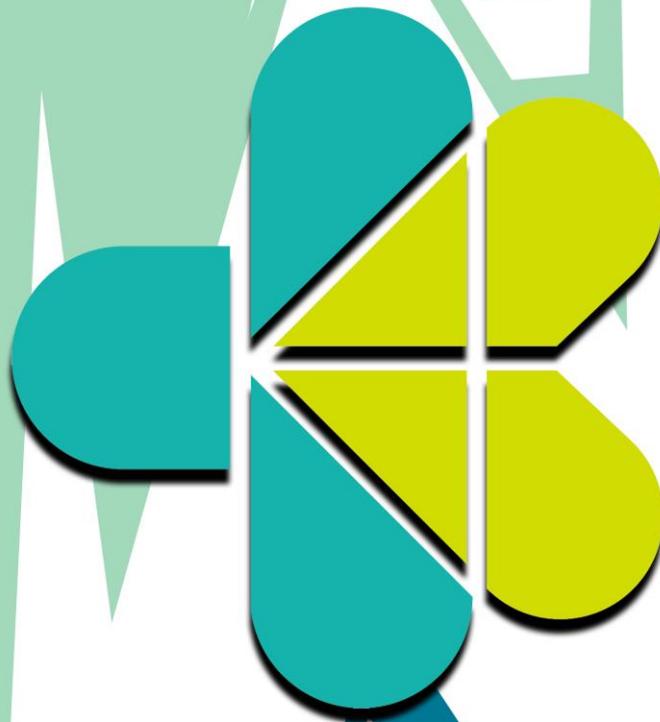


KURIKULUM

***PELATIHAN BAGI PELATIH/TRAINING OF TRAINER (TOT)
SURVEI AKREDITASI BAGI SURVEIOR DAN
CALON SURVEIOR AKREDITASI LABORATORIUM KESEHATAN***



**DIREKTORAT MUTU PELAYANAN KESEHATAN
TAHUN 2022**

KURIKULUM

**PELATIHAN BAGI PELATIH/*TRAINING OF TRAINER* (TOT)
SURVEI AKREDITASI BAGI SURVEIOR DAN
CALON SURVEIOR AKREDITASI LABORATORIUM KESEHATAN**

**DIREKTORAT MUTU PELAYANAN KESEHATAN
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/TOT Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan yang dapat dijadikan acuan bagi penyelenggara pelatihan dalam memberikan materi kepada peserta pelatihan.

Akreditasi laboratorium kesehatan merupakan pengakuan yang diberikan oleh lembaga penyelenggara akreditasi yang ditetapkan oleh Menteri setelah memenuhi standar akreditasi yang berlaku berdasarkan rekomendasi dari surveior pada survei akreditasi di lapangan.

Pada kesempatan ini, perkenankan saya menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/TOT Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan. Semoga kurikulum pelatihan ini memberikan manfaat bagi seluruh pihak penyelenggara Pelatihan Bagi Pelatih/TOT Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan dalam menjamin penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang berkualitas.

Jakarta, Oktober 2022

Direktur Mutu Pelayanan Kesehatan,

dr. Kalsum Komaryani, MPPM

NIP. 196301171988032002

TIM PENYUSUN

Pengarah:

dr. Kalsum Komaryani, MPPM

Tim Penyusun dan Kontributor :

Ketua :

dr. Arief Wahyu Praptiwi, MKM

Tim Penyusun :

dr. Irna Lidiawati, MARS
Siti Rahayu, S.Kep., M.Kep, Sp.Kep.MB
Ratu Intang, SKM, MKM
Riana Indriasari, SKM
dr. Berta Pasaribu, MARS
drg. Trihardini Sri Rejeki Astuti, MKM
drg. Tiarny Gusmiana Sianturi, MARS
drg. Irfan Arifin, M.Kes
Esty Wahyuningsih, S.Kep., MKM
Meily Arovi Qulsum, SKM, MKM
Nur Sadji, SKM., M.Epid
dr. Indri Sari
Hartanti Sri Andini, S.Sos, MM
Dewi Juliatin, SKM
Wati Mekarsari, SKM
Endro Kahono, SKM, M.Kes
Nur Afifah Kurniati, S.Sos, MKM
Muji Lestari, Amd
Agnes Marina Lestari, SKM
Billy Irfan, S.Kom
Nur Siti Desy Rianingsih, SKM
Lilis Rahmawati, SKM
Nurria Rahmah, S.Tr.Kom
drg. Dahlia Triningsih, M.Med
Nandia Gustini, S.IP

Kontributor:

DR.dr Teguh Triyono, M.Kes.,Sp.PK(K)
Dr. Tonang Dwi Ardyanto, SpPK(K), PhD, FISQua

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
TIM PENYUSUN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Peran dan Fungsi	2
BAB II KOMPONEN KURIKULUM	3
A. Tujuan	3
B. Kompetensi	3
C. Struktur Kurikulum	4
D. Ringkasan Mata Pelatihan	5
E. Evaluasi Hasil Belajar	11
BAB III DIAGRAM ALUR PROSES PEMBELAJARAN	13
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMB)	17
Lampiran 2. Master Jadwal	30
Lampiran 3. Panduan Penugasan	33
Lampiran 4. Instrumen Evaluasi	42
Lampiran 5. Ketentuan Penyelenggaraan Pelatihan	53

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laboratorium kesehatan adalah salah satu bagian penting dari suatu sistem kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat. Laboratorium kesehatan sebagai bagian integral dari pelayanan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan. Fasilitas pelayanan kesehatan tersebut sudah selayaknya memberikan pelayanan yang bermutu untuk memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang semakin meningkat.

Untuk menjamin bahwa perbaikan mutu, peningkatan kinerja dan penerapan manajemen risiko dilaksanakan secara berkesinambungan di laboratorium kesehatan, maka perlu dilakukan penilaian oleh pihak eksternal dengan menggunakan standar yang ditetapkan yaitu melalui mekanisme akreditasi.

Dalam upaya untuk peningkatan mutu pelayanan laboratorium kesehatan, laboratorium kesehatan khususnya laboratorium kesehatan mandiri wajib melaksanakan akreditasi secara berkala setiap lima tahun.

Banyak pihak yang turut berperan penting dalam terselenggaranya proses akreditasi laboratorium kesehatan, diantaranya adalah surveior yang memberikan penilaian secara objektif dengan menggunakan standar akreditasi. Dalam rangka meningkatkan kualitas surveior akreditasi laboratorium kesehatan, diperlukan peningkatan kompetensi bagi para pelatuhnya. Pelatihan untuk surveior akreditasi harus dilatih oleh pelatih-pelatih yang kompeten. Oleh karena itu, untuk terselenggaranya pelatihan bagi pelatih yang berkualitas, diperlukan kurikulum dan modul yang dapat dijadikan acuan bagi penyelenggara **Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan.**

B. Peran dan Fungsi

1. Peran

Setelah mengikuti pelatihan, peserta berperan sebagai pelatih pada pelatihan survei akreditasi bagi surveior dan calon surveior akreditasi laboratorium

kesehatan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan perannya, peserta mempunyai fungsi melatih pada pelatihan survei akreditasi bagi surveior dan calon surveior akreditasi laboratorium kesehatan.

BAB II KOMPONEN KURIKULUM

A. Tujuan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melatih pada pelatihan survei akreditasi bagi surveior dan calon surveior akreditasi laboratorium kesehatan.

B. Kompetensi

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta memiliki kompetensi dalam:

1. Menggunakan standar akreditasi laboratorium kesehatan untuk menilai pelayanan laboratorium kesehatan
 - a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
 - b. Tata kelola kepemimpinan (TKK)
 - c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
 - d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)
2. Melakukan survei akreditasi laboratorium kesehatan
3. Menyusun laporan hasil survei
4. Menerapkan teknik melatih pada pelatihan survei akreditasi laboratorium kesehatan

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

C. Struktur Kurikulum

No	MATA PELATIHAN	WAKTU			JML
		T	P	PL	
A.	MATA PELATIHAN DASAR				
	1. Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan	2	0	0	2
	2. Kode Etik Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan	2	0	0	2
	Sub total	4	0	0	4
B.	MATA PELATIHAN INTI				
	1. Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan				
	a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)	1	2	0	3
	b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)	2	3	0	5
	c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)	2	5	0	7
	d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)	2	5	0	7
	2. Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan	2	2	0	4
	3. Penyusunan Laporan Hasil Survei	1	1	0	2
	4. Teknik Melatih (<i>Micro Teaching</i>)	5	7	0	12
	Sub total	15	25	0	40
C.	MATA PELATIHAN PENUNJANG				
	1. Membangun Komitmen Belajar/ <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	0	2	0	2
	2. Anti Korupsi	2	0	0	2
	3. Rencana Tindak Lanjut (RTL)	1	1	0	2
	Sub total	3	3	0	6
	JUMLAH	22	28	0	50

Keterangan:

T = Teori

P = Penugasan

PL = Praktek Lapangan

1 JPL (Teori dan Penugasan) = 45 menit

1 JPL (Praktek Lapangan) = 60 menit

D. Ringkasan Mata Pelatihan

Mata Pelatihan Dasar (MPD)

1. Mata Pelatihan Dasar 1: Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu memahami tentang Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan tentang kebijakan mutu pelayanan kesehatan
2. Menjelaskan tentang kebijakan mutu pelayanan laboratorium kesehatan.

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

1. Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan secara umum
2. Kebijakan Mutu Pelayanan Laboratorium Kesehatan

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T = 2 Jpl, P = 0 Jpl, PL = 0 Jpl

2. Mata Pelatihan Dasar 2: Kode Etik Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep etika dan penerapan kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menerapkan kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan konsep etika
2. Menerapkan kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

1. Konsep etika
2. Kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T = 2 Jpl, P = 0 Jpl, PL = 0 Jpl

Mata Pelatihan Inti

1. Mata Pelatihan Inti 1: Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan untuk menilai pelayanan laboratorium kesehatan

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan penilaian pelayanan laboratorium kesehatan

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan standar akreditasi laboratorium kesehatan:
 - a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
 - b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)
 - c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
 - d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)
2. Melakukan penilaian pelayanan laboratorium kesehatan dengan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

1. Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan:
 - a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
 - b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)
 - c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)

- d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)
- 2. Penilaian Pelayanan Laboratorium Kesehatan dengan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan:
 - a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)
 - b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)
 - c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)
 - d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)
- e. Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu adalah 22 Jpl dengan rincian T= 7Jpl, P=15 Jpl, PL = 0 Jpl

2. Mata Pelatihan Inti 2: Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan

- a. Deskripsi Singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang persiapan survei, pelaksanaan survei, penetapan dan penyusunan rekomendasi hasil survei akreditasi laboratorium kesehatan.
- b. Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melaksanakan survei akreditasi laboratorium kesehatan
- c. Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:
 - 1. Menjelaskan persiapan survei akreditasi laboratorium kesehatan
 - 2. Melaksanakan survei akreditasi laboratorium kesehatan
 - 3. Melakukan penetapan dan penyusunan rekomendasi hasil survei akreditasi laboratorium kesehatan
- d. Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:
 - 1. Persiapan survei
 - 2. Tata laksana survei
 - 3. Tata laksana penetapan dan penyusunan rekomendasi hasil survei akreditasi laboratorium kesehatan
- e. Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu adalah 4 Jpl dengan rincian T=2 Jpl, P= 2 Jpl, PL= 0 Jpl

3. Mata Pelatihan Inti 3: Penyusunan Laporan Hasil Survei

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang penyusunan laporan hasil survei

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan penyusunan laporan hasil survei

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

1. Menjelaskan tentang penyusunan laporan hasil survei
2. Membuat laporan hasil survei

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

1. Tata cara penyusunan laporan hasil survei
2. Pelaporan survei akreditasi laboratorium kesehatan

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T=1 Jpl, P=1 Jpl, PL=0 Jpl

4. Mata Pelatihan Inti 4: Teknik Melatih

a. Deskripsi Mata Pelatihan

Mata pelatihan ini membahas tentang pembelajaran orang dewasa, rencana pembelajaran, metode pembelajaran, media dan alat bantu pembelajaran, dan presentasi yang efektif.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menerapkan teknik melatih pada pelatihan survei akreditasi laboratorium kesehatan.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

1. Menjelaskan pembelajaran orang dewasa (POD)
2. Menyusun rencana pembelajaran (RP)
3. Memilih metode pembelajaran
4. Menentukan media dan alat bantu pembelajaran
5. Melakukan presentasi yang efektif

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

1. Pembelajaran orang dewasa (POD)
2. Rencana pembelajaran (RP)
3. Metode pembelajaran
4. Media dan alat bantu pembelajaran
5. Presentasi yang efektif

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 12 Jpl dengan rincian T=5 Jpl, P=7 Jpl, PL=0 Jpl

Mata Pelatihan Penunjang (MPP)

1. Mata Pelatihan Penunjang 1: *Building Learning Commitment (BLC)*

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang pengenalan, pencairan suasana kelas, harapan peserta, pemilihan pengurus kelas, dan komitmen kelas.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta pelatihan mampu membangun komitmen belajar

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

1. Mengenal sesama peserta, pelatih dan penyelenggara
2. Melakukan pencairan (*ice breaking*) diantara peserta
3. Mengidentifikasi harapan, kekhawatiran dan membangun komitmen yang sama tentang jalannya proses pembelajaran
4. Membuat kesepakatan nilai, norma dan kontrol kolektif serta karakter bangsa
5. Membuat kesepakatan organisasi dalam kelas

d. Materi Pokok

1. Proses Perkenalan Sesama Peserta, Pelatih dan Penyelenggara
2. Proses Pencairan (*ice breaking*) Diantara Peserta
3. Harapan, Kekhawatiran dan Membangun Komitmen yang Sama tentang Jalannya Proses Pembelajaran
4. Nilai, Norma dan Kontrol Kolektif
5. Kesepakatan Organisasi Kelas

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T=0 Jpl, P=2 Jpl, PL=0 Jpl

2. Mata Pelatihan Penunjang 2: Anti Korupsi

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep korupsi, tindak pidana korupsi, budaya anti korupsi, upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, serta tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan anti korupsi di lingkungan kerja

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan konsep korupsi
2. Menjelaskan tindak budaya korupsi
3. Menjelaskan budaya anti korupsi
4. Menjelaskan upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi
5. Menjelaskan tata cara pelaporan dugaan pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)

d. Materi Pokok

Materi pokok mata pelatihan ini adalah:

1. Konsep Korupsi
2. Tindak Pidana Korupsi
3. Budaya Anti Korupsi
4. Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
5. Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T=2 Jpl, P=0 Jpl, PL=0 Jpl

3. Mata Pelatihan Penunjang 3: Rencana Tindak Lanjut (RTL)

a. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep dasar RTL, penyusunan RTL

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun RTL

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup Rencana Tindak Lanjut
2. Menjelaskan langkah-langkah penyusunan RTL
3. Menyusun RTL

d. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah:

1. Konsep dasar RTL
2. Langkah-langkah penyusunan RTL
3. Penyusunan RTL

e. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu adalah 2 Jpl dengan rincian T=1 Jpl, P=1 Jpl, PL=0 Jpl

E. Evaluasi Hasil Belajar

Dilakukan evaluasi terhadap peserta melalui:

a. Penjajagan awal melalui *pre test*. Penjajagan peningkatan kemampuan yang diterima peserta melalui *post test*.

b. Penugasan

Penugasan berupa penugasan individu dan kelompok, yang terdiri dari:

- a) Latihan
- b) Praktek Lapangan

c. Penilaian Microteaching

d. Penilaian Kelulusan

Penentuan kelulusan dilakukan dengan mengacu ketentuan sebagai berikut:

a) Nilai batas lulus dan penilai

No	Nilai	Nilai batas lulus	Penilai
1.	<i>Post Test</i>	80	Penyelenggara
2.	Penugasan	80	Fasilitator
3.	<i>Microteaching</i>	80	Fasilitator

b) Ketentuan lulus

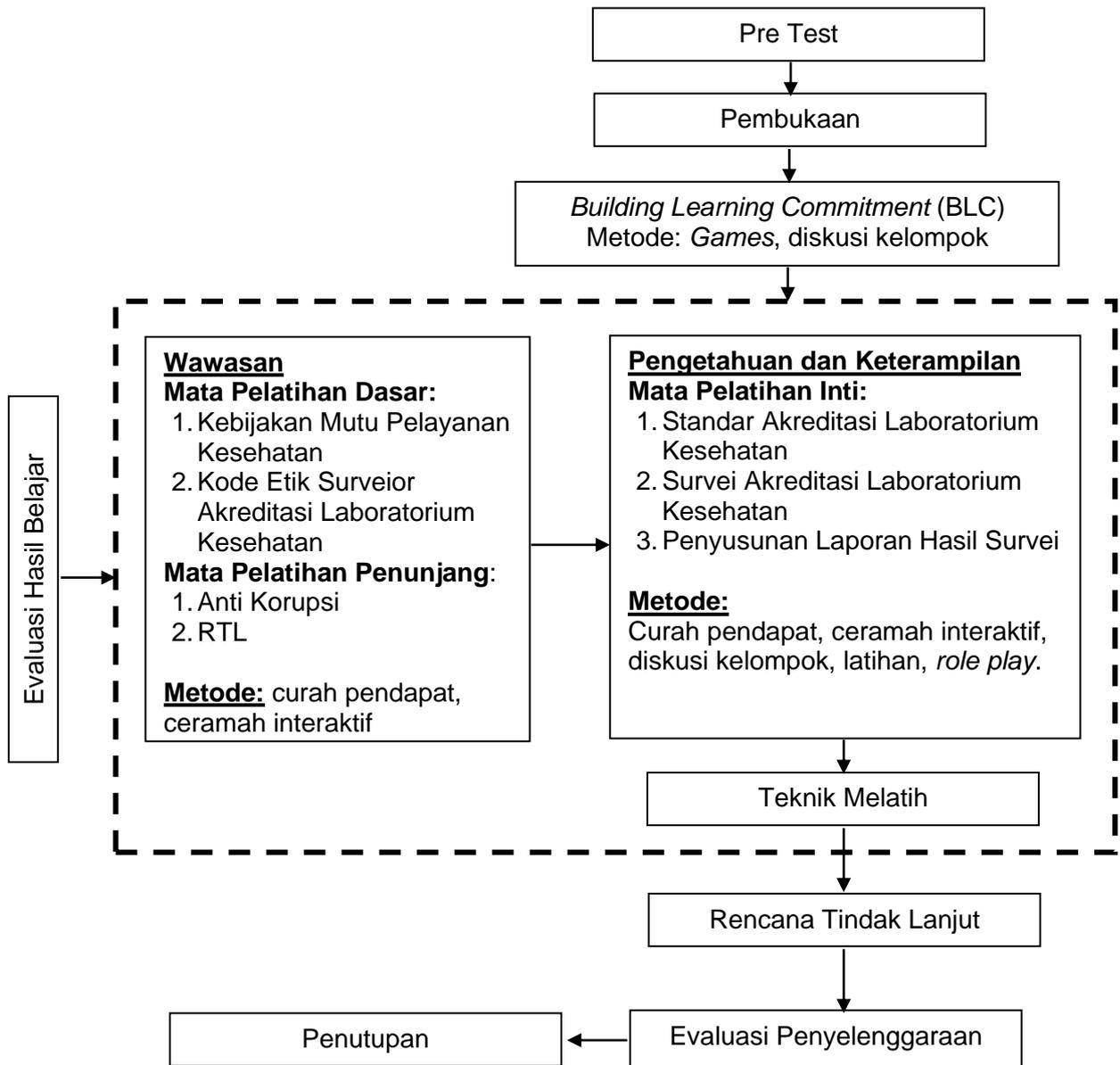
Peserta dinyatakan lulus apabila:

- 1) Nilai yang diperoleh untuk 2 aspek penilaian (penugasan dan hasil *post-test*) minimal mencapai nilai batas lulus yang sudah ditetapkan.
- 2) Minimal kehadiran 95% dari total Jpl.
- 3) Sikap dan perilaku peserta selama mengikuti pelatihan, yang dinilai oleh pengendali pelatihan, dapat digunakan sebagai pertimbangan untuk menentukan kelulusan.

Peserta yang memenuhi persyaratan kelulusan akan diberikan sertifikat pelatihan yang diterbitkan oleh Kementerian Kesehatan RI dengan angka kredit 1 (satu).

**BAB III
DIAGRAM ALUR PROSES PEMBELAJARAN**

Proses Pelatihan Bagi Pelatih/*Training of Trainer* Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan dapat digambarkan melalui alur proses pelatihan seperti di bawah ini:



Rincian rangkaian alur proses pelatihan sebagai berikut:

Proses pembelajaran dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1. *Pre -Test*

Sebelum acara pembukaan, dilakukan *pre-test* terhadap peserta. *Pre-test* bertujuan untuk mendapatkan informasi awal tentang pengetahuan dan kemampuan peserta dalam memahami kaidah-kaidah pelatihan.

2. Pembukaan

Proses pembukaan dilakukan untuk mengawali kegiatan pelatihan secara resmi.

Proses pembukaan pelatihan meliputi beberapa kegiatan berikut:

a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan

b. Pembukaan dan pengarahan dari pejabat yang berwenang tentang latar belakang perlunya pelatihan

c. Perkenalan peserta secara singkat

d. Pembacaan doa

3. *Building Learning Commitment/ BLC* (Membangun Komitmen Belajar)

Kegiatan ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta dalam mengikuti proses pelatihan sebagai berikut:

a. Pelatih/fasilitator menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan dalam materi BLC.

b. Perkenalan antara peserta dengan para fasilitator dan dengan panitia penyelenggara pelatihan dan juga perkenalan antar sesama peserta. Kegiatan perkenalan dilakukan dengan permainan, dimana seluruh peserta terlibat secara aktif.

c. Mengemukakan harapan, kekhawatiran dan komitmen kelas masing-masing peserta selama pelatihan.

d. Kesepakatan antara para fasilitator, penyelenggara pelatihan dan peserta dalam berinteraksi selama pelatihan berlangsung, meliputi pengorganisasian kelas, kenyamanan kelas, keamanan kelas, dan yang lainnya.

4. Pemberian Wawasan

Setelah materi membangun komitmen belajar, kegiatan dilanjutkan dengan memberikan materi sebagai dasar pengetahuan/wawasan yang sebaiknya diketahui peserta dalam pelatihan ini. Materi tersebut adalah kebijakan mutu pelayanan kesehatan dan kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan.

5. Pembekalan Pengetahuan dan Keterampilan

Pemberian materi pengetahuan dan keterampilan dari proses pelatihan mengarah pada kompetensi yang akan dicapai oleh peserta. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan berbagai metode yang melibatkan semua peserta untuk berperan aktif dalam mencapai kompetensi tersebut, yaitu ceramah interaktif, diskusi kelompok, latihan, *role play*, dan praktik lapangan.

Pengetahuan dan keterampilan meliputi materi:

a. Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan:

- 1) Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional
- 2) Tata Kelola Kepemimpinan
- 3) Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan
- 4) Pengendalian Mutu dan Manajemen Informasi

b. Survei akreditasi laboratorium kesehatan

c. Penyusunan laporan hasil survei

Materi-materi tersebut diberikan dengan model *team teaching*. Setiap hari sebelum proses pembelajaran dimulai, pengendali pelatihan (MOT) melakukan kegiatan refleksi dimana pada kegiatan ini fasilitator bertugas untuk menyamakan persepsi tentang materi yang sebelumnya diterima sebagai bahan evaluasi untuk proses pembelajaran berikutnya.

6. Teknik Melatih

Peserta melaksanakan teknik melatih survei akreditasi sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat.

7. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Peserta menyusun rencana tindak lanjut hasil pelatihan berupa menyusun rencana program kegiatan yang akan dilakukan setelah mengikuti pelatihan baik di tempat kerja atau pada saat melakukan survei akreditasi laboratorium kesehatan.

8. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan pada akhir pelatihan dengan tujuan mengukur hasil belajar peserta setelah mengikuti pelatihan.

9. Evaluasi Penyelenggaraan

Evaluasi penyelenggaraan dilakukan untuk mendapatkan masukan dari peserta tentang penyelenggaraan pelatihan dan akan digunakan untuk perbaikan

penyelenggaraan pelatihan berikutnya, yang terdiri dari:

- a. Evaluasi peserta, dilakukan pada akhir pelatihan untuk melihat efektivitas belajar atau perolehan belajar peserta berupa post test, penugasan dan praktek lapangan. Evaluasi peserta diberikan setelah semua materi disampaikan dan sebelum penutupan dengan tujuan untuk melihat peningkatan pengetahuan dan keterampilan peserta setelah mengikuti pelatihan.
- b. Evaluasi fasilitator, dilakukan setiap hari setelah fasilitator selesai menyampaikan pembelajaran untuk mengukur kualitas performa fasilitator.
- c. Evaluasi penyelenggaraan, dilakukan pada akhir pelatihan untuk mengukur kualitas penyelenggaraan dalam aspek teknis dan substansi serta untuk mendapatkan masukan dari peserta tentang penyelenggaraan pelatihan tersebut dan akan digunakan untuk penyempurnaan penyelenggaraan pelatihan berikutnya.

10. Penutupan

Acara penutupan adalah sesi akhir dari semua rangkaian kegiatan, dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang dengan susunan acara sebagai berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan
- b. Kesan dan pesan dari perwakilan peserta
- c. Pengarahan dan penutupan oleh pejabat yang berwenang
- d. Pembacaan doa

LAMPIRAN

Lampiran 1. Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP)

A. Mata Pelatihan Dasar (MPD)

Nomor	:	MPD 1	
Mata Pelatihan	:	Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan	
Deskripsi Mata Pelatihan	:	Mata pelatihan ini membahas tentang kebijakan mutu pelayanan kesehatan	
Hasil Belajar	:	Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami tentang Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan	
Waktu	:	2 Jpl (T=2 Jpl, P=0 Jpl, PL=0 Jpl)	

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang kebijakan mutu pelayanan kesehatan 2. Menjelaskan tentang kebijakan mutu pelayanan laboratorium kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan 2. Kebijakan Mutu Pelayanan Laboratorium Kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Ceramah interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/<i>slide</i> ▪ LCD ▪ Laptop ▪ <i>Flipchart</i> ▪ ATK 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PMK No. 411/MENKES/PER/III/2010 tentang Laboratorium Klinik ▪ PMK No.5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan ▪ Undang-Undang No. 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005 – 2025

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

Nomor	:	MPD 2
Mata Pelatihan	:	Kode Etik Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan
Deskripsi Mata Pelatihan	:	Mata pelatihan ini membahas tentang konsep etika dan penerapan kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan
Hasil Belajar	:	Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menerapkan kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan
Waktu	:	2 Jpl (T= 2 Jpl, P= 0 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan konsep etika 2. Menerapkan kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Etika 2. Kode Etik Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian kode etik b. Penerapan kode etik: <ul style="list-style-type: none"> • Kode etik surveior akreditasi laboratorium kesehatan • Hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh surveior 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Ceramah interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/ slide ▪ LCD ▪ Laptop ▪ Flipchart ▪ ATK 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kode Etik Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan

B. Mata Pelatihan Inti (MPI)

- Nomor : MPI 1
 Mata Pelatihan : Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan
 Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang standar akreditasi laboratorium kesehatan untuk menilai pelayanan laboratorium kesehatan
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan penilaian pelayanan laboratorium kesehatan
 Waktu : 22 Jpl (T= 7 Jpl, P=15 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan standar akreditasi laboratorium kesehatan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN) b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK) c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK) d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN) b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK) c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK) d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Ceramah interaktif ▪ Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/<i>slide</i> ▪ LCD ▪ Laptop ▪ Flipchart ▪ ATK ▪ Panduan latihan ▪ Form penilaian akreditasi laboratorium kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

<p>2. Melakukan penilaian pelayanan laboratorium kesehatan dengan menggunakan standar akreditasi laboratorium kesehatan</p>	<p>2. Penilaian Pelayanan Laboratorium Kesehatan dengan Menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)			
---	--	--	--	--

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

Nomor	:	MPI 2
Mata Pelatihan	:	Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan
Deskripsi Mata Pelatihan	:	Mata pelatihan ini membahas tentang persiapan survei, pelaksanaan survei, penetapan dan penyusunan rekomendasi hasil survei akreditasi laboratorium kesehatan
Hasil Belajar	:	Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melaksanakan survei akreditasi laboratorium kesehatan
Waktu	:	4 Jpl (T= 2 Jpl, P= 2 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <p>1. Menjelaskan persiapan survei akreditasi laboratorium kesehatan</p> <p>2. Melaksanakan survei akreditasi laboratorium kesehatan</p>	<p>1. Persiapan Survei</p> <p>a. Pembentukan tim survei</p> <p>b. Koordinasi dengan surveior</p> <p>c. Telaah hasil <i>self assessment</i></p> <p>d. Penyusunan jadwal survei</p> <p>e. Penyiapan dokumen survei akreditasi</p> <p>2. Tata Laksana Survei</p> <p>a. Pertemuan awal: Penjelasan teknis survei</p> <p>b. Penelusuran dokumen</p> <p>c. Observasi lapangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Ceramah interaktif ▪ <i>Role play</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/<i>slide</i> ▪ Laptop ▪ LCD ▪ <i>Flipchart</i> ▪ ATK ▪ Panduan <i>role play</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petunjuk Teknis Survei Akreditasi Puskesmas, Klinik, Laboratorium Kesehatan, UTD dan Tempat Praktik Mandiri Dokter/ Tempat Praktik Mandiri Dawokter Gigi

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

3. Melakukan penetapan dan penyusunan rekomendasi hasil survei akreditasi laboratorium kesehatan	d. <i>Exit conference:</i> menyampaikan hasil temuan 3. Tata Laksana Penetapan dan Penyusunan Rekomendasi Hasil Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan			
--	--	--	--	--

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

Nomor : MPI 3
 Mata Pelatihan : Penyusunan Laporan Hasil Survei
 Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang penyusunan laporan hasil survei
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun laporan hasil survei
 Waktu : 2 Jpl (T= 1 Jpl, P= 1 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang penyusunan laporan hasil survei 2. Membuat laporan hasil survei 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Cara Penyusunan Laporan Hasil Survei <ol style="list-style-type: none"> a. Alur pelaporan b. Tata kelola laporan penilaian hasil survei 2. Pelaporan Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Ceramah interaktif ▪ Latihan menyusun laporan hasil survei 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/ slide ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ ATK ▪ Panduan latihan ▪ Format laporan hasil survei 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman Akreditasi Laboratorium Kesehatan

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

Nomor : MPI 4
Mata Pelatihan : Teknik Melatih
Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang tentang pembelajaran orang dewasa, rencana pelatihan, metode pembelajaran, media dan alat bantu pembelajaran, dan presentasi yang efektif.
Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melatih pada pelatihan survei akreditasi laboratorium kesehatan
Waktu : 12 Jpl (T= 5 Jpl, P= 7 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Pembelajaran Orang Dewasa (POD) 2. Menyusun Rencana Pembelajaran (RP) 3. Memilih metode pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelajaran Orang Dewasa: <ol style="list-style-type: none"> a. Konsep pembelajaran orang dewasa b. Strategi pembelajaran orang dewasa 2. Rencana Pembelajaran (RP) <ol style="list-style-type: none"> a. Konsep rencana pembelajaran b. Langkah-langkah rencana pembelajaran 3. Metode Pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> a. Arti dan manfaat metode pembelajaran b. Metode pembelajaran yang efektif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Ceramah Tanya Jawab ▪ Latihan menyusun rencana pembelajaran (RP) ▪ Simulasi Praktik Melatih 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/slide ▪ Panduan latihan menyusun rencana pembelajaran (RP) ▪ Panduan simulasi ▪ Praktik melatih lembar penilaian praktik melatih ▪ Laptop ▪ LCD ▪ Flipchart ▪ ATK 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departemen Kesehatan, Pusdiklat SDM Kesehatan, 2010, Modul Pelatihan Tenaga Pelatih Program Kesehatan (TPPK), Jakarta. ▪ Komunikasi dan presentasi yang efektif, Dr. Marpaung, LAN, 2002. ▪ Teknik Presentasi yang Efektif, Alam P. Harahap, SKM, 2005. ▪ Praktek Mengajar, Dra. Titik Rostiah, LAN RI, 2002.

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

<p>4. Menentukan media dan alat bantu pembelajaran</p>	<p>4. Media dan Alat Bantu Pembelajaran a. Media dan alat bantu pembelajaran b. Pemilihan media dan alat bantu pembelajaran</p>			
<p>5. Melakukan presentasi yang efektif</p>	<p>5. Presentasi Yang Efektif a. Konsep presentasi interaktif b. Teknik membuka sesi pembelajaran c. Teknik mengelola hubungan interaktif d. Teknik pengakhiran sesi pembelajaran</p>			

C. Mata Pelatihan Penunjang (MPP)

- Nomor : MPP 1
 Mata Pelatihan : *Building Learning Commitment* (BLC)
 Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang pengenalan, pencairan suasana kelas, harapan peserta, pemilihan pengurus kelas, komitmen kelas.
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun komitmen belajar
 Waktu : 2 Jpl (T= 0 Jpl, P= 2 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal sesama peserta, pelatih dan penyelenggara 2. Melakukan pencairan (<i>ice breaking</i>) diantara peserta 3. Mengidentifikasi harapan, kekhawatiran dan membangun komitmen yang sama tentang jalannya proses pembelajaran 4. Membuat kesepakatan nilai, norma dan kontrol kolektif serta karakter bangsa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Perkenalan Sesama Peserta, Pelatih dan Penyelenggara 2. Proses Pencairan (<i>ice breaking</i>) Diantara Peserta 3. Harapan, Kekhawatiran dan Membangun Komitmen yang Sama tentang Jalannya Proses Pembelajaran 4. Nilai, Norma dan Kontrol Kolektif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Diskusi kelompok ▪ <i>Games</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Flip chart ▪ Spidol ▪ Kertas HVS ▪ Bolpoin ▪ Post it ▪ Panduan diskusi kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pusat Pelatihan SDM Kesehatan. Badan PPSDM Kesehatan. Modul Pelatihan Bagi Pelatih kader Kesehatan. 2018 ▪ Pusat Pelatihan SDM Kesehatan. Modul TOT Promkes Bagi Kader. 2016 Pusdiklat Aparatur ▪ BPPSDM Kesehatan, Modul Pelatihan Tenaga Pelatih Program Kesehatan, Jakarta, 2011

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

5. Membuat kesepakatan organisasi dalam kelas	5. Kesepakatan Organisasi Kelas			
---	---------------------------------	--	--	--

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

Nomor	:	MPP 2
Mata Pelatihan	:	Anti Korupsi
Deskripsi Mata Pelatihan	:	Mata pelatihan ini membahas tentang konsep korupsi, tindak pidana korupsi, budaya anti korupsi, upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, serta tata cara pelaporan dugaan pelanggaran tindak pidana korupsi (TPK)
Hasil Belajar	:	Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan budaya anti korupsi di lingkungan kerja
Waktu	:	2 Jpl (T= 2 Jpl, P= 0 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:				
1. Menjelaskan konsep korupsi	1. Konsep Korupsi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Ceramah interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/<i>slide</i> ▪ Laptop ▪ LCD ▪ ATK ▪ Flipchart ▪ Spidol ▪ Video 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Anti Korupsi, Pusdiklat Aparatur, Badan PPSDM Kesehatan, Kemenkes RI, 2014.
2. Menjelaskan tindak budaya korupsi	2. Tindak Budaya Korupsi			
3. Menjelaskan budaya anti korupsi	3. Budaya Anti Korupsi			
4. Menjelaskan upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi	4. Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi			
5. Menjelaskan cara pelaporan dugaan pelanggaran tindak pidana korupsi (TPK)	5. Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindak Pidana Korupsi (TPK)			

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

Nomor	:	MPP 3
Mata Pelatihan	:	Rencana Tindak Lanjut
Deskripsi Mata Pelatihan	:	Mata pelatihan ini membahas tentang konsep dasar Rencana Tindak Lanjut dan penyusunan Rencana Tindak Lanjut
Hasil Belajar	:	Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL)
Waktu	:	2 Jpl (T= 1 Jpl, P= 1 Jpl, PL= 0 Jpl)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
<p>Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup Rencana Tindak Lanjut 2. Menjelaskan langkah-langkah penyusunan Rencana Tindak Lanjut 3. Menyusun Rencana Tindak Lanjut 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Rencana Tindak Lanjut <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian dan Manfaat b. Ruang Lingkup Rencana Tindak Lanjut 2. Langkah-langkah penyusunan Rencana Tindak Lanjut 3. Penyusunan Rencana Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curah pendapat ▪ Ceramah interaktif ▪ Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan tayang/slide ▪ LCD ▪ Laptop ▪ Panduan latihan ▪ Form RTL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pusdiklat Aparatur, Standar Penyelenggaraan Pelatihan, 2012, Jakarta

Lampiran 2. Master Jadwal

**JADWAL
PELATIHAN BAGI PELATIH/TRAINING OF TRAINER (TOT)
SURVEI AKREDITASI BAGI SURVEIOR DAN CALON SURVEIOR AKREDITASI
LABORATORIUM KESEHATAN**

Hari	Waktu	Kegiatan/Materi	JPL			Fasilitator
			T	P	PL	
I	07.00 – 07.45	Registrasi Peserta				
	07.45 – 08.00	Penjelasan tentang Pelaksanaan Pelatihan				
	08.00 – 08.30	Pre test				
	08.30 – 09.00	Pembukaan				
	09.00 – 10.30	Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan	2			
	10.30 – 12.00	Kode Etik Surveior Akreditasi Akreditasi Laboratorium Kesehatan	2			
	12.00 – 13.00	I S H O M A				
	13.00 – 14.30	<i>Building Learning Commitment</i>		2		
	14.30 – 16.00	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)	1	1		
	16.00 – 16.30	<i>Coffee Break</i>				
	16.30 – 17.15	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: a. Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) dan Program Prioritas Nasional (PPN)		1		
	17.15 – 18.00	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)	1			
	18.00 – 19.00	I S H O M A				
	19.00 – 19.45	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)	1			
		7	4			
II	07.45 – 08.00	Refleksi				
	08.00 – 10.15	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: b. Tata Kelola Kepemimpinan (TKK)		3		
	10.15 – 10.30	<i>Coffee Break</i>				
	10.30 – 12.00	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: c. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya(KKS) dan Manajemen Fasilitas dan	2			

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

Hari	Waktu	Kegiatan/Materi	JPL			Fasilitator
			T	P	PL	
		Keselamatan (MFK)				
	12.00 – 13.00	I S H O M A				
	13.00 – 16.00	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: Kualifikasi dan Kompetensi c. Sumber Daya(KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)		4		
	16.00 – 16.30	<i>Coffee Break</i>				
	16.30 – 17.15	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: Kualifikasi dan Kompetensi c. Sumber Daya(KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)		1		
	17.15 – 18.00	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)	1			
	18.00 – 19.00	I S H O M A				
	19.00 – 19.45	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)	1			
			4	8		
III	07.45 – 08.00	Refleksi				
	08.00 – 10.15	Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan: d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)		3		
	10.15 – 10.30	<i>Coffee Break</i>				
	10.30 – 12.00	Laboratorium Kesehatan: d. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI)		2		
	12.00 – 13.00	I S H O M A				
	13.00 – 16.00	Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan	2	2		
	16.00 – 16.30	<i>Coffee Break</i>				
	16.30 – 18.00	Penyusunan Laporan Hasil Survei	1	1		
			3	8		
IV	07.45 – 08.00	Refleksi				
	08.00 – 10.15	Teknik melatih	3			
	10.15 – 10.30	<i>Coffee Break</i>				
	10.30 – 12.00	Teknik melatih	2			
	12.00 – 13.00	ISHOMA				

Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan

Hari	Waktu	Kegiatan/Materi	JPL			Fasilitator
			T	P	PL	
	13.00 – 15.15	Teknik melatih		3		
	15.15 – 15.30	<i>Coffee Break</i>				
	15.30 – 18.30	Teknik melatih		4		
			5	7		
V	07.45 – 08.00	Refleksi				
	08.00 – 09.30	Anti Korupsi	2			
	09.30 – 11.00	Rencana Tindak Lanjut	1	1		
	11.00 – 11.45	Post Test dan Evaluasi Penyelenggaraan				
	11.45 – 12.30	Penutupan Pelatihan				
			3	1		
		Total JPL	22	28	0	

Lampiran 3. Panduan Penugasan

A. Mata Pelatihan Inti 1: Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan

1. Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional : 2 JPL
 - a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan laboratorium kesehatan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional.
 - b. Bahan Penugasan:
 - Bahan tayang/*slide*
 - LCD
 - Laptop
 - Flipchart
 - ATK
 - Panduan latihan
 - Form penilaian akreditasi laboratorium kesehatan
 - c. Langkah – Langkah:
 - 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan bab Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional untuk menilai pelayanan di laboratorium kesehatan (5 menit)
 - 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
 - 3) Masing-masing kelompok menetapkan satu laboratorium kesehatan sebagai bahan studi kasus dan berdiskusi bagaimana menilai pelayanan di laboratorium kesehatan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan bab Sasaran Keselamatan Pasien dan Program Prioritas Nasional (30 menit)
 - 4) Perwakilan kelompok (dua kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok selama 10 menit dan ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 5 menit (30 menit)
 - 5) Fasilitator memberikan tanggapan kepada kelompok yang presentasi (20 menit)

2. Tata Kelola Kepemimpinan : 3 JPL

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian pelayanan laboratorium kesehatan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab Tata Kelola Kepemimpinan.

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang/*slide*
- LCD
- Laptop
- Flipchart
- ATK
- Panduan latihan
- Form penilaian akreditasi laboratorium kesehatan

c. Langkah – Langkah:

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab Tata Kelola Kepemimpinan untuk menilai pelayanan di laboratorium kesehatan (5 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
- 3) Masing-masing kelompok menetapkan satu laboratorium kesehatan sebagai bahan studi kasus dan berdiskusi bagaimana menilai pelayanan di laboratorium kesehatan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab Tata Kelola Kepemimpinan (45 menit)
- 4) Perwakilan kelompok (dua kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok selama 20 menit dan ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit (60 menit)
- 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada dua kelompok yang presentasi (20 menit)

3. Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya (KKS) dan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK): 5 JPL

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu melakukan penilaian

pelayanan laboratorium kesehatan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan KKS dan MFK

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang/*slide*
- LCD
- Laptop
- Flipchart
- ATK
- Panduan latihan
- Form penilaian akreditasi laboratorium kesehatan

c. Langkah – Langkah:

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab KKS dan MFK untuk menilai pelayanan di laboratorium kesehatan (10 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
- 3) Masing-masing kelompok menetapkan satu laboratorium kesehatan sebagai bahan studi kasus dan berdiskusi bagaimana menilai pelayanan di laboratorium kesehatan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab KKS dan MFK (120 menit)
- 4) Perwakilan kelompok (dua kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok selama 25 menit dan ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit (70 menit)
- 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada dua kelompok yang presentasi (20 menit)

4. Pengendalian Mutu (PM) dan Manajemen Informasi (MI): 5 JPL

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini peserta mampu menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab PM dan MI untuk menilai pelayanan di laboratorium kesehatan

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang/*slide*

- LCD
- Laptop
- Flipchart
- ATK
- Panduan latihan
- Form penilaian akreditasi laboratorium kesehatan

c. Langkah – Langkah:

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab PM dan MI untuk menilai pelayanan di laboratorium kesehatan (10 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 4 kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
- 3) Masing-masing kelompok menetapkan satu laboratorium kesehatan sebagai bahan studi kasus dan berdiskusi bagaimana menilai pelayanan di laboratorium kesehatan menggunakan Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan pada bab PM dan MI (120 menit)
- 4) Perwakilan kelompok (dua kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok selama 25 menit dan ditanggapi oleh kelompok lainnya selama 10 menit (70 menit)
- 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada dua kelompok yang presentasi (20 menit)

B. Mata Pelatihan Inti 2: Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan

Role : 2 JPL

Panduan *Role Play*

- a. Tujuan: setelah mengikuti *role play* ini, peserta mampu melaksanakan survei akreditasi laboratorium kesehatan.
- b. Bahan *Role Play*
 - 1) Skenario
 - 2) Properti untuk pemeranan
 - 3) Lembar observasi
 - 4) Instrumen-instrumen akreditasi Labkes
 - 5) Peralatan lainnya yang dibutuhkan

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

c. Langkah-langkah:

- 1) Peserta dibagi dalam 2 (dua) kelompok dan masing-masing kelompok menunjuk satu orang ketua (5 menit)
- 2) Setiap kelompok menyusun skenario pelaksanaan survei akreditasi sesuai perannya masing-masing, waktu diskusi selama 10 menit
- 3) Setiap kelompok menentukan peran masing-masing anggotanya (5 menit):
 - Kelompok Surveior membagi peran menjadi surveior manajemen dan surveior teknis
 - Kelompok Dinas Kesehatan membagi peran menjadi Ka. Dinkes dan jajarannya
 - Kelompok Labkes membagi peran menjadi Ka. Labkes, Ka. TU, PJ. Mutu, Penanggung jawab Lab Klinik, PJ Lab Kesmas, dan staf Lab
- 4) Setiap kelompok melakukan *role play* dengan waktu selama 30 menit (60 menit)
- 5) Fasilitator dan kelompok lain mengamati pelaksanaan *role play* serta memberikan masukan kepada kelompok yang melaksanakan *role play* selama 5 menit (10 menit).

d. Desain *roleplay*:

KEGIATAN	PERAN YANG HARUS DILAKUKAN	WAKTU (MENIT)
Persiapan	Melakukan persiapan untuk pembukaan (<i>opening meeting</i>)	
Acara inti pembukaan pertemuan / <i>opening meeting</i> :	a. Sambutan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota atau Pemilik Laboratorium Kesehatan atau yang mewakili b. Sambutan Kepala Laboratorium Kesehatan c. Perkenalan Tim Surveior dan Laboratorium Kesehatan d. Pembacaan Doa Tim Surveior mengambil alih kendali acara <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian maksud dan tujuan survei oleh Ketua Tim Surveior • Pembacaan Jadwal Survei, Kode Etik • Serah Terima Surat Pernyataan Surveior dan Surat Pernyataan Kepala Laboratorium Kesehatan 	5

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

		Kepala Laboratorium Kesehatan Presentasi Kepala tentang profil Laboratorium Kesehatan, program peningkatan mutu internal dan pelaporan IKP	
Pelaksanaan penilaian survei akreditasi		Surveior melakukan telaah dokumen	10
Pertemuan Surveior	Tim	Ketua Tim Surveior mengadakan Pertemuan Tim Surveior	
		Ketua Tim Surveior melakukan <i>Briefing Harian</i>	10
Telusur ke pengguna layanan		Ketua Tim Surveior melakukan wawancara ke pengguna layanan: Kepala Laboratorium Kesehatan, Pemilik Laboratorium Kesehatan atau Dinas Kesehatan Provinsi/ Kabupaten/Kota	
Telusur Fasilitas		Surveior melakukan Telusur Fasilitas	
Penyusunan laporan		Surveior melakukan Penyusunan laporan (rapat internal Tim Surveior untuk <i>exit conference</i>)	
penutupan pertemuan / exit conference		<p>Acara penutupan pertemuan / exit conference yang dihadiri oleh: Ketua Tim Surveior, Kepala Laboratorium Kesehatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paparan <i>exit conference</i> • Penyerahan kendali kepada Kepala Laboratorium Kesehatan/UTD • Sambutan penutupan dari Kepala Laboratorium Kesehatan/UTD • Sambutan penutupan dari Kepala Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota atau pemilik Laboratorium Kesehatan/UTD atau yang mewakili • Pembacaan Doa 	5
			30

C. Mata Pelatihan Inti 3: Penyusunan Laporan Hasil Survei (1 jpl = 45 menit)

1. Latihan Menyusun Laporan Hasil Survei

a. Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini, peserta mampu membuat laporan hasil survei

b. Bahan Penugasan:

- Bahan tayang
- Laptop
- LCD
- Flipchart
- Spidol

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

- Panduan latihan
- Format laporan hasil survei

c. Langkah-langkah

- 1) Fasilitator menjelaskan penugasan tentang pelaporan hasil survei (5 menit)
- 2) Peserta dibagi dalam 2 kelompok (5 menit)
- 3) Masing-masing kelompok berdiskusi dan menyusun laporan sesuai format pelaporan hasil survei sesuai penilaian survei (15 menit)
- 4) Perwakilan kelompok (satu kelompok) mempresentasikan hasil diskusi kelompok ditanggapi oleh kelompok lainnya (15 menit)
- 5) Diakhir sesi, fasilitator memberikan tanggapan kepada kelompok yang presentasi (5 menit)

D. Mata Pelatihan Inti 7: Teknik Melatih

Panduan latihan ini menggunakan Modul Pelatihan Tenaga Pelatih Program Kesehatan (TPPK) Jakarta

Penugasan praktik melatih (7 Jpl)

Panduan Teknik Melatih

a. Tujuan

Setelah melakukan praktik melatih (*microteaching*), peserta mampu menerapkan teknik melatih pada Pelatihan Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan.

b. Bahan Penugasan

- Bahan tayang
- Panduan latihan menyusun rencana pembelajaran (RP)
- Panduan Simulasi
- Praktik melatih
- Lembar penilaian praktik melatih
- Laptop
- LCD
- Flipchart
- Spidol

c. Langkah-langkah

- 1) Peserta dibagi menjadi 3 kelompok. Masing-masing kelompok didampingi oleh 1 (satu) evaluator (widyaiswara)
- 2) Sebelum kegiatan dimulai, peserta menyerahkan Rencana Pembelajaran (RP) kepada fasilitator
- 3) Persiapan praktik melatih (peserta, evaluator, panitia) selama 10 menit
- 4) Setiap peserta melakukan praktik melatih persiapan presentasi (5 menit)
- 5) Setiap peserta diberikan kesempatan untuk melakukan praktik melatih (*microteaching*) selama 20 menit.
- 6) Setelah setiap peserta selesai melakukan praktik teknik melatih, evaluator memberikan *feedback* kepada peserta (10 menit)

d. Penilaian

Unsur yang dinilai dalam praktik teknik melatih:

- 1) Perencanaan
 - a) Hasil pembuatan RP
 - b) Kesesuaian RP dengan proses pembelajaran
- 2) Pembukaan
 - a) Pengucapan salam
 - b) Perkenalan diri
 - c) Pencairan suasana
 - d) Penyampaian hasil belajar dan indikator hasil belajar
 - e) Penyampaian materi pokok dan sub materi pokok
- 3) Proses Kegiatan Pembelajaran
 - a) Teknik presentasi interaktif
 - b) Penentuan metode pembelajaran
 - c) Pemilihan media dan alat bantu pembelajaran
 - d) Ketepatan waktu
 - e) Evaluasi pencapaian pembelajaran sesuai kaidah (sederhana, visual, kontras)
 - f) Evaluasi pencapaian pembelajaran (sesuai hasil belajar dan indikator hasil belajar)
- 4) Pengakhiran
 - a) Merangkum/menyimpulkan sesi pembelajaran

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

- b) Menutup sesi pembelajaran (memberikan motivasi/*call to action*, pengucapan terimakasih dan salam perpisahan)

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

a. Evaluasi Fasilitator

**EVALUASI FASILITATOR
PELATIHAN BAGI PELATIH/TRAINING OF TRAINER SURVEI AKREDITASI BAGI SURVEIOR
DAN CALON SURVEIOR AKREDITASI LABORATORIUM KESEHATAN**

Nama Fasilitator :
Materi :
Hari/Tanggal :
Jam :

No	Unsur Yang Dinilai	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	Penguasaan Materi												
2	Ketepatan Waktu												
3	Sistematika Penyajian												
4	Penggunaan Metode dan Alat Bantu												
5	Empati, Gaya dan Sikap Kepada Peserta												
6	Penggunaan Bahasa dan Volume Suara												
7	Pemberian Motivasi belajar kepada peserta												
8	Pencapaian tujuan pembelajaran umum												
9	Kesempatan tanya jawab												
10	Kemampuan Menyajikan												
11	Kerapihan Pakaian												
12	Kerjasama antar tim pengajar												

Keterangan :

45-55 : Kurang

56-75 : Sedang

76-85 : Baik

86 ke atas : Sangat Baik

Saran-Saran : (mohon diisi untuk perbaikan pelatihan)

.....

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

b. Evaluasi Penyelenggaraan

**EVALUASI PENYELENGGARAAN
PELATIHAN BAGI PELATIH/TRAINING OF TRAINER SURVEI AKREDITASI BAGI SURVEIOR
DAN CALON SURVEIOR AKREDITASI LABORATORIUM KESEHATAN**

Nama Diklat : _____

Hari/Tanggal : _____

No	Unsur Yang Dinilai	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	Efektivitas penyelenggaraan												
2	Relevansi program diklat dengan pelaksanaan tugas												
3	Persiapan dan ketersediaan sarana diklat/ABL/AVA												
4	Pelayanan Kesekretariatan												
5	Kebersihan dan Kenyamanan Ruang Kelas												
6	Kebersihan dan Kenyamanan Kelas												
7	Kebersihan dan Kenyamanan Ruang Makan												
8	Kebersihan dan Kenyamanan Kamar												
9	Kebersihan Toilet												
10	Pelayanan Petugas Resepsionis												
11	Pelayanan Petugas Ruang Kelas dan Auditorium												
12	Pelayanan Petugas Ruang Makan												
13	Pelayanan petugas kamar hotel												
14	Pelayanan petugas keamanan												
15	Kepuasan terhadap Seluruh Proses Diklat												

Keterangan :

45-55 : Kurang

56-75 : Sedang

76-85 : Baik

86 ke atas : Sangat Baik

Saran-Saran : (mohon diisi untuk perbaikan pelatihan)

.....

Lampiran 5. Ketentuan Penyelenggaraan Pelatihan

Ketentuan Penyelenggaraan Pelatihan

a. Ketentuan Peserta Pelatihan

1) Kriteria Umum

- a) Warga Negara Indonesia
- b) Usia minimal 35 tahun
- c) Bebas dari tindak pidana
- d) Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat sehat yang dikeluarkan oleh rumah sakit atau Puskesmas
- e) Bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya, dibuktikan dengan surat bebas narkoba yang dikeluarkan oleh fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah pusat dan pemerintah daerah, dan
- f) Bersedia ditugaskan untuk melaksanakan survei di daerah manapun dengan melampirkan pernyataan yang ditandatangani dan bermaterai.

2) Kriteria Khusus

- a. Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan.
- b. Surveior Akreditasi Rumah Sakit atau FKTP atau Klinik

3) Jumlah peserta dalam satu kelas maksimal 30 orang

b. Ketentuan Fasilitator

Kriteria fasilitator pada pelatihan survei akreditasi laboratorium kesehatan sebagai berikut:

No	Materi	Kriteria Fasilitator
A	Mata Pelatihan Dasar	
	1. Kebijakan Mutu Pelayanan Kesehatan	Pejabat Pimpinan Tinggi atau Pejabat Analis Kebijakan Madya di unit yang menangani mutu pelayanan kesehatan Kementerian Kesehatan, atau yang didelegasikan
	2. Kode Etik Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan	Pimpinan yang menangani akreditasi Laboratorium Kesehatan atau yang didelegasikan
B	Mata Pelatihan Inti	
	1. Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan	1. Dokter atau dokter spesialis patologi klinik, S2 Biomedik, atau memiliki pendidikan paling rendah strata satu (S1) bidang kesehatan

**Kurikulum Pelatihan Bagi Pelatih/Training of Trainer (TOT)
Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan**

	2. Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan	2. Termasuk ke dalam tim penyusun Kurikulum Pelatihan Survei Akreditasi Laboratorium Kesehatan.
	3. Penyusunan Laporan Hasil Survei	3. Menguasai materi yang akan dilatihkan 4. Diutamakan pernah mengikuti pelatihan akreditasi
C	Mata Pelatihan Penunjang	
	1. Membangun Komitmen Belajar/ <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	<ul style="list-style-type: none"> • Widyaiswara (WI) • Pengendali pelatihan
	2. Anti Korupsi	Penyuluh anti korupsi/ WI yang telah mengikuti TOT Anti Korupsi
	3. Rencana Tindak Lanjut (RTL)	<ul style="list-style-type: none"> • Widyaiswara (WI) • pengendali pelatihan

c. Ketentuan Penyelenggara

Pelatihan Bagi Pelatih/*Training of Trainer* Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan diselenggarakan oleh Unit teknis Kementerian Kesehatan yang membidangi Mutu Pelayanan Kesehatan khususnya laboratorium kesehatan.

d. Ketentuan Tempat Penyelenggaraan

Pelatihan Bagi Pelatih/*Training of Trainer* Survei Akreditasi Bagi Surveior dan Calon Surveior Akreditasi Laboratorium Kesehatan diselenggarakan di tempat yang memenuhi standar pelaksanaan pelatihan.