

**KURIKULUM TOT PELATIHAN TATA LAKSANA
VAKSINASI COVID-19 BAGI VAKSINATOR di
FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN**



**PUSAT PELATIHAN SDM KESEHATAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM
KEMENTERIAN KESEHATAN
2020**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sejak pemerintah mengumumkan kasus konfirmasi pertama COVID-19 di Indonesia pada awal Maret 2020. Penambahan dan penyebaran kasus COVID-19 secara global berlangsung cukup cepat, tidak hanya terjadi di Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan kota padat penduduk lainnya, namun telah menyebar hingga ke pedesaan di daerah terpencil. Pandemi COVID-19 memberikan tantangan besar dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat di Indonesia, yang juga berdampak terhadap sistem kesehatan Indonesia yang terlihat dari adanya penurunan kinerja pada beberapa program kesehatan. Pandemi COVID-19 juga memberi dampak besar bagi melemahnya perekonomian dan berimplikasi pada terhentinya usaha.

Pemerintah telah melakukan secara gencar langkah-langkah pemutusan rantai penularan COVID-19 secara cepat, tepat, fokus, terpadu, dan sinergis antar kementerian/lembaga dan pemerintah daerah. Upaya sosialisasi terkait pencegahan, promotif dan penatalaksanaan COVID-19 melalui penerapan Protokol Kesehatan Penanganan COVID-19 yaitu memakai masker, mencuci tangan dan menjaga jarak minimal 1 – 2 meter telah dilakukan secara masif. Sementara itu, tingkat kerentanan masyarakat semakin meningkat disebabkan kurangnya kesadaran masyarakat terhadap penerapan protokol kesehatan sehingga tanpa intervensi kesehatan masyarakat yang cepat dan tepat, diperkirakan sebanyak 2,5 juta kasus COVID-19 akan memerlukan perawatan di rumah sakit di Indonesia dengan angka kematian yang diperkirakan mencapai 10% kematian. Pada situasi ini, jutaan masyarakat sangat rentan tertular COVID-19.

Oleh karena itu, perlu segera dilakukan intervensi tidak hanya dari sisi penerapan protokol kesehatan namun juga diperlukan intervensi lain yang efektif untuk memutuskan mata rantai penularan penyakit melalui upaya pemberian imunisasi. Imunisasi merupakan upaya kesehatan masyarakat paling efektif dan efisien dalam mencegah beberapa penyakit berbahaya. Pelayanan imunisasi

COVID-19 dilaksanakan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yaitu dengan menerapkan upaya Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan menjaga jarak aman 1 – 2 meter, sesuai dengan Petunjuk Teknis Pelayanan Imunisasi Pada Masa Pandemi COVID-19. Untuk itu, petugas kesehatan yang akan melakukan imunisasi COVID-19 ditingkatkan kemampuannya melalui pelatihan sehingga dapat melakukan kegiatan pelayanan imunisasi COVID-19 yang berkualitas dan dapat mencapai target cakupan yang diharapkan.

Sehubungan dengan upaya meningkatkan kapasitas tenaga vaksinator (dokter, perawat dan bidan) di fasilitas pelayanan kesehatan melalui Pelatihan Tata Laksana Vaksinasi COVID19 Bagi Vaksinator. Agar para vaksinator ini kompeten dalam melakukan tugasnya maka diperlukan pelatih yang handal dan berkualitas. Untuk itu disusunlah kurikulum pelatihan bagi pelatih agar penyelenggaraan pelatihan dan kompetensi pelatih sama standarnya di seluruh Indonesia.

B. Peran dan Fungsi

1. Peran

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta berperan sebagai pelatih pada Pelatihan Tatalaksana Vaksinasi COVID19 bagi Vaksinator di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan perannya, peserta memiliki fungsi melatih pada pelatihan tata laksana vaksinasi COVID19 bagi Vaksinator di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

BAB II KOMPONEN KURIKULUM

A. Tujuan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melatih pada pelatihan tata laksana vaksinasi COVID19 Bagi Vaksinator di Fasilitas Pelayanan Kesehatan

B. Kompetensi

1. Melakukan Mikroplanning Dan Rantai Dingin Vaksin
2. Melaksanakan Imunisasi
3. Melakukan Pencatatan Dan Pelaporan Imunisasi
4. Melakukan Monitoring Dan Evaluasi Penyelenggaraan Imunisasi
5. Melakukan Surveilans KIPI dan Komunikasi Risiko
6. Melatih pada pelatihan tata laksana vaksinasi COVID19 Bagi Vaksinator di fasilitas pelayanan kesehatan.

C. Struktur Kurikulum

No	Materi	Jam Pelajaran			
		T	P	PL	JML
1	Kebijakan Vaksinasi Covid19, Roadmap Pelaksanaan	2	0	0	2
	Sub Total	2	0	0	2
B	Materi Inti				
1	Mikroplanning Dan Rantai Dingin Vaksin	1	2	0	3
2	Pelaksanaan Imunisasi	2	6	0	8
3	Pencatatan Dan Pelaporan Imunisasi	1	4	0	5
4	Monitoring Dan Evaluasi Penyelenggaraan Imunisasi	1	3	0	4
5	Surveilans KIPI dan Komunikasi Resiko	2	2	0	4
6	Teknik Melatih	5	7	0	12
	Sub Total	12	24	0	36
C.	Materi Penunjang				
1	Epidemiologi COVID19	2	0	0	2
2	Anti Korupsi	1	0	0	1
3	BLC	1	0	0	1
	Sub Total	4	0	0	4
	Total	18	24	0	42

Keterangan:

- T = Teori; P = Penugasan; PL = Praktek Lapangan
- Untuk T dan P 1 JPL = 45 menit

D. Ringkasan Mata Pelatihan

1. Mata Pelatihan Dasar (MPD)

a. Kebijakan Vaksinasi COVID19

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang kebijakan Vaksinasi COVID19 dan roadmap pelaksanaannya

2) Hasil Belajar

Peserta dapat memahami kebijakan Vaksinasi COVID19 dan roadmap pelaksanaannya

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti Mata pelatihan ini, peserta mampu:

- Menjelaskan Situasi COVID19 di Indonesia
- Menjelaskan Kebijakan Vaksinasi COVID19

4) Materi pokok:

a) Situasi COVID19 di Indonesia

1. Kasus COVID 19 saat ini
2. Pengembangan Vaksin COVID

b) Kebijakan Vaksinasi COVID19

1. Tujuan, Sasaran, Waktu dan Tempat Pelaksanaan
2. Kegiatan Vasinasi (Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi

5) Alokasi waktu: 2 JPL, dengan rincian T: 2, P: 0, PL: 0

2. Materi Pelatihan Inti (MPI)

a. Mikroplanning Dan Rantai Dingin Vaksin

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang perencanaan kegiatan pemberian vaksinasi COVID19 yang disusun di semua tingkatan administrasi baik pusat maupun daerah

2) Hasil Belajar

Peserta mampu melakukan penyusunan perencanaan kegiatan vaksinasi COVID19 dan pengelolaan rantai dingin.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

1. Melakukan penyusunan Microplanning COVID19
2. Menyusun Rencana Advokasi, sosialisasi
3. Menyusun perencanaan Monev
4. Melakukan pengelolaan rantai dingin COVID19

4) Materi Pokok

Pokok bahasan pelatihan ini adalah:

a) Penyusunan Microplanning COVID19

- Pendataan Fasyankes
- Registrasi dan Verifikasi Sasaran
- Rencana Distribusi

b) Rencana Advokasi, sosialisasi

c) Perencanaan Monev

- Rencana Supervisi
- Pembiayaan

d) Pengelolaan rantai dingin COVID19

- Sistem Distribusi Vaksin COVID19
- SOP Distribusi Vaksin dan Logistik
- Penyimpanan Vaksin

5) Alokasi waktu: 3 JPL, dengan rincian T: 1 jpl, P: 2 jpl, PL: 0

b. Pelaksanaan Imunisasi

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang pelaksanaan kegiatan vaksinasi COVID19 yang meliputi pengelolaan Vaksin pada saat pelayanan, tempat pelayanan dan pelaksanaan pelayanan vaksinasi

2) Hasil Belajar

Peserta mampu melaksanakan pelayanan imunisasi COVID-19.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Melakukan pengelolaan vaksin saat pelayanan Imunisasi COVID-19
- b) Melakukan penyiapan tempat pelayanan Imunisasi COVID-19
- c) Melakukan pelaksanaan imunisasi COVID-19

4) Materi Pokok

Pokok bahasan pelatihan ini adalah:

- 1) Pengelolaan vaksin saat pelayanan
- 2) Tempat pelayanan Imunisasi
- 3) Pelaksanaan Imunisasi COVID-19
 - Prinsip
 - Ketentuan Ruang
 - Standar Pelayanan COVID-19
 - Manajemen limbah

5) Alokasi waktu: 8 JPL, dengan rincian T: 2 jpl, P: 2 jpl, PL: 4 jpl

c. Pencatatan Dan Pelaporan Imunisasi

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang pencatatan dan pelaporan imunisasi COVID-19 di semua tingkatan administrasi baik pusat maupun daerah

2) Hasil Belajar

Peserta mampu melakukan pencatatan dan pelaporan pelaksanaan vaksinasi COVID-19.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Menjelaskan Konsep pencatatan dan pelaporan
- b) Melakukan pencatatan dan pelaporan pelaksanaan Vaksinasi COVID-19

4) Materi Pokok

Pokok bahasan pelatihan ini adalah:

- a) Konsep Pencatatan dan Pelaporan
 - Tujuan
 - Sistem dan Metode
 - b) Pencatatan dan Pelaporan Pelaksanaan Vaksinasi COVID-19
 - Pencatatan dan Pelaporan Hasil Pelayanan
 - Pencatatan dan Pelaporan Logistik
- 5) Alokasi waktu: 5 JPL, dengan rincian T: 1 jpl, P: 2 jpl, PL: 2 jpl

d. Monitoring Dan Evaluasi Penyelenggaraan Imunisasi

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang monitoring dan evaluasi penyelenggaraan vaksinasi COVID-19 di semua tingkatan administrasi baik pusat maupun daerah

2) Hasil Belajar

Peserta mampu melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan vaksinasi COVID-19

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Menjelaskan tujuan dan tahapan monev
- b) Melakukan Monitoring dan Evaluasi sebelum pelaksanaan
- c) Melakukan Monitoring dan Evaluasi saat pelaksanaan
- d) Melakukan Monitoring dan Evaluasi sesudah pelaksanaan

4) Materi Pokok

Pokok bahasan pelatihan ini adalah:

- a) Tujuan dan Tahapan
- b) Monitoring dan Evaluasi sebelum pelaksanaan
- c) Monitoring dan Evaluasi saat pelaksanaan
- d) Monitoring dan Evaluasi sesudah pelaksanaan

5) Alokasi waktu: 4 JPL, dengan rincian T: 1 jpl, P: 3 jpl, PL: 0 jpl

e. Surveilans KIPI dan Komunikasi Resiko

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi (KIPI) COVID-19 dan komunikasi risikonya

2) Hasil Belajar

Peserta mampu melakukan penanganan kejadian ikutan pasca imunisasi (KIPI) COVID-19 dan komunikasi risiko

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Menjelaskan Konsep KIPI
- b) Menjelaskan Keamanan Vaksin COVID-19
- c) Melaksanakan Surveilance KIPI
- d) Melaksanakan Komunikasi Risiko

4) Materi Pokok

Pokok bahasan pelatihan ini adalah:

- a) Konsep KIPI
 - Definisi KIPI
 - Klasifikasi KIPI
 - Penyebab KIPI
- b) Keamanan Vaksin COVID-19
 - *Rapid Response System*
 - *AEFI Investigation*
 - *National Vaccine Injury Compensation Program*
 - *AEFI Surveillance System*
- c) Surveilance KIPI
- d) Komunikasi Risiko

5) Alokasi waktu: 4 JPL, dengan rincian T: 2 jpl, P: 2 jpl, PL: 0 jpl

f. Teknik Melatih

1) Deskripsi Singkat

membahas tentang pembelajaran orang dewasa, rencana pembelajaran, metode pembelajaran, media dan alat bantu pembelajaran, dan presentasi yang efektif.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melatih pelatihan tata laksana vaksinasi COVID19 Bagi Vaksinator di Puskesmas dan Rumah Sakit atau wilayah kerjanya

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a.) Menjelaskan Pembelajaran Orang Dewasa (POD)
- b.) Menyusun Rencana Pembelajaran (RP)
- c.) Memilih Metode Pembelajaran
- d.) Menentukan Media dan Alat Bantu Pembelajaran
- e.) Melakukan Presentasi yang Efektif

4) Materi Pokok

Pokok bahasan pelatihan ini adalah:

- a.) Pembelajaran Orang Dewasa (POD)
- b.) Rencana Pembelajaran (RP)
- c.) Metode Pembelajaran
- d.) Media dan Alat Bantu Pembelajaran
- e.) Presentasi yang Efektif

5) Alokasi waktu: 12 JPL, dengan rincian T: 5 jpl, P: 7 jpl, PL: 0 jpl

3. Materi Pelatihan Penunjang

a. Epidemiologi COVID19

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang situasi global dan Indonesia, gambaran umum COVID-19, pencegahan dan pengendalian COVID-19

2) Hasil Belajar

Peserta mampu memahami situasi global dan Indonesia, gambaran umum COVID-19, pencegahan dan pengendalian COVID-19

Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a. Menjelaskan situasi global dan Indonesia,
- b. Menjelaskan gambaran umum COVID-19,
- c. Menjelaskan pencegahan dan pengendalian COVID-19

3) Materi Pokok

- a. Situasi global dan Indonesia,
- b. Gambaran umum COVID-19,
- c. Pencegahan dan pengendalian COVID-19

4) Alokasi waktu: 2 JPL, dengan rincian T: 2 jpl, P: 0, PL: 0

b. *Building Learning Commitment* (BLC)

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang pengenalan, harapan peserta, dan komitmen kelas.

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun komitmen belajar.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat: a) melakukan pengenalan, b) menjelaskan harapan, dan c) menetapkan komitmen kelas.

4. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

- a) Pengenalan
- b) Harapan peserta
- c) Komitmen Kelas

5. Waktu

Alokasi waktu: 1 JPL, dengan rincian T: 1, P: 0, PL: 0

c. Anti Korupsi

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep Anti Korupsi, upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK), serta Gratifikasi

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Anti Korupsi

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu: 1) menjelaskan budaya anti korupsi 2) menjelaskan upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi; 3) menjelaskan cara pelaporan dugaan Tindak Pidana Korupsi (TPK); 4) menjelaskan gratifikasi

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

- a. budaya anti korupsi
- b. upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi
- c. cara pelaporan dugaan Tindak Pidana Korupsi (TPK)
- d. Gratifikasi

5) Alokasi Waktu: 1 JPL, dengan rincian T: 1, P:0, PL: 0

E. Evaluasi Hasil Belajar

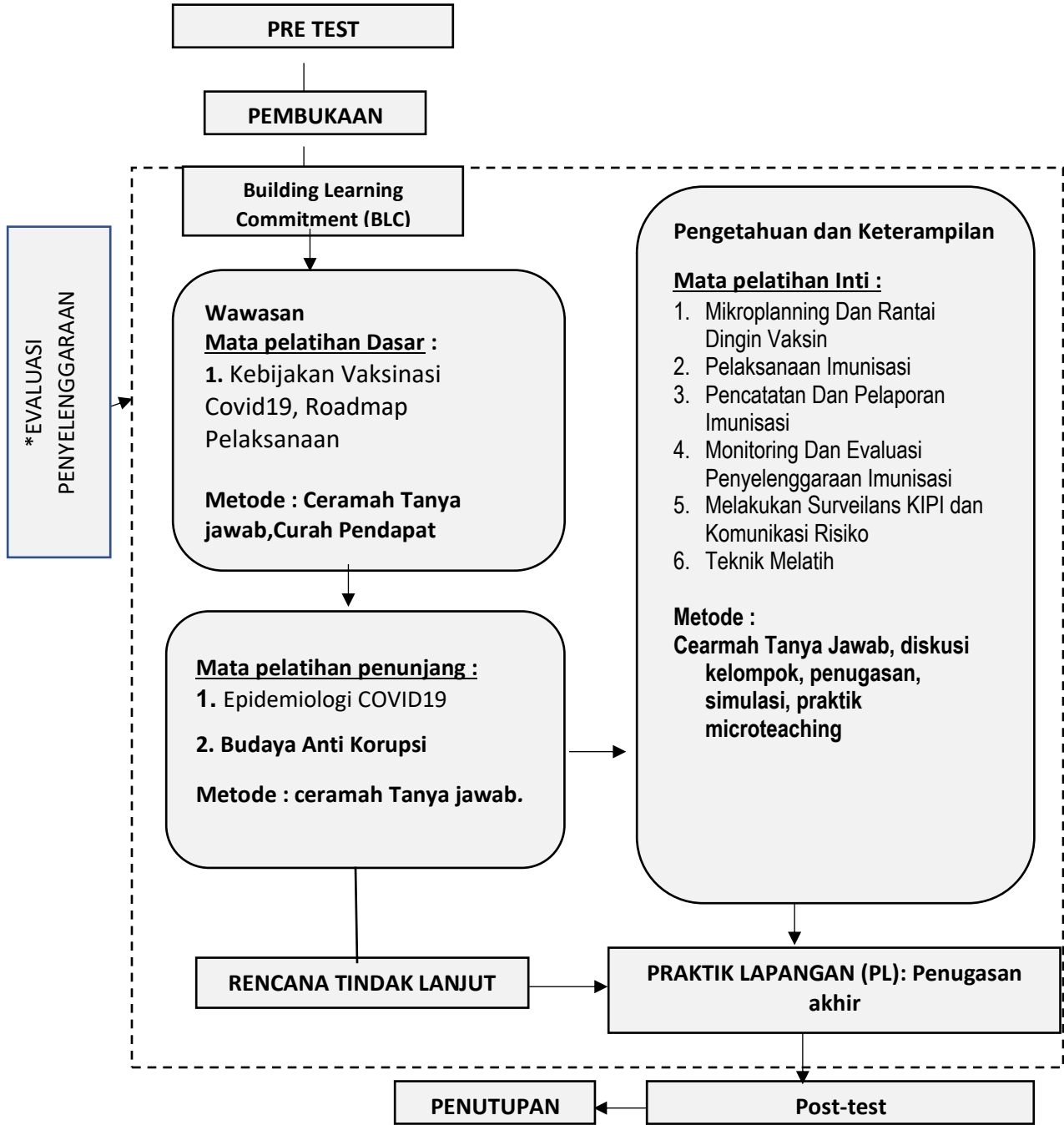
Evaluasi terhadap peserta dalam pelatihan ini dilakukan dengan beberapa metode:

1. Penjajagan awal dengan melakukan pre-test
2. Pengerjaan penugasan – penugasan baik secara mandiri maupun berkelompok
3. Penjajagan peningkatan pengetahuan dari peserta yang dilihat melalui post-test

4. Tata cara penilaian :

- a. Nilai Pengetahuan minimal 70
 - Sikap dan perilaku (20%)
 - Nilai post test (40%)
 - Nilai penugasan (40%)
- b. Nilai microteaching minimal 70

BAB III
DIAGRAM ALUR PROSES PELATIHAN



Penjelasan:

1. Sehari sebelum pembukaan peserta diberikan link untuk pre tes dan bahan pembelajaran atau materi pelatihan agar dapat mengunduh dan mempelajari materi-materi yang akan disampaikan.
2. Setelah atau sebelum pembukaan peserta mengikuti building learning commitment, peserta menerima materi wawasan dan penunjang dengan metode ceramah secara daring.
3. Selanjutnya pemberian materi inti secara daring dengan metode SM, AK dan PM
4. Pengarahan program dilaksanakan mengundang peserta, panitia, dan pengendali pelatihan
5. Tugas panitia dalam pengarahan program adalah sebagai berikut :
 - Memperkenalkan panitia dan pengendali pelatihan
 - Menyampaikan skenario dan jadwal pembelajaran
 - Menyampaikan tata tertib pelatihan
 - Menyampaikan dokumen yang diperlukan
 - Menjelaskan aplikasi yang digunakan dalam pelatihan
 - Melaksanakan gladi pembukaan
6. Tugas Pengendali Pelatihan
 - Memantau kehadiran pelatih dan peserta dengan memastikan kamera pelatih dan peserta dalam kondisi aktif, apabila pelatih dan atau peserta yang kamera dalam keadaan mati atau keluar dari kelas virtual, pengendali pelatihan harus menghubungi pelatih/ peserta tsb.
 - Mencatat pertanyaan yang diajukan melalui *chatt room* dan menyampaikan langsung ke pelatih pada saat kelas virtual masih berlangsung.
 - Memantau dan mengendalikan proses pembelajaran dengan menggunakan jadwal dan RBPMP
7. Penyampaian materi Kebijakan
8. Penyampaian materi Anti Korupsi
9. Penyampaian Materi Epidemiologi Covid 19
10. Penyampaian Materi Inti (Surveillance KIPI dan Komunikasi Risiko, Mikroplaning dan Rantai dingin, pelaksanaan imunisasi, Materi Pencatatan dan Pelaporan dan Monitoreing dan Evaluasi)
11. Penjelasan Penugasan Akhir

12. Persiapan panitia dalam penugasan akhir peserta

- Pembagian kelompok dan jam tampil peserta
- Pembagian Tim Penilai Penugasan
- Pembagian Host
- Persiapan daftar tilik penilaian penugasan akhir

13. Pelaksanaan Penugasan Akhir

- Peserta mengerjakan penugasan akhir di tempat masing – masing dengan kelompoknya
- Peserta merekam pelaksanaan simulasi vaksinasi di puskesmasnya
- Peserta membuat pelaporan untuk di presentasikan (Format Pelaporan)
- Hasil simulasi di Upload di LMS

14. Pelaksanaan presentasi Penugasan dan microteaching

15. Post Test

16. Penutupan

LAMPIRAN

Lampiran 1

Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelajaran (RBPMP)

Nomor : Mata Pelatihan Dasar (MPD) 1
 Materi : **Kebijakan Vaksinasi Covid19**
Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang kebijakan Vaksinasi COVID19 dan roadmap pelaksanaannya
 Waktu : 2 JPL
 Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, peserta mampu memahami kebijakan Vaksinasi COVID19 dan roadmap pelaksanaannya

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan Situasi COVID19 di Indonesia 2. Menjelaskan Kebijakan Vaksinasi COVID19	a) Situasi COVID19 di Indonesia 1. Kasus COVID 19 saat ini 2. Pengembangan Vaksin COVID b) Kebijakan Vaksinasi COVID19 a. Tujuan, Sasaran, Waktu dan Tempat Pelaksanaan b. Kegiatan Vasinasi (Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya Jawab (CTJ) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Bahan ajar ○ Materi presentasi / bahan tayang 	

Nomor : Mata Pelatihan Inti (MPI) 1
 Materi : **Microplanning dan Rantai Dingin**
Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang perencanaan kegiatan pemberian vaksinasi COVID19 yang disusun di semua tingkatan administrasi baik pusat maupun daerah
 Waktu : 3 JPL (T= 1 jpl, P= 2 jpl, PL=0 jpl)
 Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, peserta mampu melakukan penyusunan perencanaan kegiatan vaksinasi COVID19 dan pengelolaan rantai dingin

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Melakukan penyusunan Microplanning COVID19	1. Penyusunan Microplanning COVID19 a. Pendataan Fasyankes b. Registrasi dan Verifikasi Sasaran c. Rencana Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> • CTJ • Latihan penyusunan rencana • demontrasi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Bahan ajar ○ Materi presentasi / bahan tayang ○ ATK 	
2. Menyusun Rencana Advokasi, sosialisasi	2. Rencana Advokasi dan Sosialisasi			
3. Menyusun perencanaan Monev	3. Perencanaan Monev a. Rencana Supervisi b. Pembiayaan			
4. Melakukan pengelolaan rantai dingin COVID19	4. Pengelolaan rantai dingin COVID19 a. Sistem Distribusi Vaksin COVID19 b. SOP Distribusi Vaksin dan Logistik c. Penyimpanan Vaksin			

Nomor : Mata Pelatihan Inti (MPI) 2
 Materi : **Pelaksanaan Imunisasi**
Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang pelaksanaan kegiatan vaksinasi COVID19 yang meliputi pengelolaan Vaksin pada saat pelayanan, tempat pelayanan dan pelaksanaan pelayanan vaksinasi
 Waktu : 8 JPL (T= 2 jpl, P= 2 jpl, PL= 4 jpl)
 Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta mampu melaksanakan pelayanan imunisasi COVID-19

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Melakukan pengelolaan vaksin saat pelayanan Imunisasi COVID-19 2. Melakukan penyiapan tempat pelayanan Imunisasi COVID-19 3. Melakukan pelaksanaan imunisasi COVID-1	1. Pengelolaan vaksin saat pelayanan Imunisasi COVID-19 2. Tempat pelayanan Imunisasi COVID-19 3. Pelaksanaan Imunisasi COVID-19 a. Prinsip b. Ketentuan Ruang c. Standar Pelayanan COVID-19 d. Manajemen limbah	<ul style="list-style-type: none"> • CTJ • Diskusi kelompok • Demont rasi • simulasi mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Bahan ajar ○ Materi presentasi / bahan tayang ○ ATK 	

Nomor : Mata Pelatihan Inti (MPI) 3
 Materi : **Pencatatan dan Pelaporan Imunisasi**
Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang pencatatan dan pelaporan imunisasi COVID-19 di semua tingkatan administrasi baik pusat maupun daerah
 Waktu : 5 JPL (T= 1 jpl, P= 2 jpl, PL= 2 jpl)
 Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta mampu melakukan pencatatan dan pelaporan pelaksanaan vaksinasi COVID-19.

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan Konsep pencatatan dan pelaporan 2. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelaksanaan Vaksinasi COVID-19	1. Konsep Pencatatan dan Pelaporan a. Tujuan b. Sistem dan Metode 2. Pencatatan dan Pelaporan Pelaksanaan Vaksinasi COVID-19 a. Pencatatan dan Pelaporan Hasil Pelayanan b. Pencatatan dan Pelaporan Logistik	<ul style="list-style-type: none"> • CTJ • Diskusi • Curah pendapat • Kuis • Penugasan kelompok • Penugasan individu 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Modul ○ Materi presentasi / bahan tayang ○ Lembar penugasan / Bahan studi kasus ○ ATK 	

Nomor : Mata Pelatihan Inti (MPI) 4
Materi : **Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan COVID19**
Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang monitoring dan evaluasi penyelenggaraan vaksinasi COVID-19 di semua tingkatan administrasi baik pusat maupun daerah
Waktu : 4 JPL (T= 1 jpl, P= 2 jpl, PL= 1 jpl)
Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta mampu melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan vaksinasi COVID-19

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan tujuan dan tahapan monev 2. Melakukan Monitoring dan Evaluasi sebelum pelaksanaan 3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi saat pelaksanaan 4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi sesudah pelaksanaan	1. tujuan dan tahapan monev 2. Monitoring dan Evaluasi sebelum pelaksanaan 3. Monitoring dan Evaluasi saat pelaksanaan 4. Monitoring dan Evaluasi sesudah pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah umum • Diskusi • Curah pendapat • Kuis 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Modul ○ Materi presentasi / bahan tayang ○ ATK 	

Nomor : Mata Pelatihan Inti (MPI) 5
 Materi : **Surveilans KIPI dan Komunikasi Resiko**

Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang tentang Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi (KIPI) COVID-19 dan komunikasi risiko nya

Waktu : 4 JPL (T= 2 jpl, P= 2 jpl, PL= 0 jpl)

Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta mampu melakukan penanganan kejadian ikutan pasca imunisasi (KIPI) COVID-19 dan komunikasi risiko

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan Konsep KIPI 2. Menjelaskan Keamanan Vaksin COVID-19 3. Melaksanakan Surveillance KIPI 4. Melaksanakan Komunikasi Risiko	1. Konsep KIPI a. Definisi KIPI b. Klasifikasi KIPI c. Penyebab KIPI 2. Keamanan Vaksin COVID-19 a. <i>Rapid Response System</i> b. <i>AEFI Investgation</i> c. <i>National Vaccine Injury Compensation Program</i> d. <i>AEFI Surveillance System</i> 3. Surveillance KIPI 4. Komunikasi Risiko	<ul style="list-style-type: none"> • CTJ • Diskusi • latihan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Modul ○ Materi presentasi / bahan tayang ○ ATK 	

Nomor : Mata Pelatihan Inti (MPI) 6
 Materi : **Teknik Melatih**

Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang pembelajaran orang dewasa, rencana pelatihan, metode pembelajaran, media dan alat bantu pembelajaran, dan presentasi yang efektif.

Waktu : 12 JPL (T= 5 jpl, P= 7 jpl, PL= 0 jpl)

Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta mampu melatih pelatihan tata laksana vaksinasi COVID19 Bagi Vaksinator di Puskesmas dan Rumah Sakit atau wilayah kerjanya

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat 1. Menjelaskan Pembelajaran Orang Dewasa (POD) 2. Menyusun Rencana Pembelajaran (RP) 3. Memilih Metode Pembelajaran 4. Menentukan Media dan Alat Bantu Pembelajaran 5. Melakukan Presentasi yang Efektif	1. Pembelajaran Orang Dewasa (POD) 2. Rencana Pembelajaran (RP) 3. Metode Pembelajaran 4. Media dan Alat Bantu Pembelajaran 5. Presentasi yang Efektif	- Curah pendapat - Ceramah tanya jawab - Latihan menyusun rencana pembelajaran (RP) - Simulasi Praktik Melatih	- Bahan tayang - Panduan latihan menyusun rencana pembelajaran (RP) - Panduan Simulasi Praktik Melatih - Lembar penilaian praktik melatih - Laptop - LCD - Flipchart - Spido	- Departemen Kesehatan, Pusdiklat SDM Kesehatan, 2010, Modul Pelatihan Tenaga Pelatih Program Kesehatan (TPPK), Jakarta. - Kamunikasi dan presentasi yang efektif, Dr. Marpaung, LAN, 2002 - Teknik Presentasi yang Efektif, Alam P. Harahap, SKM, 2005 - Praktek Mengajar, Dra. Titik Rostiah, LAN RI, 2002

Nomor : Mata Pelatihan Penunjang (MPP) 1
 Materi : **Epidemiologi COVID19**

Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang situasi global dan Indonesia, gambaran umum COVID-19, pencegahan dan pengendalian COVID-19

Waktu : 2JPL (T= 2 jpl, P= 0 jpl, PL= 0 jpl)

Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta mampu memahami situasi global dan Indonesia, gambaran umum COVID-19, pencegahan dan pengendalian COVID-19 Indikator

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan situasi global dan Indonesia, 2. Menjelaskan gambaran umum COVID-19, 3. Menjelaskan pencegahan dan pengendalian COVID-19 Indikator	1. situasi global dan Indonesia, 2. gambaran umum COVID-19, 3. pencegahan dan pengendalian COVID-19 Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • CTJ • Diskusi • latihan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Modul ○ Materi presentasi / bahan tayang ○ ATK 	

Nomor : Mata Pelatihan Penunjang (MPP) 2
 Materi : Building Learning Commitment (BLC)
Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang kesiapan dan pencairan peserta latih dalam mengikuti pelatihan
 Waktu : 1JPL (T= 1 jpl, P= 0 jpl, PL= 0 jpl)
 Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta mampu membuat komitmen untuk mengikuti pelatihan ini sampai selesai

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Mengenal sesama peserta 2. Melakukan pencairan (Ice Breaking) 3. Mengidentifikasi harapan dan komitmen selama proses pelatihan 4. Membuat kesepakatan nilai, norma, dan kontrol kolektif	1. Proses pencairan / perkenalan antar peserta 2. Proses pencairan (Ice Breaking) sesama peserta 3. Harapan dan komitmen peserta dalam mengikuti pelatihan 4. Nilai, norma dan kontrol kolektif selama pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik • Games • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Materi presentasi / bahan tayang ○ ATK 	Modul Pelatihan Depkes RI, Badan BPSDM Kesehatan, Pusdiklat Kesehatan, 2002

Nomor : Mata Pelatihan Penunjang (MPP) 3
 Materi : Budaya Anti Korupsi
Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang konsep Anti Korupsi, upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK), serta Gratifikasi
 Waktu : 1 JPL
 Hasil Belajar (HB) : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini peserta mampu memahami Budaya Anti Korupsi

Indikator Belajar	Hasil	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:					
1. Menjelaskan Konsep Anti Korupsi		1. Konsep Anti Korupsi a. Definisi anti korupsi b. Nilai-nilai anti korupsi c. Prinsip anti korupsi	• CTJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laptop ○ Pointers ○ LCD ○ Modul ○ Materi presentasi / bahan tayang ○ 	<ul style="list-style-type: none"> • UU Nomor 21/2001 • INPRES Nomor 1 / 2013 • Keputusan Menkes Nomor 232/ 2013
2. Menjelaskan Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi		2. Upaya Pencegahan Korupsi a. Upaya Pencegahan b. Upaya Pemberantasan c. Strategi Komunikasi Anti Korupsi			
3. Menjelaskan Tata Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindak Pidana Korupsi		3. Tata Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindak Pidana Korupsi a. Laporan b. Pengaduan c. Peran serta masyarakat d. Tata cara penyampaian pengaduan			
4. Menjelaskan Gratifikasi		4. Gratifikasi a. Pengertian Gratifikasi b. Landasan Hukum Gratifikasi c. Gratifikasi merupakan tindak pidana korupsi			

	d. Contoh Gratifikasi e. Sanksi Gratifikasi			
--	--	--	--	--

Lampiran 2.

Master Jadwal

Master jadwal pelatihan adalah sebagai berikut:

Hari	Jam	Materi	JPL	metode	Fasilitator
I	07.45 – 08.15	Pre test	-	SM	
	08.15 – 08.30	Pembukaan		SM	Pejabat Berwenang
	08.30 – 09.15	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	1	SM	WI
	09.15 – 10.45	<i>Kebijakan Vaksinasi Covid19 dan Roadmap Pelaksanannya</i>	2	SM	Dir.SKK
	10.45 – 11.30	Anti Korupsi	1	SM	WI
	11.30 – 13.00	Epidemiologi COVID19	2	SM	Dit.SKK
	13.00 – 14.00	Ishoma	-		
	14.00 – 15.30	Surveillance KIPI dan Komunikasi Risiko	2	SM	Komnas KIPI
	15.30 – 17.00	Surveillance KIPI dan Komunikasi Risiko	2	AK/SM	Komnas KIPI
	17.00 – 17.45	Microplanning dan rantai dingin	1	SM	
II	07.45 – 08.00	Refleksi	-		
	08.00 – 09.30	Microplanning dan rantai dingin	2	AK, SM	Dit. SKK
	09.30 – 11.00	Pelaksanaan Imunisasi	2	SM	Dit. SKK
	11.00 – 12.30	Pelaksanaan Imunisasi	2	AK,SM	Dit. SKK
	12.30 – 13.30	Ishoma			
	13.30 – 15.00	Pelaksanaan Imunisasi	2	AK,SM	Dit. SKK
	15.00 – 16.30	Pencatatan dan Pelaporan	2	SM	Dit. SKK
	16.30 – 18.00	Monitoring dan Evaluasi	2	SM	Dit. SKK
III	07.45 – 08.00	Refleksi	-		
	08.00 – 10.15	Pelaksanaan Imunisasi, Pencatatan dan Pelaporan, Monev (simulasi)	3	AK,SM	Dit. SKK
	10.15 – 11.45	Pelaksanaan Imunisasi, Pencatatan dan Pelaporan, Monev (simulasi)	2	SM	
	11.45 – 12.30	Ishoma	-		
	12.30 – 14.00	Pelaksanaan Imunisasi, Pencatatan dan Pelaporan, Monev (simulasi)	2	SM	
	14.00 – 15.30	Teknik Melatih	2	SM	WI
	15.30 – 17.00	Teknik Melatih	2	SM	WI

	17.00 – 17.45	Teknik Melatih	1	SM	WI
IV	07.45 – 08.00	Refleksi			
	08.00 – 08.45	Teknik Melatih	1	AK	WI
	08.45 – 11.45	Teknik Melatih (microteaching)	4	SM	WI
	11.45 – 12.45	Ishoma			
	12.45 – 14.15	Teknik Melatih (microteaching)	2	SM	WI
	14.15 – 15.15	Pest test, evaluasi penyelenggaraan			Panitia
	15.15 – 16.00	penutupan			panitia
Jumlah Total			42		

Lampiran 3

Panduan Penugasan Mata Pelatihan Komprehensif

Panduan penugasan 1: Simulasi di Tempat Kerja

Tujuan penugasan:

Peserta mampu melakukan pelayanan imunisasi COVID19 sesuai SOP yang sudah ditetapkan, dan membuat pencatatan dan pelaporannya serta membuat rencana monitoring dan evaluasinya.

Petunjuk Pengumpulan Tugas:

1. Tugas dilakukan secara **berkelompok** sesuai unit kerjanya
2. Peserta mendiskusikan dengan kepala unit kerja terkait pemilihan ruang imunisasi COVID19 dan
3. Peserta menyiapkan semua keperluan untuk pelayanan imunisasi dengan sistem 4 meja
4. Setiap peserta mensimulasikan tugas di setiap meja pelayanan secara bergantian
5. Saat mensimulasikan pelayanan imunisasi COVID19 4 meja, peserta membuat video pendek untuk dikirimkan ke fasilitator dan panitia penyelenggara.
6. Peserta membuat laporan simulasi dan Presentasikan hasil laporan termasuk video di depan kelas virtual sesuai jadwal
7. Waktu pelaksanaan praktik simulasi mandiri adalah dari jam 8.00 – 12.00 pada hari ke 3 pelatihan
8. Presentasi hasil praktek dimulai jam 13.00 – 15.00 hari ke-3 pelatihan

DAFTAR TILIK PRESENTASI PENUGASAN

NO	AKTIVITAS	NILAI
1.	Kesesuaian Pelaksanaan dengan Prosedur	
2.	Komunikasi Dalam Pelayanan	
3.	Penggunaan APD	
4.	Dokumen pencatatan dan pelaporan	
5.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	

FORMAT LAPORAN PENUGASAN

1. Profil Puskesmas
2. Jumlah Sasaran
3. Mikroplaning Puskesmas dalam pelaksanaan Covid 19
4. Prosedur Pelaksanaan Simulasi di Puskesmas
5. Simulasi

Panduan Penugasan Mata Pelatihan Teknik Melatih

Panduan penugasan 1:

PENILAIAN TERHADAP PELATIH/FASILITATOR

Nama Pelatihan :
 Nama Fasilitator :
 Materi :
 Hari/Tanggal :
 Waktu/Jam :

Tulislah tanda centrang (V) pada penilaian Saudara pada kolom yang sesuai

No	Penilaian	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1.	Penugasan materi												
2.	Ketepatan waktu												
3.	Sistematika penyajian												
4.	Penggunaan metode dan alat bantu												
5.	Empati, gaya dan sikap terhadap peserta												
6.	Penggunaan bahasa dan volume suara												
7.	Pemberian motivasi belajar kepada peserta												
8.	Pencapaian tujuan pembelajaran umum												
9.	Kesempatan tanya jawab												
10.	Kemampuan menyajikan												
11.	Kerapihan pakaian												
12.	Kerjasama antar tim pengajar (jika merupakan tim)												

Keterangan:

45 – 55: Kurang, 56 – 75: Sedang, 76 – 85: Baik, 86 keatas: Sangat Baik.

Saran :

Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan

Petunjuk umum:

Berikan tanda V pada kolom berikut ini sesuai dengan penilaian saudara .

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI									
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
1	Efektivitas penyeleenggaraan										
2	Relevansi program diklat dengan pelaksanaan tugas										
3	Persiapan dan ketersediaan sarana diklat										
4	Hubungan peserta dengan penyelenggara pelatihan										
5	Hubungan antara peserta										
6	Pelayanan kesekretariatan										
7	Kebersihan & kenyamanan ruang kelas										
8	Kebersihan & kenyamanan auditorium										
9	Kebersihan & kenyamanan ruang makan										
10	Kebersihan & kenyamanan asrama										
11	Kebersihan toilet										
12	Kebersihana halaman										
13	Pelayanan petugas resepsionis										
14	Pelayanan petugas ruang kelas										
15	Pelayanan petugas auditorium										
16	Pelayanan petugas ruang makan										
17	Pelayanan petugas asrama										
18	Pelayanan petugas keamanan										
19	Kesediaan fasilitas olahraga, ibadah, kesehatan										

Saran/komentar terhadap:

1. Pelatih/ fasilitator
2. Penyelenggara/pelayanan panitia
3. *Master of Training (MOT)*
4. Sarana dan prasarana
5. Yang dirasakan menghambat
6. Yang dirasakan membantu
7. Materi yang paling relevan
8. Materi yang kurang relevan

SARAN:

.....

.....

Kerangka Acuan Usulan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan

a. Latar Belakang

Sejak pemerintah mengumumkan kasus konfirmasi pertama COVID-19 di Indonesia pada awal Maret 2020. Penambahan dan penyebaran kasus COVID-19 secara global berlangsung cukup cepat, tidak hanya terjadi di Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan kota padat penduduk lainnya, namun telah menyebar hingga ke pedesaan di daerah terpencil.

Pemerintah telah melakukan secara gencar langkah-langkah pemutusan rantai penularan COVID-19 secara cepat, tepat, fokus, terpadu, dan sinergis antar kementerian/lembaga dan pemerintah daerah.

Oleh karena itu, perlu segera dilakukan intervensi tidak hanya dari sisi penerapan protokol kesehatan namun juga diperlukan intervensi lain yang efektif untuk memutuskan mata rantai penularan penyakit melalui upaya pemberian imunisasi. Imunisasi merupakan upaya kesehatan masyarakat paling efektif dan efisien dalam mencegah beberapa penyakit berbahaya. Pelayanan imunisasi COVID-19 dilaksanakan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yaitu dengan menerapkan upaya Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dan menjaga jarak aman 1 – 2 meter, sesuai dengan Petunjuk Teknis Pelayanan Imunisasi Pada Masa Pandemi COVID-19. Untuk itu, petugas kesehatan yang akan melakukan imunisasi COVID-19 ditingkatkan kemampuannya melalui pelatihan sehingga dapat melakukan kegiatan pelayanan imunisasi COVID-19 yang berkualitas dan dapat mencapai target cakupan yang diharapkan

Sehubungan dengan upaya meningkatkan kapasitas tenaga vaksinator (dokter, perawat dan bidan) di puskesmas, rumah sakit dan fasyankes lainnya melalui Pelatihan Tata Laksana Vaksinasi COVID19 , maka disusunlah kurikulum TOT pelatihannya agar fasilitator pelatihan dalam penyampaian materi kepada petugas vaksinator sama standarnya di seluruh Indonesia.

b. Tujuan

Sebagai usulan pengesahan kurikulum TOT Pelatihan tata laksana Tata Laksana Vaksinasi COVID19 bagi Vaksinator di Puskesmas, rumah sakit dan wilayah kerjanya

c. Kriteria Peserta

Peserta pelatihan adalah

jumlah peserta latih maksimal 100 orang / kelas daring

d. Kriteria Pelatih

No.	Mata Pelatihan	Kriteria Pelatih
1	Kebijakan Vaksinasi Covid19, Roadmap Pelaksanaan	Pejabat yang berwenang
2	Mikroplanning Dan Rantai Dingin Vaksin	a. Telah mengikuti TPPK/ToT Pel.Vaksinator atau b. Menguasai substansi c. Pakar/praktisi
4	Pelaksanaan Imunisasi	a. Telah mengikuti TPPK/ToT Pel.Vaksinator atau b. Menguasai substansi c. Pakar/praktisi
5	Pencatatan Dan Pelaporan Imunisasi	a. Telah mengikuti TPPK/ ToT Pel.Vaksinator atau b. Menguasai substansi c. Pakar/praktisi
7	Monitoring Dan Evaluasi Penyelenggaraan Imunisasi	a. Telah mengikuti TPPK/ ToT Pel.Vaksinator atau b. Menguasai substansi c. Pakar/praktisi
8	Surveilans KIPI dan Komunikasi Resiko	a. menguasai substansi b. Pakar/praktisi
9	Teknik Melatih	a. WI
9	Epidemiologi COVID19	a. Pakar/praktisi/widyaiswara b. Menguasai substansi
9	Anti Korupsi	a. Telah mengikuti TPPK/TOT b. Menguasai substansi c. Pakar/praktisi/widyaiswara
10	BLC	Widyaiswara

e. Penyelenggara dan Tempat Penyelenggaraan

Penyelenggara pelatihan ini adalah institusi penyelenggara pelatihan bidang kesehatan terakreditasi, dan dilaksanakan di tempat yang tersedia sarana dan prasarana yang sesuai dalam pencapaian tujuan pelatihan atau kompetensi peserta.

f. Konversi Struktur Kurikulum

No	Materi	Jam Pelajaran				T	P		PL		JML
		T	P	PL	JML	SM	AK	SM	PM	SM	
1	Kebijakan Vaksinasi Covid19, Roadmap Pelaksanaan	2	0	0	2	2	0	0			2
	Sub Total	2	0	0	2	2					2
B	Materi Inti										
1	Mikroplanning Dan Rantai Dingin Vaksin	1	2	0	3	1	0	2	0	0	3
2	Pelaksanaan Imunisasi	2	6	0	8	2	2	4	0	0	8
3	Pencatatan Dan Pelaporan Imunisasi	1	4	0	5	1	2	2	0	0	5
4	Monitoring Dan Evaluasi Penyelenggaraan Imunisasi	1	3	0	4	1	1	2	0	0	4
5	Surveilans KIPI dan Komunikasi Resiko	2	2	0	4	2	0	2	0	0	4
6	Teknik Melatih	5	7		12	5	1	6			
	Sub Total	12	24	0	36	12	6	18	0	0	36
C.	Materi Penunjang										
1	Epidemiologi COVID19	2	0	0	2	2	0	0			2
2	Anti Korupsi	1	0	0	1	1	0	0			1
3	BLC	1	0	0	1	1	0	0			1
	Sub Total	4	0	0	4	4	0	0			
	Total	18	24	0	42	18	6	18	0	0	42

g. Skenario Pelatihan

➤ TAHAP PERSIAPAN

1. 2 Minggu sebelumnya pembentukan panitia (Pengendali Pelatihan, Ketua Panitia, Sekretaris, Admin, Host dan Keuangan)
2. 2 Minggu sebelumnya dilakukan persiapan ruang dalam LMS (Upload Bahan tayang & Penugasan)
3. 1 Minggu sebelumnya surat menyurat
4. 3 hari sebelum pelaksanaan peserta diarahkan untuk mengisi biodata (Format Tersedia)
5. 1 hari sebelum pelatihan dilakukan pengarahan program

➤ TAHAP PELAKSANAAN

1. Pengarahan program dilaksanakan mengundang peserta, panitia, dan pengendali pelatihan
2. Tugas panitia dalam pengarahan program adalah sebagai berikut :
 - Memperkenalkan panitia dan pengendali pelatihan
 - Menyampaikan skenario dan jadwal pembelajaran
 - Menyampaikan tata tertib pelatihan
 - Menyampaikan dokumen yang diperlukan
 - Menjelaskan aplikasi yang digunakan dalam pelatihan
 - Melaksanakan gladi pembukaan
3. Pelaksanaan pembukaan
4. Tugas Pengendali Pelatihan
 - Memantau kehadiran pelatih dan peserta dengan memastikan kamera pelatih dan peserta dalam kondisi aktif, apabila pelatih dan atau peserta yang kamera dalam keadaan mati atau keluar dari kelas virtual, pengendali pelatihan harus menghubungi pelatih/ peserta tsb.
 - Mencatat pertanyaan yang diajukan melalui *chatt room* dan menyampaikan langsung ke pelatih pada saat kelas virtual masih berlangsung.
 - Memantau dan mengendalikan proses pembelajaran dengan menggunakan jadwal dan RBPMP

5. Pelaksanaan materi Building Learning Commitmet
 - Persiapan Host dalam membagi peserta dalam beberapa kelompok
 - Penugasan yang harus dilaksanakan
6. Penyampaian materi Kebijakan
7. Penyampaian materi Anti Korupsi
8. Penyampaian Materi Epidemiologi Covid 19
9. Penyampaian Materi Surveillance KIPI dan Komunikasi Risiko
10. Penyampaian materi Mikroplaning dan Rantai dingin
11. Penyampaian materi pelaksanaan imunisasi
12. Penyampaian Materi Pencatatan dan Pelaporan
13. Penjelasan Penugasan Akhir
14. Persiapan panitia dalam penugasan akhir peserta
 - Pembagian kelompok dan jam tampil peserta
 - Pembagian Tim Penilai Penugasan
 - Pembagian Host
 - Persiapan daftar tilik penilaian penugasan akhir
15. Pelaksanaan Penugasan Akhir
 - Peserta mengerjakan penugasan akhir di tempat masing – masing dengan kelompoknya
 - Peserta merekam pelaksanaan simulasi vaksinasi di puskesmasnya
 - Peserta membuat pelaporan untuk di presentasikan (Format Pelaporan)
 - Hasil simulasi di Upload di LMS
16. Pelaksanaan presentasi Penugasan
17. Post Test
18. Pengumuman

➤ **TAHAP PELAPORAN**

1. Penyelenggara membuat laporan pelaksanaan
2. Penyelenggara menginput data peserta pelatihan sesuai dengan format yang disepakati

h. Skenario Pembelajaran

1. Mata Pelatihan : Kebijakan Vaksinasi Covid19, Roadmap Pelaksanaan

JUMLAH JPL : T = 2 JPL, P = 0 JPL, PL = 0 JPL

JPL : T = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl,

Penyampaian materi (teori):

Jam pembelajaran teori sebanyak 2JPL diberikan secara Sinkronus Maya (SM)

Kegiatan Pelatih :

- a) Menggali pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan
- b) Menyampaikan materi sesuai dengan materi pokok/ sub materi pokok pada RBPMP, dengan menggunakan bahan paparan/ tayang
- c) Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan bisa secara langsung maupun lewat *roomchatt*
- d) Memberikan kesempatan kepada peserta lain untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan
- e) Memberikan penugasan kepada peserta dan menilai hasil penugasan tersebut
- f) Melakukan klarifikasi/ pembulatan terhadap semua tanggapan peserta
- g) Melakukan evaluasi terhadap peserta dengan memberikan pertanyaan kepada beberapa peserta secara acak
- h) Merangkum materi yang disampaikan

Kegiatan Peserta:

- a) Menyimak dan mendengarkan pelatih ceramah
- b) Mengajukan pertanyaan bila ada materi yang kurang jelas penyampaiannya
- c) Mengerjakan tugas apabila ada penugasan
- d) Menjawab pertanyaan dari pelatih

2. Mata Pelatihan : Mikroplanning Dan Rantai Dingin Vaksin

JUMLAH 3 JPL : T = 2 JPL, P = 1 JPL, PL = 0 JPL

JPL : T = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl,

P = 1 jpl menjadi SM = 1 jpl

Penyampaian materi (teori):

Jam pembelajaran teori dan penugasan sebanyak 3 JPL diberikan secara Sinkronus Maya (SM)

Kegiatan Pelatih :

- a) Menggali pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan
- b) Menyampaikan materi sesuai dengan materi pokok/ sub materi pokok pada RBPMP, dengan menggunakan bahan paparan/ tayang
- c) Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan bisa secara langsung maupun lewat *roomchatt*
- d) Memberikan kesempatan kepada peserta lain untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan
- e) Memberikan penugasan kepada peserta dan menilai hasil penugasan tersebut
- f) Melakukan klarifikasi/ pembulatan terhadap semua tanggapan peserta
- g) Melakukan evaluasi terhadap peserta dengan memberikan pertanyaan kepada beberapa peserta secara acak
- h) Merangkum materi yang disampaikan

Kegiatan Peserta:

- a. Menyimak dan mendengarkan pelatih ceramah
- b. Mengajukan pertanyaan bila ada materi yang kurang jelas penyampaiannya
- c. Mengerjakan tugas apabila ada penugasan
- d. Menjawab pertanyaan dari pelatih

3. Mata Pelatihan : Pelaksanaan Imunisasi

JUMLAH 8 JPL : T = 2 JPL, P = 2 JPL, PL = 4 JPL

JPL : T = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl,

P = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl

PL = 4 jpl menjadi PM = 2 jpl SM = 2 jpl

Penyampaian materi (teori):

Jam pembelajaran teori dan penugasan sebanyak 4 JPL diberikan secara Sinkronus Maya (SM), PM dilaksanakan setelah seluruh materi inti selesai

Kegiatan Pelatih :

- a) Menggali pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan
- b) Menyampaikan materi sesuai dengan materi pokok/ sub materi pokok pada RBPMP, dengan menggunakan bahan paparan/ tayang
- c) Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan bisa secara langsung maupun lewat *roomchatt*
- d) Memberikan kesempatan kepada peserta lain untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan

- e) Memberikan penugasan kepada peserta dan menilai hasil penugasan tersebut
- f) Melakukan klarifikasi/ pembulatan terhadap semua tanggapan peserta
- g) Melakukan evaluasi terhadap peserta dengan memberikan pertanyaan kepada beberapa peserta secara acak
- h) Merangkum materi yang disampaikan
- i) Kegiatan Praktek Mandiri (PM):
 - Fasilitator atau pendamping praktek mandiri adalah penanggungjawab imunisasi di Dinkes kab/kota atau kepala institusi tempat bekerja peserta.
 - Fasilitator mendampingi dan menilai pelaksanaan praktek mandiri sesuai dengan instrumen yang telah disiapkan dan juknis pelaksanaan imunisasi COVID-19.

Kegiatan Peserta:

- a) Menyimak dan mendengarkan pelatih ceramah
- b) Mengajukan pertanyaan bila ada materi yang kurang jelas penyampaiannya
- c) Mengerjakan tugas apabila ada penugasan
- d) Menjawab pertanyaan dari pelatih
- e) Kegiatan Praktek Mandiri (PM):
 - Peserta dibagi dalam kelompok sesuai dengan institusi tempat kerjanya masing-masing.
 - Pelaksanaan praktek mandiri dilakukan sesuai dengan panduan Praktek mandiri dan juknis pelaksanaan imunisasi COVID-19. Materi yang masuk PM adalah Pelaksanaan Imunisasi, Pencatatan dan Pelaporan, monitoring dan Evaluasi.
 - Peserta melakukan simulasi pelaksanaan imunisasi 4 meja ditempat kerja masing-masing dan dibuat videonya kurang lebih 5 menit. Kemudian video ini diunggah ke LMS yang disiapkan penyelenggara pelatihan untuk dipresentasikan. Fasilitator dari dinkes kabupaten/kota atau kepala puskesmas menjadi pendamping dalam pelaksanaan praktek mandiri ini.
 - Waktu PM = 4 jpl dan presentasi = 3 jpl.

4. Mata Pelatihan : Pencatatan dan Pelaporan

JUMLAH 5 JPL : T = 1 JPL, P = 2 JPL, PL = 2 JPL

JPL : T = 1 jpl menjadi SM = 1 jpl,

P = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl

PL = 2 jpl menjadi PM = 1 jpl SM = 1 jpl

Penyampaian materi (teori):

Jam pembelajaran teori dan penugasan sebanyak 4 JPL diberikan secara Sinkronus Maya (SM), PM dilaksanakan setelah seluruh materi inti selesai

Kegiatan Pelatih :

- a) Menggali pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan
- b) Menyampaikan materi sesuai dengan materi pokok/ sub materi pokok pada RBPMP, dengan menggunakan bahan paparan/ tayang
- c) Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan bisa secara langsung maupun lewat *roomchatt*
- d) Memberikan kesempatan kepada peserta lain untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan
- e) Memberikan penugasan kepada peserta dan menilai hasil penugasan tersebut
- f) Melakukan klarifikasi/ pembulatan terhadap semua tanggapan peserta
- g) Melakukan evaluasi terhadap peserta dengan memberikan pertanyaan kepada beberapa peserta secara acak
- h) Merangkum materi yang disampaikan
- i) Kegiatan Praktek Mandiri (PM):
 - Fasilitator atau pendamping praktek mandiri adalah penanggungjawab imunisasi di Dinkes kab/kota atau kepala institusi tempat bekerja peserta.
 - Fasilitator mendampingi dan menilai pelaksanaan praktek mandiri sesuai dengan instrumen yang telah disiapkan dan juknis pelaksanaan imunisasi COVID-19.

Kegiatan Peserta:

- a) Menyimak dan mendengarkan pelatih ceramah
- b) Mengajukan pertanyaan bila ada materi yang kurang jelas penyampaiannya
- c) Mengerjakan tugas apabila ada penugasan
- d) Menjawab pertanyaan dari pelatih
- e) Kegiatan Praktek Mandiri (PM):
 - Peserta dibagi dalam kelompok sesuai dengan institusi tempat kerjanya masing-masing.
 - Pelaksanaan praktek mandiri dilakukan sesuai dengan panduan Praktek mandiri dan juknis pelaksanaan imunisasi COVID-19. Materi yang masuk PM adalah Pelaksanaan Imunisasi, Pencatatan dan Pelaporan, monitoring dan Evaluasi.
 - Peserta melakukan simulasi pelaksanaan imunisasi 4 meja ditempat kerja masing-masing dan dibuat videonya kurang lebih 5 menit. Kemudian video ini diunggah ke LMS yang disiapkan penyelenggara pelatihan untuk dipresentasikan. Fasilitator dari dinkes kabupaten/kota atau kepala puskesmas menjadi pendamping dalam pelaksanaan praktek mandiri ini.
 - Waktu PM = 4 jpl dan presentasi = 3 jpl.

5. Mata Pelatihan : Monitoring dan Evaluasi

JUMLAH 4 JPL : T = 1 JPL, P = 2 JPL, PL = 1 JPL

JPL : T = 1 jpl menjadi SM = 1 jpl,

P = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl

PL = 2 jpl menjadi PM = 1 jpl

Penyampaian materi (teori):

Jam pembelajaran teori dan penugasan sebanyak 4 JPL diberikan secara Sinkronus Maya (SM), PM dilaksanakan setelah seluruh materi inti selesai

Kegiatan Pelatih :

- a) Menggali pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan
- b) Menyampaikan materi sesuai dengan materi pokok/ sub materi pokok pada RBPM, dengan menggunakan bahan paparan/ tayang
- c) Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan bisa secara langsung maupun lewat *roomchatt*
- d) Memberikan kesempatan kepada peserta lain untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan
- e) Memberikan penugasan kepada peserta dan menilai hasil penugasan tersebut
- f) Melakukan klarifikasi/ pembetulan terhadap semua tanggapan peserta
- g) Melakukan evaluasi terhadap peserta dengan memberikan pertanyaan kepada beberapa peserta secara acak
- h) Merangkum materi yang disampaikan
- i) Kegiatan Praktek Mandiri (PM):
 - Fasilitator atau pendamping praktek mandiri adalah penanggungjawab imunisasi di Dinkes kab/kota atau kepala institusi tempat bekerja peserta.
 - Fasilitator mendampingi dan menilai pelaksanaan praktek mandiri sesuai dengan instrumen yang telah disiapkan dan juknis pelaksanaan imunisasi COVID-19.

Kegiatan Peserta:

- a) Menyimak dan mendengarkan pelatih ceramah
- b) Mengajukan pertanyaan bila ada materi yang kurang jelas penyampaiannya
- c) Mengerjakan tugas apabila ada penugasan
- d) Menjawab pertanyaan dari pelatih
- e) Kegiatan Praktek Mandiri (PM):
 - Peserta dibagi dalam kelompok sesuai dengan institusi tempat kerjanya masing-masing.
 - Pelaksanaan praktek mandiri dilakukna sesuai dengan panduan Praktek mandiri dan juknis pelaksanaan imunisasi COVID-19. Materi yang masuk

PM adalah Pelaksanaan Imunisasi, Pencatatan dan Pelaporan, monitoring dan Evaluasi.

- Peserta melakukan simulasi pelaksanaan imunisasi 4 meja ditempat kerja masing-masing dan dibuat videonya kurang lebih 5 menit. Kemudian video ini diunggah ke LMS yang disiapkan penyelenggara pelatihan untuk dipresentasikan. Fasilitator dari dinkes kabupaten/kota atau kepala puskesmas menjadi pendamping dalam pelaksanaan praktek mandiri ini.
- Waktu PM = 4 jpl dan presentasi = 3 jpl.

6. Mata Pelatihan : Surveillance KIPI dan Komunikasi Risiko

JUMLAH 4 JPL : T = 2 JPL, P = 2 JPL, PL = 0 JPL

JPL : T = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl,

P = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl

Penyampaian materi (teori):

Jam pembelajaran teori dan penugasan sebanyak 4 JPL diberikan secara Sinkronus Maya (SM)

Kegiatan Pelatih :

- i) Menggali pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan
- j) Menyampaikan materi sesuai dengan materi pokok/ sub materi pokok pada RBPMP, dengan menggunakan bahan paparan/ tayang
- k) Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan bisa secara langsung maupun lewat *roomchatt*
- l) Memberikan kesempatan kepada peserta lain untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan
- m) Memberikan penugasan kepada peserta dan menilai hasil penugasan
- n) Melakukan klarifikasi/ pembulatan terhadap semua tanggapan peserta
- o) Melakukan evaluasi terhadap peserta dengan memberikan pertanyaan kepada beberapa peserta secara acak
- p) Merangkum materi yang disampaikan

Kegiatan Peserta:

- e. Menyimak dan mendengarkan pelatih ceramah
- f. Mengajukan pertanyaan bila ada materi yang kurang jelas penyampaiannya
- g. Mengerjakan tugas apabila ada penugasan
- h. Menjawab pertanyaan dari pelatih

7. Mata Pelatihan : Epidemiologi COVID-19

JUMLAH 4 JPL : T = 2 JPL, P = 0 JPL, PL = 0 JPL

JPL : T = 2 jpl menjadi SM = 2 jpl,

Penyampaian materi (teori):

Jam pembelajaran teori sebanyak 2 JPL diberikan secara Sinkronus Maya (SM)

Kegiatan Pelatih :

- q) Menggali pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan
- r) Menyampaikan materi sesuai dengan materi pokok/ sub materi pokok pada RBPMP, dengan menggunakan bahan paparan/ tayang
- s) Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan bisa secara langsung maupun lewat *roomchatt*
- t) Memberikan kesempatan kepada peserta lain untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan
- u) Melakukan klarifikasi/ pembulatan terhadap semua tanggapan peserta
- v) Melakukan evaluasi terhadap peserta dengan memberikan pertanyaan kepada beberapa peserta secara acak
- w) Merangkum materi yang disampaikan

Kegiatan Peserta:

- i. Menyimak dan mendengarkan pelatih ceramah
- j. Mengajukan pertanyaan bila ada materi yang kurang jelas penyampaiannya
- k. Mengerjakan tugas apabila ada penugasan
- l. Menjawab pertanyaan dari pelatih

8. Mata Pelatihan : Teknik Melatih

JUMLAH 15 JPL : T = 5 JPL, P = 7 JPL, PL = 0 JPL

JPL : T = 2 jpl menjadi SM = 5 jpl,

JPL : P = 7 menjadi AK = 1 jpl dan SM = 6 jpl

Penyampaian materi (teori):

Jam pembelajaran teori sebanyak 5 JPL diberikan secara Sinkronus Maya (SM), penugasan AK= 1 jpl adalah untuk penyusunan RP dan SM=6 jpl adalah untuk simulasi *microteaching*

Kegiatan Pelatih :

- a. Menggali pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan
- b. Menyampaikan materi sesuai dengan materi pokok/ sub materi pokok pada RBPMP, dengan menggunakan bahan paparan/ tayang
- c. Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan bisa secara langsung maupun lewat *roomchatt*
- d. Memberikan kesempatan kepada peserta lain untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan

- e. Melakukan klarifikasi/ pembulatan terhadap semua tanggapan peserta
- f. Melakukan evaluasi terhadap peserta dengan memberikan pertanyaan kepada beberapa peserta secara acak
- g. Memberikan penugasan dan memberi feedback penugasan peserta
- h. Merangkum materi yang disampaikan
- i. Menilai microteaching peserta

Kegiatan Peserta:

- a. Menyimak dan mendengarkan pelatih ceramah
- b. Mengajukan pertanyaan bila ada materi yang kurang jelas penyampaiannya
- c. Mengerjakan tugas apabila ada penugasan
- d. Menjawab pertanyaan dari pelatih