b. Penjelasan oleh fasilitator tentang tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan dalam materi membangun komitmen belajar.
- c. Perkenalan antara peserta dan para fasilitator dan panitia penyelenggara pelatihan, dan juga perkenalan antar sesama peserta. Kegiatan perkenalan dilakukan dengan permainan, dimana seluruh peserta terlibat secara aktif.
- d. Mengemukakan kebutuhan/harapan, kekuatiran dan komitmen masing-masing peserta selama pelatihan.
- e. Kesepakatan antara para fasilitator, penyelenggara pelatihan dan peserta dalam berinteraksi selama pelatihan berlangsung, meliputi: pengorganisasian kelas, kenyamanan kelas, keamanan kelas, dan yang lainnya.

4. Pemberian pengetahuan/wawasan

Setelah materi membangun komitmen belajar, kegiatan dilanjutkan dengan memberikan materi sebagai dasar pengetahuan/wawasan yang sebaiknya diketahui peserta dalam pelatihan ini, yaitu: kebijakan mutu pelayanan kesehatan, kode etik surveior akreditasi utd, dan anti korupsi.

5. Pembekalan pengetahuan dan keterampilan

Pemberian materi keterampilan dari proses pelatihan mengarah pada kompetensi keterampilan yang akan dicapai oleh peserta. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan berbagai metode yang melibatkan semua peserta untuk berperan serta aktif dalam mencapai kompetensi tersebut, yaitu metode ceramah interaktif, latihan, diskusi kelompok.

Pengetahuan dan keterampilan meliputi materi:

1. Standar Akreditasi UTD:

- a) Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
- b) Tata kelola kepemimpinan (TKK), Kualifikasi dan Kompetensi SDM (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
- c) Manajemen Informasi (MI) dan Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP)
- d) Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pelayanan Darah (PD)

2. Survei Akreditasi UTD

6. Teknik Melatih

Peserta melaksanakan teknik melatih sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat untuk materi pelatihan bagi survei akreditasi UTD.

7. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Masing-masing peserta menyusun rencana tindak lanjut hasil pelatihan berupa menyusun rencana program kegiatan yang akan dilakukan pada saat melatih pada pelatihan Survei akreditasi UTD.

8. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi Hasil Belajar yang diberikan berupa *post test*, dan evaluasi penyelenggaraan. *Post test* diberikan setelah semua materi yang disampaikan dan sebelum penutupan dengan tujuan untuk melihat peningkatan pengetahuan dan keterampilan peserta setelah mengikuti pelatihan. Evaluasi penyelenggaraan dilakukan untuk mendapatkan masukan dari peserta tentang penyelenggaraan pelatihan tersebut dan akan digunakan untuk penyempurnaan penyelenggaraan pelatihan berikutnya.

i. Penutupan

Acara penutupan adalah sesi akhir dari semua rangkaian kegiatan, dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang dengan susunan acara sebagai berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan
- b. Kesan dan pesan dari perwakilan peserta
- c. Pengarahan dan penutupan oleh pejabat yang berwenang
- d. Pembacaan do'a

Lampiran 1 Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP)**A. Mata Pelatihan Dasar (MPD)**

Nomor : MPD 1

Mata Pelatihan : Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan

Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang kebijakan Pemerintah tentang mutu pelayanan kesehatan, kebijakan mutu pelayanan UTD

Hasil Belajar : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menjelaskan tentang Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan

Waktu : 2 JPL (T=2 JPL, P=0, PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan Menjelaskan tentang kebijakan mutu pelayanan UTD 	<ol style="list-style-type: none"> Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan kebijakan mutu pelayanan UTD 	Ceramah interaktif	<ul style="list-style-type: none"> Bahan tayang LCD Laptop Flipchart set 	<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005 – 2025 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2011 tentang Pelayanan Darah Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 83 Tahun 2014 tentang UTD, Bank

				<p>Darah Rumah Sakit, dan Jejaring Pelayanan Transfusi Darah</p> <p>e. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Susunan tata organisasi Kementerian Kesehatan</p> <p>f. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 91 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Transfusi Darah</p> <p>g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Usahadan Produk Pada Penyelenggaraan Izin Berusaha Berbasis Risiko Pada Sektor kesehatan</p>
--	--	--	--	--

- Nomor** : **MPD 2**
- Mata Pelatihan : Kode Etik Surveior Akreditasi UTD
- Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang konsep etika dan kode etik surveior UTD
- Hasil Belajar : Setelah mengikuti materi ini peserta mampu menjelaskan kode etik surveior ketika melakukan akreditasi UTD
- Waktu : 2 JPL (T = 2 JPL, P = 0 JPL, PL = 0 JPL)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan konsep etika 2. Menjelaskan Kode etik surveior akreditasi UTD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep etika 2. Kode etik surveior <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian Kode etik b. Penjelasan kode etik: <ol style="list-style-type: none"> 1) Kode Etik surveior UTB 2) Hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh surveior 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan tayang • LCD • Laptop • Flipchart set 	<ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2011 tentang Pelayanan Darah b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 83 Tahun 2014 tentang UTD, Bank Darah Rumah Sakit, dan Jejaring Pelayanan Transfusi Darah c. Keputusan Direktur Jenderal Yankes Nomor:HK.02.02/I/3991/2022 tentang Juknis Survei Akreditasi Puskesmas, Klinik, Labkes, UTD, TPMD dan TPMDG

B. Mata Pelatihan Inti

Nomor	: MPI 1
Mata Pelatihan	: Standar Akreditasi UTD
Deskripsi Mata Pelatihan	: Mata pelatihan ini membahas tentang Standar Akreditasi UTD dan penilaian pelayanan UTD dengan menggunakan standar akreditasi UTD
Hasil Belajar	: Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD
Waktu	: 16 Jpl (T= 8 Jpl, P= 8 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat: 1. Menjelaskan Standar Akreditasi UTD	1. Standar Akreditasi UTD: a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN) b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK), Kualifikasi dan Kompetensi SDM (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan(MFK)	<ul style="list-style-type: none"> • Curah pendapat • Ceramah interaktif • Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan tayang/slide • LCD • Laptop • Flipchart set • ATK • Panduan latihan • Form penilaian akreditasi UTD 	Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07-MENKES - 1313 - 2023 tentang Standar Akreditasi UTD

2. Melakukan penilaian UTD dengan menggunakan standar akreditasi UTD	c. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pelayanan Darah (PD) d. Manajemen Informasi (MI) dan Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP) 2. Penilaian Pelayanan UTD dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD			
--	---	--	--	--

Nomor : MPI 2

Mata Pelatihan : Survei Akreditasi UTD

Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang tata cara survei, pelaksanaan survei dan penilaian akreditasi UTD

Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melaksanakan survei akreditasi UTD

Waktu : 12 Jpl (T= 2 Jpl, P= 2 Jpl, PL= 8 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <p>1. Menjelaskan tata cara survei</p>	<p>1. Tata cara Survei:</p> <p>a. Ketentuan Survei</p> <p>b. Kualifikasi Surveior</p> <p>c. Metode survei, hari survei dan jumlah surveior</p> <p>d. Jenis Survei</p> <p>e. Pelaksanaan Survei</p> <p>f. Penundaan Survei</p> <p>g. Penghentian Survei</p> <p>h. Perubahan dan Pencabutan Status Akreditasi</p> <p>Pencantuman Status Akreditasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curah pendapat • Ceramah interaktif • <i>Role play</i> Praktik Lapangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan tayang/<i>slide</i> • Laptop • LCD • Flipchart • ATK • Panduan <i>role play</i> • Sistem Informasi Akreditasi Fanyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD) • Panduan praktik lapangan 	<p>Kepdirjen Yankes Nomor:HK.02.02/I/3991/2022 tentang Juknis Survei Akreditasi Puskesmas, Klinik, Labkes, UTD, TPMD dan TPMDG</p>

<p>2. Melaksanakan survei akreditasi UTD</p>	<p>2. Pelaksanaan survei akreditasi UTD:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Penilaian b. Hasil Survei c. Metodologi telusur d. Jadwal acara pelaksanaan survei e. Persiapan Acara Pelaksanaan Survei f. Pelaksanaan Survei <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertemuan awal: Penjelasan teknis survei 2) Penelusuran dokumen 3) Observasi lapangan 4) Exit conference: menyampaikan hasil temuan 			
<p>3. Melakukan penilaian akreditasi UTD</p>	<p>3. Penilaian akreditasi UTD:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan penilaian /skoring hasil survei pada sistem informasi akreditasi b. Membuat fakta dan analisis hasil survei c. Membuat Rekomendasi hasil survei 			

Nomor : MPI 3
Mata Pelatihan : Teknik Melatih
Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang tentang pembelajaran orang dewasa, rencana pembelajaran, metode pembelajaran, media dan alat bantu pembelajaran, dan presentasi yang efektif.
Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menerapkan Teknik melatih pada pelatihan survei akreditasi UTD
Waktu : 12 Jpl (T= 5 Jpl, P= 7 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Pembelajaran Orang Dewasa (POD) 2. Menyusun Rencana Pembelajaran (RP) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelajaran Orang Dewasa: <ol style="list-style-type: none"> a. Konsep pembelajaran orang dewasa b. Strategi pembelajaran orang dewasa 2. Rencana Pembelajaran (RP) <ol style="list-style-type: none"> a. Konsep rencana pembelajaran b. Langkah-langkah rencana pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Curah pendapat • Ceramah Tanya Jawab • Latihan menyusun rencana pembelajaran (RP) • Simulasi Praktik Melatih 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/slide ▪ Panduan latihan menyusun rencana pembelajaran (RP) ▪ Panduan simulasi ▪ Praktik melatih lembar penilaian praktik melatih ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ ATK 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departemen Kesehatan, Pusdiklat SDM Kesehatan, 2010, Modul Pelatihan Tenaga Pelatih Program Kesehatan (TPPK), Jakarta. ▪ Komunikasi dan presentasi yang efektif, Dr. Marpaung, LAN, 2002. ▪ Teknik Presentasi yang Efektif, Alam P. Harahap, SKM, 2005.

<p>3. Memilih metode pembelajaran</p>	<p>3. Metode Pembelajaran a. Arti dan manfaat metode pembelajaran b. Metode pembelajaran yang efektif</p>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktek Mengajar, Dra. Titik Rostiah, LAN RI, 2002.
<p>4. Menentukan media dan alat bantu pembelajaran</p>	<p>4. Media dan Alat Bantu Pembelajaran a. Media dan alat bantu pembelajaran b. Pemilihan media dan alat bantu pembelajaran</p>			
<p>5. Melakukan presentasi yang efektif</p>	<p>5. Presentasi Yang Efektif a. Konsep presentasi interaktif b. Teknik membuka sesi pembelajaran c. Teknik mengelola hubungan interaktif d. Teknik pengakhiran sesi pembelajaran</p>			

C. Mata Pelatihan Penunjang (MPP)

Nomor : **MPP 1**

Mata Pelatihan : Membangun Komitmen Belajar/*Building Learning Commitment* (BLC)

Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang pengenalan, pencairan suasana kelas, harapan peserta, pemilihan pengurus kelas dan kesepakatan organisasi kelas

Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu membangun komitmen belajar

Waktu : JPL= 2 (T= 0 JPL, P = 2 JPL , PL= 0 JPL)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal sesama peserta, pelatih dan penyelenggara 2. Melakukan pencairan (<i>ice breaking</i>) diantara peserta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pengenalan sesama peserta, pelatih dan penyelenggara 2. Pencairan (<i>icebreaking</i>) diantara Peserta 	<ul style="list-style-type: none"> • Game • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipchart</i> • <i>Whiteboard</i> • Spidol • Panduan Diskusi Kelompok • Alat Bantu Permainan 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku <i>DinamikaKelompok</i> • Buku <i>Team Building</i>

<p>3. Mengidentifikasi harapan, kekhawatiran dan membangun komitmen yang sama tentang jalannya proses pembelajaran</p>	<p>3. harapan, kekhawatiran dan membangun komitmen yang sama tentang jalannya proses pembelajaran</p>			
<p>4. Membuat kesepakatan nilai, norma dan kontrol kolektif sert karakter bangsa (Nilai ANEKA).</p>	<p>4. Nilai, norma dan kontrol kolektif</p>			
<p>5. Membuat kesepakatan organisasi dalam kelas</p>	<p>5. Kesepakatan organisasi kelas</p>			

Nomor : **MPP 2**

Mata Pelatihan : Anti Korupsi

Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang konsep korupsi dan anti korupsi, serta upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi, serta gratifikasi

Hasil Belajar : Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu memahami budaya anti korupsi di lingkungan kerja

Waktu : 2 JPL (T= 2 JPL, P = 0 JPL, PL = 0 JPL)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat menjelaskan :</p> <p>1. Konsep Korupsi</p>	<p>1. Konsep Korupsi</p> <p>a. Definisi Korupsi</p> <p>b. Ciri-ciri Korupsi</p> <p>c. Bentuk/jenis korupsi</p> <p>d. Tingkatan Korupsi</p> <p>e. Faktor penyebab korupsi</p> <p>f. Dasar hukum tentang korupsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Pemutaran video 	<ul style="list-style-type: none"> •Bahan tayang/<i>Slide</i> •LCD •Laptop •Flipchart •Spidol 	<p>Modul Anti Korupsi, Pusdiklat Aparatur, Badan PPSDM Kesehatan, Kemenkes RI, 2014.</p>

<p>2. Konsep Anti Korupsi</p>	<p>2. Konsep Anti Korupsi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Definisi anti korupsi b. Nilai-nilai anti korupsi c. Prinsip-prinsip anti korupsi 			
<p>3. Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi</p>	<p>3. Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Upaya pencegahan korupsi b. Upaya pemberantasan korupsi c. Strategi komunikasi Pemberantasan Korupsi (PK) 			

<p>4. Tata Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindakan Pidana Korupsi (TPK)</p> <p>5. Gratifikasi</p>	<p>4. Tata cara pelaporan dugaan pelanggaran TPK:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Laporanb. Pengaduanc. Tata Carad. Penyampaian Pengaduan <p>5. Gratifikasi</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pengertian gratifikasib. Aspek hukum			
--	--	--	--	--

Nomor : **MPP 3**
 Mata Pelatihan : **Rencana Tindak Lanjut (RTL)**
 Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang konsep dasar RTL dan penyusunan RTL
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun rencana tindak lanjut (RTL)
 Waktu : 2JPL (T= 1 JPL, P = 1 JPL, PL = 0 JPL)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup RTL 2. Menjelaskan langkah-langkah penyusunan RTL 3. Menyusun RTL	1. Konsep dasar RTL a. Pengertian dan manfaat b. Ruang lingkup RTL 2. Langkah-langkah penyusunan RTL 3. Penyusunan RTL	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah interaktif • Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • Laptop • Bahan tayang • Panduan diskusi • Form RTL 	Pusdiklat Aparatur, Standar Penyelenggaraan Pelatihan, 2012, Jakarta

Lampiran 2 Jadwal Pelatihan

Hari	Waktu	Kegiatan/Materi	JPL			Fasilitator
			T	P	PL	
I	12.00 – 13.15	Registrasi Peserta				
	13.15 – 13.30	Penjelasan tentang Pelaksanaan Pelatihan				
	13.30 – 14.00	Pre test				
	14.00 – 14.30	Pembukaan				
	14.30 – 16.00	Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan	2			
	16.00 -16.30	<i>Coffee Break</i>				
	16.30 – 18.00	Kode Etik Surveior Akreditasi UTD	2			
			4			
II	07.45 – 08.00	Refleksi				
	08.00 – 09.30	Building Learning Commitment		2		
	09.30 - 09.45	<i>Coffee Break</i>				
	09.45 - 12.00	Standar Akreditasi UTD	3			
	12.00 -13.00	ISHOMA				
	13.00 – 16.45	Standar Akreditasi UTD	5			
			8	2		
III	07.45 – 08.00	Refleksi				
	08.00 – 10.15	Standar Akreditasi UTD		3		
	10.15 – 10.30	<i>Coffee Break</i>				
	10.30 – 12.00	Standar Akreditasi UTD		2		
	12.00 – 13.00	ISHOMA				
	13.00 – 15.15	Standar Akreditasi UTD		3		
	15.15 – 15.30	<i>Coffee Break</i>				
	15.30 – 17.00	Survei Akreditasi UTD	2			
	17.00 – 18.30	Survei Akreditasi UTD		2		
	18.30 – 19.30	ISHOMA				
	19.30 - 22.15	Teknik Melatih	3			
			5	10		
IV	07.45 – 08.00	Refleksi				
	08.00 – 09.30	Teknik Melatih	2			
	09.30 – 09.45	<i>Coffee Break</i>				
	09.45 – 12.00	Teknik Melatih		3		
	12.00 –13.00	ISHOMA				
	13.00 – 16.00	Teknik Melatih		4		
	16.00 – 16.30	<i>Coffee Break</i>				
	16.30 – 18.00	Anti Korupsi	2			
			4	7		
V	06.30 – 08.00	Berangkat menuju lokusPraktek Lapangan				
	08.00 – 12.00	Kegiatan PL di UTD			4	
	12.00 – 13.00	ISHOMA				
	13.00 – 17.00	Kegiatan PL di UTD			4	
	17.00	Kembali ke tempat pelatihan				
				8		

VI	07.45 – 08.00	Refleksi				
	08.00 – 09.30	RTL	1	1		
	09.30 – 10.00	Evaluasi Penyelenggaraan				
	10.00 – 11.00	Penutupan Pelatihan				
	11.00 – 12.00	Penyelesaian ADM				
	12.00	Cek out				
			1	1		
		Total JPL	22	20	8	

Lampiran 3. Panduan Penugasan

A. Mata Pelatihan Inti 1: Standar Akreditasi UTD

1. Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional : 1 JPL
 - a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD menggunakan Standar Akreditasi UTD pada bab Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional.
 - b. Bahan Penugasan:
 - Bahan tayang/*slide*
 - LCD
 - Laptop
 - Flipchart
 - ATK
 - Panduan latihan
 - Sistem Informasi Akreditasi Fasyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)
 - c. Langkah – Langkah:
 - 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi UTD bab Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional untuk menilai pelayanan di UTD (5 menit)
 - 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
 - 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menilai pelayanan di UTD terpilih dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD bab Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional (20 menit).
 - 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok dan ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit.
 - 5) Fasilitator memberikan tanggapan kepada kelompok yang presentasi (5 menit)
2. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD menggunakan Standar Akreditasi UTD pada bab TKK.

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang/*slide*
- LCD
- Laptop
- Flipchart
- ATK
- Panduan latihan
- Sistem Informasi Akreditasi Fasyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)

c. Langkah – Langkah:

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi UTD bab TKK (5 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
- 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menilai pelayanan di UTD terpilih dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD bab TKK (20 menit).
- 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok dan ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit.
- 5) Fasilitator memberikan tanggapan kepada kelompok yang presentasi (5 menit)

3. Kualifikasi dan Kompetensi SDM (KKS)

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD menggunakan Standar Akreditasi UTD pada bab KKS.

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang/*slide*
- LCD

- Laptop
- Flipchart
- ATK
- Panduan latihan
- Sistem Informasi Akreditasi Fasyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)

c. Langkah – Langkah:

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi UTD bab KKS (5 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
- 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menilai pelayanan di UTD terpilih dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD bab KKS (20 menit).
- 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok dan ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit.
- 5) Fasilitator memberikan tanggapan kepada kelompok yang presentasi (5 menit)

3. Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK): 1 JPL

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD menggunakan Standar Akreditasi UTD pada bab MFK.

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang/*slide*
- LCD
- Laptop
- Flipchart
- ATK
- Panduan latihan
- Sistem Informasi Akreditasi Fasyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)

c. Langkah – Langkah:

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi UTD pada bab MFK untuk menilai pelayanan di UTD (5 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
- 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menilai pelayanan di UTD terpilih dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD bab MFK (20 menit).
- 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit
- 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada dua kelompok yang presentasi (5 menit)

4. Manajemen Informasi (MI)

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD menggunakan Standar Akreditasi UTD pada bab MFK.

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang/*slide*
- LCD
- Laptop
- Flipchart
- ATK
- Panduan latihan
- Sistem Informasi Akreditasi Fanyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)

c. Langkah – Langkah:

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi UTD pada bab MFK untuk menilai pelayanan di UTD (5 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)

- 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menilai pelayanan di UTD terpilih dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD bab MFK (20 menit).
 - 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit
 - 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada dua kelompok yang presentasi (5 menit)
5. Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP): 1 JPL
- a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD menggunakan Standar Akreditasi UTD pada BAB PMKP.
 - b. Bahan Penugasan:
 - Bahan tayang/*slide*
 - LCD
 - Laptop
 - Flipchart
 - ATK
 - Panduan latihan
 - Sistem Informasi Akreditasi Fanyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)
 - c. Langkah – Langkah:
 - 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi UTD pada bab PMKP untuk menilai pelayanan di UTD (5 menit)
 - 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
 - 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menilai pelayanan di UTD terpilih dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD bab PMKP (20 menit).
 - 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit

- 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada kelompok yang presentasi (5 menit)
6. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)
 - a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD menggunakan Standar Akreditasi UTD pada bab PPI.
 - b. Bahan Penugasan:
 - Bahan tayang/*slide*
 - LCD
 - Laptop
 - Flipchart
 - ATK
 - Panduan latihan
 - Sistem Informasi Akreditasi Fanyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)
 2. Langkah – Langkah:
 - 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi UTD pada BAB MFK untuk menilai pelayanan di UTD (5 menit)
 - 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
 - 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menilai pelayanan di UTD terpilih dengan menggunakan Standar Akreditasi UTD bab MFK (20 menit).
 - 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit
 - 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada dua kelompok yang presentasi (5 menit)

7. Pelayanan Darah (PD): 2 JPL

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan UTD menggunakan Standar Akreditasi UTD pada bab Pelayanan Darah (PD).

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang/*slide*
- LCD
- Laptop
- Flipchart
- ATK
- Panduan latihan
- Sistem Informasi Akreditasi Fanyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)

c. Langkah – Langkah:

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi UTD pada bab Pelayanan Darah (PD) untuk menilai pelayanan di UTD (5 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
- 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menilai pelayanan di UTD terpilih dengan menggunakan Pelayanan Darah (45 menit).
- 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok dan ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 25 menit
- 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada kelompok yang presentasi (10 menit)

B. Mata Pelatihan Inti 2: Survei Akreditasi UTD

- a. Tujuan: setelah mengikuti *role play* ini, peserta mampu melaksanakan survei akreditasi UTD.
- b. Bahan *Role Play*
 - 1) Skenario
 - 2) Properti untuk pemeranan
 - 3) Lembar observasi
 - 4) Sistem Informasi Akreditasi Fanyankes (Penilaian Survei Akreditasi UTD)
 - 5) Peralatan lainnya yang dibutuhkan
- c. Langkah-langkah:
 - 1) Peserta dibagi dalam 2 (dua) kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
 - 2) Setiap kelompok menyusun skenario pelaksanaan survei akreditasi sesuai perannya masing-masing, waktu diskusi selama 10 menit
 - 3) Setiap kelompok menentukan peran masing-masing anggotanya (5 menit):
 - Kelompok Surveior membagi peran menjadi surveior manajemen dan surveior teknis
 - Kelompok Dinas Kesehatan membagi peran menjadi Ka. Dinkes dan jajarannya
 - Kelompok UTD membagi peran menjadi Ka. UTD, Ka. TU, PJ. Mutu, Penanggung jawab UTD, dan staf UTD
 - 4) Setiap kelompok melakukan *role play* dengan waktu selama 30 menit (60 menit)
 - 5) Fasilitator dan kelompok lain mengamati pelaksanaan *role play* serta memberikan masukan kepada kelompok yang melaksanakan *role play* selama 5 menit (10 menit).

d. Desain *roleplay*:

KEGIATAN	PERAN YANG HARUS DILAKUKAN	WAKTU (MENIT)
Persiapan	Melakukan persiapan untuk pembukaan (<i>opening meeting</i>)	
Acara inti pembukaan pertemuan / opening meeting :	<p>a. Sambutan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota atau Pemilik UTD atau yang mewakili</p> <p>b. Sambutan Kepala UTD</p> <p>c. Perkenalan Tim Surveior dan UTD</p> <p>d. Pembacaan Doa</p> <p>Tim Surveior mengambil alih kendali acara</p> <p>a. Penyampaian maksud dan tujuan survei oleh Ketua Tim Surveior</p> <p>b. Pembacaan Jadwal Survei, Kode Etik</p> <p>c. Serah Terima Surat Pernyataan Surveior dan Surat Pernyataan Kepala UTD</p> <p>Kepala UTD Presentasi Kepala tentang profil UTD, program peningkatan mutu internal dan pelaporan IKP</p>	5
Pelaksanaan penilaian survei akreditasi	Surveior melakukan telaah dokumen	10
Pertemuan Tim Surveior	Ketua Tim Surveior mengadakan Pertemuan Tim Surveior	
	Ketua Tim Surveior melakukan <i>Briefing Harian</i>	
Telusur ke pengguna layanan	Ketua Tim Surveior melakukan wawancara ke pengguna layanan: Kepala UTD, Pemilik UTD atau Dinas Kesehatan Provinsi/ Kabupaten/Kota	10
Telusur Fasilitas	Surveior melakukan Telusur Fasilitas	
Penyusunan laporan	Surveior melakukan Penyusunan laporan (rapat internal Tim Surveior untuk <i>exit conference</i>)	
penutupan pertemuan / exit conference	<p>Acara penutupan pertemuan / exit conference yang dihadiri oleh: Ketua Tim Surveior, Kepala UTD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paparan <i>exit conference</i> • Penyerahan kendali kepada Kepala UTD • Sambutan penutupan dari Kepala UTD • Sambutan penutupan dari Kepala Dinas Kesehatan 	5

	Provinsi/Kabupaten/Kota atau pemilik UTD atau yang mewakili	
	• Pembacaan Doa	30

C. Mata Pelatihan Inti 3: Teknik Melatih

Panduan latihan ini menggunakan Modul Pelatihan Tenaga Pelatih Program Kesehatan (TPPK) Jakarta

Penugasan praktik melatih (7 Jpl)

Panduan Teknik Melatih

a. Tujuan

Setelah melakukan praktik melatih (*microteaching*), peserta mampu menerapkan teknik melatih pada Pelatihan Survei Akreditasi UTD.

b. Bahan Penugasan

- Bahan tayang
- Panduan latihan menyusun rencana pembelajaran (RP)
- Panduan Simulasi
- Praktik melatih
- Lembar penilaian praktik melatih
- Laptop
- LCD
- Flipchart
- Spidol

c. Langkah-langkah

- 1) Peserta dibagi menjadi 3 kelompok. Masing-masing kelompok didampingi oleh 1 (satu) evaluator (widyaiswara)
- 2) Sebelum kegiatan dimulai, peserta menyerahkan Rencana Pembelajaran (RP) kepada fasilitator
- 3) Persiapan praktik melatih (peserta, evaluator, panitia) selama 10 menit
- 4) Setiap peserta melakukan praktik melatih persiapan presentasi (5 menit)
- 5) Setiap peserta diberikan kesempatan untuk melakukan praktik melatih (*microteaching*) selama 20 menit.
- 6) Setelah setiap peserta selesai melakukan praktik teknik melatih,

evaluator memberikan feedback kepada peserta (10 menit)

d. Penilaian

Unsur yang dinilai dalam praktik teknik melatih:

- 1) Perencanaan
 - a) Hasil pembuatan RP
 - b) Kesesuaian RP dengan proses pembelajaran
- 2) Pembukaan
 - a) Pengucapan salam
 - b) Perkenalan diri
 - c) Pencairan suasana
 - d) Penyampaian hasil belajar dan indikator hasil belajar
 - e) Penyampaian materi pokok dan sub materi pokok
- 3) Proses Kegiatan Pembelajaran
 - a) Teknik presentasi interaktif
 - b) Penentuan metode pembelajaran
 - c) Pemilihan media dan alat bantu pembelajaran
 - d) Ketepatan waktu
 - e) Evaluasi pencapaian pembelajaran sesuai kaidah (sederhana, visual, kontras)
 - f) Evaluasi pencapaian pembelajaran (sesuai hasil belajar dan indikator hasil belajar)
- 4) Pengakhiran
 - a) Merangkum/menyimpulkan sesi pembelajaran
 - b) Menutup sesi pembelajaran (memberikan motivasi/*call to action*, pengucapan terimakasih dan salam perpisahan)

Lampiran 4. Ketentuan Peserta dan Pelatih/Fasilitator Pelatihan

a. Ketentuan Peserta Pelatihan

1) Kriteria Umum

- a) Warga Negara Indonesia
- b) Usia minimal 35 tahun
- c) Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat sehat yang dikeluarkan dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

2) Kriteria Khusus

- a. Surveior Akreditasi UTD, rumah sakit atau laboratorium kesehatan; atau
- b. Penanggung jawab teknis pelayanan atau penanggung jawab mutu di UTD dengan latar belakang pendidikan dokter atau dokter Spesialis Patologi Klinik atau S2 Biomed jurusan Sains Transfusi dan telah mengikuti pelatihan Teknologi Transfusi Darah, dan pengalaman minimal tiga tahun.

3) Jumlah peserta dalam satu kelas maksimal 30 orang

b. Fasilitator

- Kriteria Fasilitator

Kriteria fasilitator pada pelatihan bagi pelatih surveior akreditasi Unit Transfusi Darah sebagai berikut:

No	Materi	Kriteria Fasilitator
A	Mata Pelatihan Dasar	
	1. Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan	Pejabat Pimpinan Tinggi atau Pejabat Analis Kebijakan Madya di unit yang menangani mutu dan akreditasi UTD, atau yang didelegasikan
	2. Kode Etik Surveior	Pimpinan yang menangani akreditasi UTD, atau yang didelegasikan
B	Mata Pelatihan Inti	
	1. Standar Akreditasi UTD 2. Survei Akreditasi UTD 3. Teknik Melatih/ <i>Micro Teaching</i>	1. Dokter/Dokter Spesialis Patologi Klinik, S2 Biomedik, Sarjana Keperawatan, Teknisi Pelayanan Darah dengan pendidikan paling rendah Strata Satu (S1) bidang Kesehatan 2. Menguasai materi yang akan dilatihkan

No	Materi	Kriteria Fasilitator
		3. Diutamakan pernah mengikuti pelatihan surveior akreditasi UTD 4. Khusus materi Teknik Melatih/ <i>Micro Teaching</i> disampaikan oleh Widyaiswara didampingi oleh fasilitator teknis.
C	Mata Pelatihan Penunjang	
	1. Membangun Komitmen Belajar/ <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	<ul style="list-style-type: none"> • Widyaiswara (WI) • Pengendali pelatihan
	2. Anti Korupsi	Penyuluh anti korupsi/ WI yang telah mengikuti TOT Anti Korupsi
	3. Rencana Tindak lanjut (RTL)	<ul style="list-style-type: none"> • Widyaiswara (WI) • pengendali pelatihan

C. Penyelenggara dan Tempat Penyelenggaraan

1. Penyelenggara

Pelatihan bagi pelatih Surveior Akreditasi Unit Transfusi Darah diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan atau institusi lain bekerja sama dengan institusi pelatihan kesehatan yang telah terakreditasi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mempunyai seseorang yang ditunjuk sebagai pengendali proses pembelajaran, yang telah mengikuti pelatihan Pengendali Pelatihan/*Master of Training* (MoT).
- b. Minimal mempunyai 1 (satu) orang SDM/ panitia penyelenggara pelatihan yang telah mengikuti *Training Officer Course* (TOC).

2. Tempat Penyelenggaraan

Pelatihan bagi pelatih Surveior Akreditasi Unit Tranfusi Darah diselenggarakan di institusi pelatihan terakreditasi atau ditempat yang memiliki prasarana dan sarana/ fasilitas sesuai dengan kebutuhan pelatihan.

D. Sertifikasi

Peserta akan mendapatkan sertifikat dari Kementerian Kesehatan dengan angka kredit 1 (satu).

Lampiran 5: Panduan Praktik Lapangan Pelatihan bagi pelatih (TOT) Surveior Akreditasi UTD

A. Tujuan Praktik Lapangan

1. Tujuan Umum

Peserta latih mampu melakukan survei akreditasi UTD.

2. Tujuan Khusus

a. Peserta latih mampu melakukan survei akreditasi UTD menggunakan standar akreditasi UTD:

- 1) Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
- 2) Tata kelola kepemimpinan (TKK), Kualifikasi dan Kompetensi SDM (KKS), dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
- 3) Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan Pelayanan Darah (PD)
- 4) Manajemen Informasi (MI) dan Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP)

b. Peserta latih mampu melaksanakan penilaian survei akreditasi

B. Pengorganisasian Praktek Lapangan

1. Peserta dibagi menjadi 2 (dua) kelompok, setiap kelompok terdiri dari 15 orang peserta.
2. Masing-masing kelompok menunjuk ketua kelompok.
3. Masing-masing kelompok dibagi menjadi 2, yaitu kelompok teknis dan kelompok manajemen.
4. Masing-masing kelompok melakukan Praktek Lapangan di UTD
5. Setiap kelompok didampingi oleh penanggung jawab/tim mutu UTD

C. Kegiatan Praktek Lapangan

1. Peserta latih melaksanakan praktik praktik sebagai surveior dengan cara:
 - a. Melakukan telaah dokumen
 - b. Wawancara ke pengguna layanan, Kepala UTD, Pemilik UTD atau Dinas Kesehatan Provinsi/ Kabupaten/Kota
 - c. Telusur Fasilitas
 - d. Peserta latih menggunakan alat bantu berupa Format laporan hasil survei Akreditasi UTD

- e. Peserta latih melakukan verifikasi ulang terhadap data hasil praktik sebagai surveyor
- f. Peserta latih melakukan penilaian dan membuat rekomendasi hasil survei
- g. Peserta latih melakukan Presentasi (panel hasil diskusi)
- h. Fasilitator melakukan melakukan evaluasi praktik lapangan

Instrumen Penilaian Praktik Lapangan

UTD :

Bidang :

No	Nama	Bersikap Profesional (Kode Etik, Disiplin)	Bertanya Secara Sistematis	Menggunakan Pertanyaan Terbuka	Melakukan Pendalaman	Kemampuan Menggali Data dan Informasi Sesuai Dengan Kriteria dan Pokok Pikiran	Kerjasama Tim	Nilai Total	Nilai Akhir	Ket.
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Nilai:
 ≤ 60 = Kurang sekali
 61 – 70 = Kurang
 71 – 80 = Baik
 81 – 90 = Baik sekali
 91 – 100 = Luar biasa
 Nilai Batas Lulus = 80

Nilai Akhir = $\frac{\text{Nilai Total}}{8}$

Yang menilai,

(.....)

Lampiran 5. Instrumen Evaluasi Hasil Belajar

A. Evaluasi Peserta

Evaluasi peserta berupa *Post Test*, penugasan dan *Microteaching*

B. Evaluasi Fasilitator

1) Untuk evaluasi pelatih, dapat menggunakan form berikut:

Nama Pelatihan :
 Nama Tenaga Pelatih :
 Mata Pelatihan :
 Hari / Tanggal :
 Waktu/Jampel/Sesi :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai					
		50	60	70	80	90	100
1	Penguasaan materi						
2	Sistematika penyajian						
3	Kemampuan menyajikan						
4	Ketepatan waktu kehadiran dan menyajikan						
5	Penggunaan metode dan sarana pelatihan						
6	Sikap dan Perilaku						
7	Cara menjawab pertanyaan dari peserta						
8	Penggunaan bahasa						
9	Pemberian motivasi kepada peserta						
10	Pencapaian tujuan pembelajaran						
11	Kerapian berpakaian						
12	Kerjasama antar tenaga pengajar						

Saran-saran:

.....

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat. Misalnya Saudara memberi nilai 67, maka tulis: 50 60 70 80 90 100

	67					
--	----	--	--	--	--	--

12	Pelayanan petugas resepsionis											
13	Pelayanan petugas ruangkelas											
14	Pelayanan petugas ruang makan											
15	Pelayanan petugas kamar											
16	Pelayanan petugas Keamanan											
17	Ketersediaan fasilitas olah raga, ibadah, kesehatan											

Saran/ Komentor Terhadap:

1. Fasilitator:

.....

2. Penyelenggara/pelayanan panitia:

.....

3. Pengendali pelatihan:

.....

4. Sarana dan prasarana:

.....

5. Yang dirasakan menghambat:

.....

6. Yang dirasakan membantu:

.....

7. Materi yang paling relevan:

.....

8. Materi yang kurang relevan:

.....

