

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayahNya, kami dapat menyelesaikan Kurikulum Pelatihan Calon Asesor Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) . Buku ini kami susun sebagai salah satu syarat dan panduan dalam pelatihan calon Asesor Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP. Kurikulum ini kiranya menjadi acuan atau petunjuk untuk melaksanakan pelatihan dan menjadi salah satu persyaratan untuk pengajuan Peningkatan dan Penilaian Mutu Pelatihan serta pengajuan Pengampuh Pelatihan.

Pada kesempatan ini perkenankan saya menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan **Kurikulum Klasikal Pelatihan Asesor FKTP**.

Jakarta, 2020  
Direktur Mutu dan Peningkatan dan Penilaian Mutu  
Pelayanan Kesehatan

drg. Farichah Hanum, M.Kes

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		1
DAFTAR ISI		2
BAB I	PENDAHULUAN	3
	A. LATAR BELAKANG	3
	B. FILOSOFI PELATIHAN	4
BAB II	PERAN, FUNGSI DAN KOMPETENSI	5
BAB III	TUJUAN PELATIHAN	
	A. TUJUAN UMUM	6
	B. TUJUAN KHUSUS	6
BAB IV	STRUKTUR PROGRAM	7
BAB V	GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN	8
BAB VI	DIAGRAM PROSES PEMBELAJARAN	25
BAB VII	PESERTA DAN PELATIH	29
	A. PESERTA	29
	B. PELATIH/FASILITATOR/INSTRUKTUR	29
BAB VIII	PENYELENGGARA DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN	30
	A. PENYELENGGARA	30
	B. TEMPAT PENYELENGGARA	30
BAB IX	EVALUASI	31
	A. PESERTA	31
	B. FASILITATOR	31
	C. PENYELENGGARAAN	31
BAB X	SERTIFIKAT	32
BAB XI	PENUTUP	33

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pembangunan kesehatan merupakan bagian integral dan terpenting dari pembangunan nasional. Tujuan diselenggarakannya pembangunan kesehatan adalah meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang optimal. Keberhasilan pembangunan kesehatan berperan penting dalam meningkatkan mutu dan daya saing sumber daya manusia Indonesia.

Untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan nasional diselenggarakan berbagai upaya kesehatan secara menyeluruh, berjenjang dan terpadu. Puskesmas merupakan garda depan dalam penyelenggaraan upaya kesehatan dasar. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2019 tentang Puskesmas merupakan landasan hukum dalam penyelenggaraan Puskesmas, yang merupakan unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di suatu wilayah kerja.

Pelayanan kesehatan perorangan kepada masyarakat juga dilaksanakan oleh Klinik, yang merupakan fasilitas kesehatan perorangan yang menyediakan pelayanan medis dasar dan/atau spesialisik, sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 09 tahun 2014.

Agar Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama dalam hal ini Puskesmas dan Klinik Pratama dapat menjalankan fungsinya secara optimal maka perlu dilakukan perbaikan tatakelola institusi, tatakelola program/pelayanan, tatakelola risiko, dan tatakelola mutu secara terus menerus dan berkesinambungan. Dengan adanya perbaikan tata kelola tersebut maka diharapkan dapat mewujudkan kualitas pelayanan kesehatan sebagaimana yang diharapkan oleh pengguna jasa.

Untuk menjamin bahwa perbaikan tata kelola, mutu, peningkatan kinerja dan penerapan manajemen risiko dilaksanakan secara berkesinambungan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama, maka perlu dilakukan penilaian oleh pihak eksternal dengan menggunakan standar yang ditetapkan yaitu melalui mekanisme Peningkatan dan Penilaian Mutu.

Kebijakan Peningkatan dan Penilaian Mutu terhadap Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama sudah ditetapkan dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 Tentang Peningkatan dan Penilaian Mutu Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi. Selain itu sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia (Permenkes nomor 71 tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional) Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama juga dipersyaratkan dalam rangka kerjasama dengan BPJS.

Agar tersedia Asesor Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama, perlu dilakukan pelatihan bagi para calon Asesor yang telah memenuhi persyaratan administrasi dan ujian kompetensi sebagaimana disebutkan dalam Petunjuk Teknis Penilaian Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama. Agar penyelenggaraan pelatihan tersebut sesuai dengan yang diharapkan

maka disusunlah kurikulum modul pelatihan superior Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP.

## B. Filosofi Pelatihan

Pelatihan calon Asesor Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama menggunakan nilai-nilai dan keyakinan yang menjiwai, mendasari dan memberikan identitas pada sistem pelatihan sebagai berikut:

1. Pelatihan menerapkan prinsip pembelajaran orang dewasa, dengan karakteristik:
  - a) Pembelajaran pada orang dewasa adalah belajar pada waktu, tempat, dan kecepatan yang sesuai untuk dirinya.
  - b) Setiap orang dewasa memiliki cara dan gaya belajar tersendiri dalam upaya belajar secara efektif.
  - c) Kebutuhan orang untuk belajar adalah karena adanya tuntutan untuk mengembangkan diri secara profesional.
  - d) Proses pembelajaran melalui pelatihan diarahkan kepada upaya perubahan perilaku dalam diri manusia sebagai diri pribadi dan anggota masyarakat.
  - e) Proses pembelajaran orang dewasa melalui pelatihan perlu memperhatikan penggunaan metode dan teknik yang dapat menciptakan suasana partisipatif.
2. Proses pelatihan memanfaatkan pengalaman peserta dalam melaksanakan pelatihan, dan digunakan pada setiap tahap proses pembelajaran.
3. Proses pembelajaran lebih banyak memberi pengalaman melakukan sendiri secara aktif tahap-tahap penyelenggaraan pelatihan, atau menggunakan metode "*learning by doing*".

---

## BAB II PERAN, FUNGSI, DAN KOMPETENSI

### A. Peran

Setelah mengikuti pelatihan, peserta berperan sebagai Asesor Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama.

### B. Fungsi

Dalam melaksanakan perannya, peserta mempunyai fungsi melakukan penilaian Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama.

### C. Kompetensi

Untuk menjalankan fungsinya maka peserta harus memiliki kompetensi:

1. Menjelaskan konsep manajemen Puskesmas, Audit Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen
2. Menjelaskan konsep mutu, Manajemen Risiko dan Keselamatan Pasien di FKTP
3. Menjelaskan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi
4. Menjelaskan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan
5. Menggunakan Standar dan instrument Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP).
6. Melakukan penilaian
7. Menyusun laporan penilaian FKTP

---

### BAB III TUJUAN PELATIHAN

#### A. Tujuan Umum

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta mampu melaksanakan Penilaian Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama

#### B. Tujuan Khusus

Setelah proses pelatihan, diharapkan peserta latih mampu:

1. Menjelaskan konsep manajemen Puskesmas, Audit Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen
2. Menjelaskan konsep mutu, Manajemen Risiko dan Keselamatan Pasien di FKTP
3. Menjelaskan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi
4. Menjelaskan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan
5. Menggunakan Standar dan instrument Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP).
6. Melakukan penilaian FKTP
7. Menyusun laporan penilaian FKTP

**BAB IV**  
**STRUKTUR PROGRAM**

Awal :

Menjadi :

No	Materi	Jam Pelajaran			
		T	P	PL	JML
<b>A.</b>	<b>Materi Dasar</b>				
1.	Kebijakan Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP	2			2
2.	Kode Etik Asesor Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP	1	1		2
3.	Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga	1			1
	<b>Jumlah</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
<b>B.</b>	<b>Materi Inti</b>				
1.	Manajemen Puskesmas, Audit Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen	2	2		4
2.	Konsep Mutu, Manajemen Risiko dan Keselamatan Pasien di FKTP	3	3		6
3.	Pencegahan dan Pengendalian Infeksi	2	2		4
4.	Manajemen Fasilitas dan Keselamatan	2	2		4
5.	Standard Instrument Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP	8	10		18
6.	Penilaian Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP	7	13	18	38
7.	Penyusunan Laporan Penilaian Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP	2	4	2	8
	<b>Jumlah</b>	<b>25</b>	<b>39</b>	<b>18</b>	<b>82</b>
<b>C.</b>	<b>Materi Penunjang</b>				
1	Anti korupsi	2			2
2	BLC ( <i>Building Learning Commitment</i> )	1	2		3
3	Rencana Tindak Lanjut (RTL)		1		1
	<b>Jumlah</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>6</b>
	<b>Jumlah (A+B+C)</b>	<b>41</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>93</b>

**BAB V**  
**GARIS – GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN**

**A. MATERI DASAR**

<b>Materi Dasar 1</b>	: <b>Kebijakan Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)</b>			
<b>Waktu</b>	: 2 JPL (T = 2JPL, P = 0 JPL, PL = 0 JPL)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi ini ,peserta memahami tentang Kebijakan peningkatan dan penilaian mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini peserta latih mampu menjelaskan: 1. Kebijakan peningkatan dan penilaian mut Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama	1. Kebijakan peningkatan dan penilaian mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama a. Pengertian FKTP b. Peningkatan mutu pelayanan di FKTP melalui c. Mekanisme peningkatan dan penilaian mutu FKTP	1. Ceramah Tanya Jawab	Media: 1. <i>Handout</i> 2. <i>Slide</i>  Alat Bantu: 1. <i>LCD</i> 2. <i>Laptop</i> 3. <i>Flipchart</i> 4. <i>Spidol</i>	1. Permenkes No. 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas 2. Permenkes No. 09 Tahun 2014 tentang Klinik 3. Permenkes No. 46 Tahun 2015 Tentang akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 4. Petunjuk Teknis Assessment FKTP



<b>Materi Dasar 2</b>	: <b>Kode Etik Asesor Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama</b>			
<b>Waktu</b>	: 2 JPL (T = 1 JPL, P = 1 JPL, PL = 0 JPL)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi ini peserta mampu menerapkan kode etik penilaian / assesement sesuai dengan Petunjuk Teknis Assessment Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>PokokBahasan dan SubPokokBahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini peserta latih mampu: 1. Menjelaskan konsep etika 2. Menerapkan Kode etik asesor	1. Konsep etika  2. Penerapan Kode etik asesor a. Pengertian Kode etik b. Penerapan kode etik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode etik asesor FKTP</li> <li>• Hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh asesor</li> </ul>	1. Ceramah Tanya Jawab 2. Bermain Peran	Media: <i>Slide</i>  Alat Bantu: 1. <i>LCD</i> 2. <i>Laptop</i> 3. <i>Flipchart</i> 4. <i>Spidol</i> 5. <i>Panduan bermain peran</i> 6. <i>Skenario</i>	Petunjuk Teknis Assessment Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama

<b>Materi Dasar 3</b>	: <b>Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga</b>			
<b>Waktu</b>	: 1 JPL (T = 1 JPL, P = 0, PL = 0)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi ini peserta mampu memahami Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga.			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini peserta mampu menjelaskan tentang: 1. Program Indonesia Sehat 2. Pendekatan Keluarga dalam program Indonesia Sehat	1. Program Indonesia Sehat 2. Pendekatan Keluarga dalam program Indonesia Sehat	1. Ceramah Tanya jawab	Media: <i>Slide</i>  Alat Bantu: 1. <i>LCD</i> 2. <i>Laptop</i> 3. <i>Flipchart</i> 4. <i>Spidol</i>	1. Permenkes No. 39 tahun 2016 tentang PIS/PK 2. Permenkes No. 44 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Teknis Manajemen Puskesmas 3. Permenkes No. 43 tahun 2019 tentang Puskesmas

**B. MATERI INTI**

<b>MateriInti 1</b>	: <b>Manajemen Puskesmas, Audit Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen</b>			
<b>Waktu</b>	: 4 JPL (T = 2 JPL, P = 2 JPL, PL = 0)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi ini peserta mampu memahami Manajemen Puskesmas dan mampu menjelaskan audit internal dan rapat tinjauan manajemen			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini peserta mampu menjelaskan: 1. Siklus manajemen puskesmas 2. Perencanaan puskesmas (P1) 3. Penggerakan dan Pelaksanaan (P2) 4. Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian / penilaian / assesmentKinerja Puskesmas (P3) 5. Menjelaskan Audit Internal 6. MenjelaskanRapat Tinjauan Manajemen	1. Siklus manajemen puskesmas 2. Perencanaan puskesmas (P1) 3. Penggerakan dan Pelaksanaan (P2) 4. Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian Kinerja Puskesmas (P3) 5. Audit Internal 6. Rapat Tinjauan Manajemen	1. Ceramah Tanyaja wab	Media: <i>Slide</i>  Alat Bantu: 1. <i>Slide</i> 2. <i>LCD</i> 3. <i>Laptop</i> 4. <i>Flipchart</i> 5. <i>Spidol</i>	1. Permenkes No. 75 tahun 2014 tentang Puskesmas 2. Permenkes No. 44 Tahun 2016 Tentang Manajemen Puskesmas 3. Permenkes No. 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada SPM Bidang Kesehatan 4. Total Quality Manajemen Pelayanan Kesehatan 5. Permenkes No. 34 tahun 2019 tentang Puskesmas 6. Permenkes No. 46 Tahun 2016 tentang akreditasi

---

				Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi
--	--	--	--	--

<b>Materi Inti 2</b>	: <b>Konsep Mutu , Konsep Manajemen Risiko dan Keselamatan Pasien di FKTP</b>			
<b>Waktu</b>	: 6 JPL (T = 3 JPL, P = 3 JPL, PL = 0)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi ini peserta mampu memahami Konsep Mutu dan mampu memahami Konsep Manajemen Risiko dan Keselamatan Pasien dan penerapan Keselamatan Pasien di FKTP			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini peserta mampu: 1. Menjelaskan Konsep mutu pelayanan di FKTP 2. Menjelaskan Penerapan mutu pelayanan dan keselamatan pasien di FKTP 3. Menjelaskan Konsep Manajemen Risiko dan Keselamatan pasien di FKTP 4. Menjelaskan Penerapan Manajemen Risiko dan Keselamatan pasien di FKTP	1. Konsep mutu Pelayanan di FKTP 2. Penerapan mutu pelayanan dan keselamatan pasien di FKTP 3. Manajemen risiko dan keselamatan pasien di FKTP: a. Konsep b. Penerapan	1. Ceramah Tanyajawab	1. <i>Slide</i> 2. <i>LCD</i> 3. <i>Laptop</i> 4. <i>Flipchart</i> 5. <i>Spidol</i>	1. Total Quality Manajemen Pelayanan Kesehatan 2. Permenkes No. 34 tahun 2019 tentang Puskesmas 3. Standar dan instrument Puskesmas, Klinik, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 4. Permenkes No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien di Pelayanan Kesehatan

<b>Materi Inti 3</b>	: <b>Pencegahan dan Pengendalian Infeksi</b>			
<b>Waktu</b>	: 4 JPL (T = 2 JPL, P = 2 JPL 0, PL = 0)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi ini peserta mampu menjelaskan konsep program pencegahan dan pengendalian infeksi di FKTP			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini peserta mampu tentang: 1. Menjelaskan konsep program pencegahan dan pengendalian infeksi di FKTP  2. Menjelaskan Penerapan konsep program pencegahan dan pengendalian infeksi di FKTP apat Tinjauan Manajemen	1. Konsep Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di FKTP  2. Penerapan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di FKTP	1. Ceramah Tanyajawab	1. <i>Slide</i> 2. <i>LCD</i> 3. <i>Laptop</i> 4. <i>Flipchart</i> 5. <i>Spidol</i>	1. Permenkes No. 27 Tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama  2. Permenkes No. 46 Tahun 2016 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi

<b>Materi Inti 4</b>	: <b>Manajemen Fasilitas dan Keselamatan</b>			
<b>Waktu</b>	: 4 JPL (T = 2 JPL, P = 2 JPL, PL = 0)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi ini peserta mampu menjelaskan konsep Manajemen Fasilitas dan Keselamatan			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini peserta mampu tentang: 1. Menjelaskan konsep program Manajemen Fasilitas dan Keselamatan  2. Menjelaskan Penerapan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan di FKTP	1. Manajemen Fasilitas dan Keselamatan di FKTP: a. Konsep b. Penerapan  2.	1. Ceramah Tanyajawab	1. <i>Slide</i> 2. <i>LCD</i> 3. <i>Laptop</i> 4. <i>Flipchart</i> 5. <i>Spidol</i>	1. Permenkes No. 52 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama  2. Permenkes No. 46 Tahun 2016 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi

<b>Materi Inti 5</b>	: <b>Standar dan Identifikasi Dokumen Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama</b>			
<b>Waktu</b>	: 18JPL (T = 8 JPL P = 10 JPL)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi ini peserta mampu menggunakan Standar dan Instrumen FKTP			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini, peserta latih mampu:				
1. Mengidentifikasi dokumen FKTP	1. Identifikasi Dokumen a. Kebijakan b. Petunjuk Teknis/ pedoman/panduan c. Standar Operasional Prosedur d. Kerangka Acuan e. Rencana Kerja f. Rekaman Bukti Kegiatan	1. Ceramah Tanya jawab 2. Diskusi kelompok tentang Penggunaan Standar dan Instrumen 3. Latihan	Media: 1. Modul 2. Standar dan Instrumen FKTP 3. Petunjuk Diskusi Standar dan Instrumen 4. Panduan penilaian / assesement (RDOWS)  Alat Bantu:	1. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas 2. Permenkes No. 46 Tahun 2015 Tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 3. Permenkes No. 09 Tahun 2014 tentang Klinik 4. Permenkes 2052/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran 5. Petunjuk Teknis Penilaian / assesement Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
2. Menggunakan standar dan instrumen FKTP	2. Standar dan instrumen FKTP			



---

			<ol style="list-style-type: none"><li>1. LCD</li><li>2. Laptop</li><li>3. Flipchart</li><li>4. Spidol</li></ol>	
--	--	--	---	--

<b>Materi Inti 6</b>	: <b>Assesment Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP</b>			
<b>Waktu</b>	: 38 JPL (T=7 JPL, P= 13JPL, PL=18 JPL)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi peserta mampu melaksanakan penilaian / assesment Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi pesertamampu: 1. Menjelaskan Mekanisme penilaian / assesment FKTP  2. Melakukan persiapan penilaian / assesment	1. Mekanisme penilaian / assesment FKTP a. Pengajuan Penilaian / assesment FKTP b. Pelaksanaan Penilaian / assesment c. Pelaporan dan rekomendasi hasil penilaian / assesment d. Penentuan kelulusan e. Keputusan 2. Persiapan penilaian / assesment: a. Pembentukan Tim penilaian / assesment b. Koordinasi dengan penilaian /	1. Curah pendapat 2. Ceramah 3. Tanyajawab 4. Diskusi 5. Presentasi 6. Simulasi dalam grup 7. Demonstrasi 8. Praktik lapangan	Media : 1. Format rencana penilaian / assesment 2. Kasus 1 (penyiapan penilaian / assesment 3. Jadwal penilaian / assesment 4. Mapping dokumen	Petunjuk Teknis Penilaian / assesment Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama

<p>3. Menyusun rencana penilaian / assesement</p> <p>4. Melaksanakan penilaian / assesement</p>	<p>assesement Dinkes Kab/Kota, FKTP</p> <p>3. Penyusunan rencana penilaian assesement</p> <p>a. Penyusunan jadwal penilaian / assesement (sesuai kondisi FKTP)</p> <p>b. Penyiapan dokumen penilaian assesement/</p> <p>a. Metode penilaian / assesement / Telusur Dokumen</p> <p>b. Wawancara</p> <p>c. Simulasi</p> <p>d. Observasi</p>		<p>5. Panduan Simulasi</p> <p>6. Petunjuk demonstrasi</p> <p>7. Petunjuk praktik lapangan</p> <p>Alat Bantu:</p> <p>1. LCD</p> <p>2. Laptop</p> <p>3. Flipchart</p> <p>4. Spidol</p>	
---	---	--	--	--

<b>Materi Inti 7</b>	: <b>Penyusunan Laporan Penilaian / assesement Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama</b>			
<b>Waktu</b>	: 8 JPL (T = 2 JPL ; P = 4 jpl; PL= 2)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)</b>	: Setelah mengikuti materi peserta mampu menyusun laporan penilaian / assesement Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi peserta mampu: 1. Menjelaskan fitur <i>software</i> FKTP  2. Melakukan entry data pada <i>software</i> penilaian / assesement FKTP  3. Menyusun laporan penilaian / assesement menggunakan <i>software</i> laporan	1. Fitur <i>software</i> : c. Penilaian / assesement d. Laporan penilaian / assesement/  2. Entri data pada <i>software</i> penilaian / assesement  3. Laporan penilaian / assesement/ menggunakan <i>software</i> laporan	1. Ceramah TanyaJawab  2. Latihan entry data <i>software</i> penilaian / assesement  3. Latihan penyusunan pelaporan menggunakan <i>software</i> laporan	Media: 1. <i>Software</i> penilaian / assesement 2. <i>Software</i> laporan  Alat Bantu: 1. <i>LCD</i> 2. <i>Laptop</i> 3. <i>Flipchart</i> 4. <i>Spidol</i> 5. Panduan entry data 6. Panduan penyusunan laporan	1. Permenkes Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 2. Petunjuk Teknis Penilaian / assesement Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama 3. Manual operasional SIAF

## C. MATERI PENUNJANG

<b>Materi Penunjang 1</b>	: <b>Anti Korupsi</b>			
<b>Waktu</b>	: 2 JPL (T= 2 JPL, P = 0 JPL, PL = 0 JPL)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)/ Kompetensi Dasar</b>	: Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu memahami budaya anti korupsi di lingkungan kerja			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan Konsep Korupsi  2. Menjelaskan Anti Korupsi	1. Konsep Korupsi: a. Definisi Korupsi b. Ciri-ciri Korupsi c. Bentuk/ jenis Korupsi d. Tingkatan Korupsi e. Penyebab Korupsi f. Dasar Hukum  2. Anti Korupsi: a. Konsep Anti Korupsi b. Nilai-nilai Anti Korupsi c. Prinsip-prinsip Anti Korupsi 3. Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi:	1. Ceramah 2. Tanyajawab	1. <i>Slide</i> 2. <i>LCD</i> 3. <i>Laptop</i> 4. <i>Flipchart</i> 5. <i>Spidol</i>	Modul Anti Korupsi, Pusdiklat Aparatur, Badan PPSDM Kesehatan, Kemenkes RI, 2014.

<p>3. Menjelaskan Upaya Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi</p> <p>4. Menjelaskan Tata Cara Pelaporan Dugaan Pelanggaran Tindakan Pidana Korupsi (TPK)</p> <p>5. Menjelaskan Gratifikasi</p> <p>6. Menjelaskan kasus-kasus korupsi</p>	<p>a. Upaya Pencegahan Korupsi</p> <p>b. Upaya Pemberantasan Korupsi</p> <p>c. Strategi Komunikasi Anti Korupsi</p> <p>4. Tata cara pelaporan dugaan pelanggaran TPK:</p> <p>a. Laporan</p> <p>b. Pengaduan</p> <p>c. Tata Cara Penyampaian Pengaduan</p> <p>5. Gratifikasi</p> <p>6. Kasus-Kasus Korupsi</p>			
---	---	--	--	--

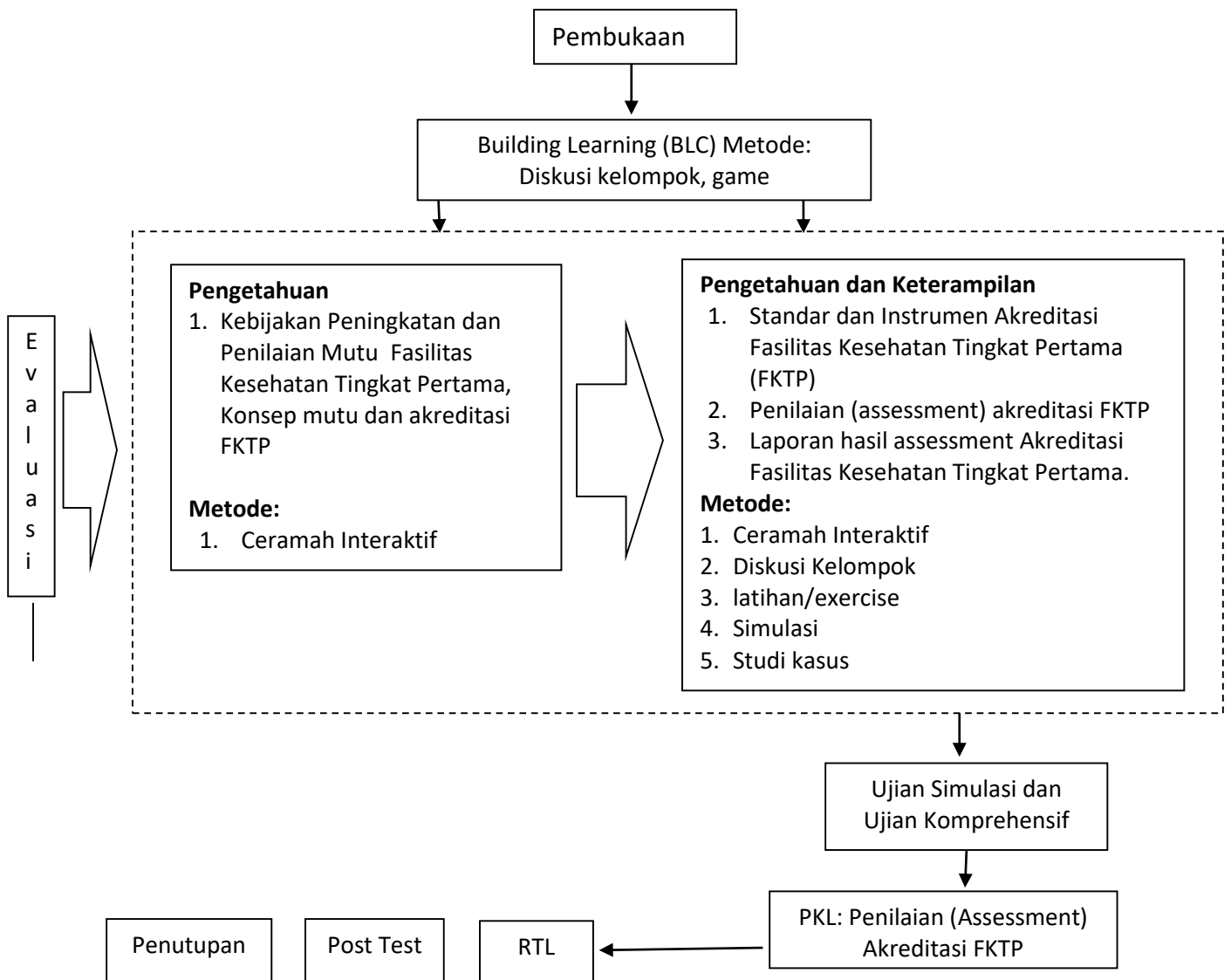
<b>MateriPenunjang 2</b>	: <b>BLC (Membangun Komitmen Belajar)</b>			
<b>Waktu</b>	: 3 JPL (T= 1 jpl, P= 2 JPL, PL= 0 JPL)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)/ Kompetensi Dasar</b>	: Setelah mengikuti materi ini peserta mampu memahami komitmen semua peserta pelatihan agar proses belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik dan tujuan pelatihan dapat tercapai			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikutimateriini, pesertamampu: 1. Mempunyai komitmen yang sama tentang jalannya proses pembelajaran 2. Menyepakati aturan disiplin selama pelatihan 3. Menyepakati sanksi yang diberlakukan selama pelatihan	1. Komitmen bersama  2. Aturan disiplin yang disepakati selama pelatihan 3. Sanksi yang diberlakukan selama pelatihan	1. <i>Game</i> 2. <i>Role Play</i>	Menyesuaikan	Menyesuaikan

<b>Materi Penunjang 3</b>	: <b>Rencana Tindak Lanjut</b>			
<b>Waktu</b>	: 1 JPL (T = 0 JPL, P= 1 JPL, PL = 0 JPL)			
<b>Tujuan Pembelajaran Umum (TPU)/ Kompetensi Dasar</b>	: Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu menyusun Rencana Tindak Lanjut pasca pelatihan			
<b>Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)</b>	<b>Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan</b>	<b>Metode</b>	<b>Media dan Alat Bantu</b>	<b>Referensi</b>
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan format RTL 2. Menyusun RTL Pasca Pelatihan Asesor Puskesmas 3. Menyajikan RTL dan umpan balik	1. Format penyusunan RTL 2. Penyusunan RTL Pasca Pelatihan Asesor 3. Penyajian dan umpan balik terhadap RTL yang disusun	1. Ceramah 2. Tanyajawab 3. Latihan penyusunan RTL 4. Presentasi RTL	Media: 1. Form penyusunan RTL  Alat Bantu: 1. LCD 2. Laptop 3. Flipchart 4. Spidol	Petunjuk Teknis Assessment Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama



**BAB VI  
DIAGRAM PROSES PEMBELAJARAN**

**A. DIAGRAM PROSES PEMBELAJARAN KLASIKAL**



## **A. Proses pembelajaran**

Proses pembelajaran dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Dinamisasi dan penggalian harapan peserta serta membangun komitmen belajar diantara peserta.
2. Penyiapan peserta sebagai individu atau kelompok yang mempunyai pengaruh terhadap perubahan perilaku dalam menciptakan iklim yang kondusif dalam melaksanakan tugas.
3. Penjajagan awal peserta dengan memberikan pre-test.
4. Pembahasan materi kelas.
5. Praktik kelas dalam bentuk penugasan-penugasan.
6. Penjajagan akhir peserta dengan memberikan post-test.

Dalam setiap pembahasan materi inti, peserta dilibatkan secara aktif baik dalam teori maupun penugasan, dimana:

1. Fasilitator mempersiapkan peserta untuk siap mengikuti proses pembelajaran.
2. Fasilitator menjelaskan tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada setiap materi.
3. Fasilitator dapat mengawali proses pembelajaran dengan:
  - a. Penggalian pengalaman peserta.
  - b. Penjelasan singkat tentang seluruh materi.
  - c. Penugasan dalam bentuk individual atau kelompok.
4. Setelah semua materi disampaikan, fasilitator dan atau peserta dapat memberikan umpan balik terhadap isi keseluruhan materi yang diberikan.
5. Sebelum pemberian materi berakhir, fasilitator dan peserta dapat membuat rangkuman dan atau pembulatan.

### **1. Pelaksanaan pre test pada peserta**

### **2. Pembukaan**

Proses pembukaan pelatihan meliputi beberapa kegiatan berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan.
- b. Pengarahan dari pejabat yang berwenang tentang latar belakang perlunya pelatihan.
- c. Perkenalan peserta secara singkat.

### **3. Membangun komitmen belajar**

- a. Kegiatan ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta dalam mengikuti proses pelatihan. Kejadiannya antara lain:
  - b. Penjelasan oleh fasilitator tentang tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan dalam materi membangun komitmen belajar.
  - c. Perkenalan antara peserta dan para fasilitator dan panitia penyelenggara pelatihan, dan juga perkenalan antar sesama peserta. Kegiatan perkenalan dilakukan dengan permainan, dimana seluruh peserta terlibat secara aktif.
  - d. Mengemukakan kebutuhan/harapan, kekuatiran dan komitmen masing-masing peserta selama pelatihan.

- e. Kesepakatan antara para fasilitator, penyelenggara pelatihan dan peserta dalam berinteraksi selama pelatihan berlangsung, meliputi: pengorganisasian kelas, kenyamanan kelas, keamanan kelas, dan yang lainnya.

#### **4. Pengisian pengetahuan/wawasan**

Setelah materi Membangun Komitmen Belajar, kegiatan dilanjutkan dengan memberikan materi sebagai dasar pengetahuan/wawasan yang sebaiknya diketahui peserta dalam pelatihan ini, yaitu: Kebijakan Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama, Konsep Mutu dan Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP

#### **5. Pemberian ketrampilan**

Pemberian materi ketrampilan dari proses pelatihan mengarah pada kompetensi keterampilan yang akan dicapai oleh peserta. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan berbagai metode yang melibatkan semua peserta untuk berperan serta aktif dalam mencapai kompetensi tersebut, yaitu metode tanya jawab, tugas baca, diskusi kelompok, simulasi penilaian, dan latihan-latihan tentang Tugas dan Fungsi AsesorFKTP

#### **6. Rencana Tindak Lanjut (RTL)**

Masing-masing peserta menyusun rencana tindak lanjut hasil pelatihan berupa :

1. Membuat lamaran yang dikirim ke Komisi Peningkatan dan Penilaian Mutu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)
2. Mengaktifkan akun SIAF setelah mendapat surat keputusan (SK) dari Komisi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP).

#### **7. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan tiap hari dengan cara *me-review* kegiatan proses pembelajaran yang sudah berlangsung, ini sebagai umpan balik untuk menyempurnakan proses pembelajaran selanjutnya. Di samping itu juga dilakukan proses umpan balik dari pelatih ke peserta berdasarkan penilaian penampilan peserta, baik di kelas maupun di lapangan.

#### **8. Penutupan**

Acara penutupan dapat dijadikan sebagai upaya untuk mendapatkan masukan dari peserta ke penyelenggara dan fasilitator untuk perbaikan pelatihan yang akan datang.

#### **B. Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran ini berdasarkan pada prinsip:

1. Orientasi kepada peserta meliputi latar belakang, kebutuhan dan harapan yang terkait dengan tugas yang dilaksanakan.
2. Peran serta aktif peserta sesuai dengan pendekatan pembelajaran.
3. Pembinaan iklim yang demokratis dan dinamis untuk terciptanya komunikasi dari dan ke berbagai arah.

Oleh karena itu metode yang digunakan selama proses pembelajaran diantaranya adalah:

1. Ceramah singkat dan tanya jawab.
2. Curah pendapat, untuk penajagan pengetahuan dan pengalaman peserta terkait dengan materi yang diberikan.
3. Penugasan berupa: diskusi kelompok, dan simulasi melati

**BAB VII  
PESERTA DAN FASILITATOR**

**A, Peserta**

1. Kriteria Peserta:
  - a. Usia pada saat pendaftaran maksimal 60 (enam puluh) tahun
  - b. Sehat rohani dan jasmani termasuk bebas narkoba
  - c. Tenaga kesehatan dengan pendidikan paling rendah Strata Satu (S1) bidang kesehatan
  - d. Mempunyai pengalaman bekerja di Puskesmas atau klinik , mengelola program pelayanan kesehatan dasar, dan/atau mengelola program mutu pelayanan kesehatan dasar paling singkat 1 (satu) tahun
  - e. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap
  - f. Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.
  - g. Mampu mengoperasikan *MS office (word, excel dan power point)*
  - h. Bersedia mematuhi kode etik, peraturan internal dan pedoman lain yang ditetapkan oleh Kementerian RI
  - i. Bersedia ditugaskan di seluruh daerah (Perkotaan, Pedesaan, Terpencil, Sangat Terpencil, Perbatasan) di Indonesia
2. Jumlah Peserta dalam satu kelas maksimal 12 tim (36 orang).

**B. Pelatih/fasilitator/Instruktur:**

Kriteria Pelatih/Fasilitator:

1. Pendidikan minimal S-1, memiliki latar belakang pendidikan bidang Kesehatan.
2. Menguasai materi yang akan dilatihkan.
3. Pernah mengikuti pelatihan Peningkatan dan Penilaian Mutu/sertifikasi mutu/TOT/TPPK/widyaiswara
4. Penyusun standardan instrumen Peningkatan dan Penilaian Mutu Puskesmas dan Klinik.
5. Memahami kurikulum pelatihan terutama garis-garis besar program pembelajaran

---

**BAB VIII  
PENYELENGGARA DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN**

**A. Penyelenggara**

Penyelenggara pelatihan adalah BBPK/Bapelkes/institusi pelatihan kesehatan terPeningkatan dan Penilaian Mutu atau institusi penyelenggara pelatihan lain dengan pengampuan dari BBPK/Bapelkes terPeningkatan dan Penilaian Mutu minimal B dengan criteria sebagai berikut:

1. Memiliki tenaga pengendali pelatihan atau seseorang yang ditunjuk sebagai pengendali proses pembelajaran yang menguasai materi pelatihan
2. Memiliki minimal satu orang tenaga SDM yang telah mengikuti pelatihan penyelenggara pelatihan/ *Training Officer Course* (TOC)

**B. Tempat Penyelenggaraan**

Institusi pelatihan kesehatann atau institusi lain yang mempunyai sarana dan prasarana sesuai dengan persyaratan pelatihan.

## **BAB IX EVALUASI**

Tujuan evaluasi adalah untuk mengetahui kemajuan tingkat pengetahuan dan keterampilan yang dicapai peserta, penilaian proses pembelajaran maupun penyelenggaraan Diklat.

### **A. Evaluasi Peserta dan Standar Kelulusan**

Evaluasi peserta dilakukan untuk mengetahui hasil pembelajaran dari peserta. Evaluasi dilakukan melalui penilaian:

1. Attitude dengan komponen penilaian:
  - Pembuatan Jurnal (minimal 100%)
  - Kehadiran (minimal 95 %)
  - Keaktifan di dalam kelas (minimal 80 %)
2. Knowledge dengan penilaian berdasarkan hasil ujian komprehensif dengan nilai batas lulus minimal 80 %
3. Skill dengan komponen penilaian:
  - Ujian simulasi pelaksanaan penilaian (minimal 80 %)
  - Penilaian pada saat Praktik Kerja Lapangan (minimal 80%)

Apabila ada peserta yang belum mencapai nilai batas lulus pada salah satu dari komponen diatas, maka peserta tersebut dinyatakan gugur.

### **B. Evaluasi Fasilitator**

Evaluasi Fasilitator dilakukan untuk mengetahui kemampuan fasilitator/pelatih dalam menyampaikan materi pembelajaran sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

### **C. Evaluasi Penyelenggaraan**

Evaluasi dilakukan oleh peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan. Objek evaluasi adalah pelaksanaan administrasi dan akademis, yang meliputi:

1. Tujuan pelatihan
2. Relevansi program pelatihan dan tugas
3. Manfaat setiap pokok bahasan terhadap pelaksanaan tugas
4. Manfaat pelatihan bagi peserta
5. Hubungan peserta dengan pelaksana pelatihan
6. Pelayanan sekretariat terhadap peserta
7. Pelayanan akomodasi
8. Pelayanan konsumsi

**BAB X  
SERTIFIKAT**

Setiap peserta yang telah menyelesaikan seluruh (100%) proses pembelajaran dan lulus evaluasi sesuai kriteria pada Bab IX Evaluasi buku kurikulum ini akan diberikan sertifikat pelatihan yang diterbitkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, dengan memperoleh 2 (dua) angka kredit dan/atau sertifikat kelulusan bagi peserta yang memenuhi kriteria kelulusan. Sertifikat ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Bagi peserta yang tidak memenuhi kelulusan akan diberikan surat keterangan telah mengikuti pelatihan yang ditanda tangani oleh ketua penyelenggara pelatihan.



**BAB XI  
PENUTUP**

Kurikulum modul pelatihan Asesor Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP menjadi dasar dalam pelaksanaan pelatihan, dengan kurikulum yang disusun secara sistematis dan terstruktur semua materi dapat tersampaikan sehingga peserta dapat mengerti dan paham. Kurikulum modul ini hanya dipergunakan untuk pelatihan AsesorPeningkatan dan Penilaian Mutu FKTP yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan.

# LAMPIRAN

No	Kegiatan	Waktu (Menit)
1.	Fasilitator membagi peserta menjadi 5 kelompok yaitu Kelompok 1 Bab I, Kelompok 2 Bab II, Kelompok 3 Bab III, Kelompok 4 Bab IV, Kelompok 5 Bab 5	20 Menit
2.	Setiap kelompok akan melakukan diskusi terkait KR DOWS (Kebijakan Regulasi Dokumen Observasi Wawancara dan Simulasi) yang menjadi pemenuhan standar dan instrumen Peningkatan dan Penilaian Mutu	220 menit
3.	Setiap kelompok akan mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok yang lain akan menanggapi	170 menit
4.	Fasilitator memberikan tanggapan	40 menit
	<b>TOTAL</b>	<b>450 Menit = 10 JPL</b>

**Panduan Penugasan****Materi Inti 6 :****Assessment Peningkatan dan penilaian Mutu FKTP**

No	Kegiatan	Waktu (Menit)
1.	Fasilitator membagi peserta menjadi 2 kelompok yaitu Kelompok Tata Laksana Assessment dan Kelompok Metode Assessment	5 Menit
2.	Setiap kelompok akan melakukan diskusi terkait tata laksana dan Metode assessment Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP	310 menit
3.	Setiap kelompok akan mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok yang lain akan menanggapi	240 menit
4.	Fasilitator memberikan tanggapan	30 menit
	<b>TOTAL</b>	<b>585 Menit = 13 JPL</b>

**Panduan Penugasan****Materi Inti 7 :****Penyusunan Laporan Assessment Peningkatan dan Penilaian Mutu FKTP**

No	Kegiatan	Waktu ( Menit)
1.	Fasilitator membagi peserta menjadi 3 Kelompok yaitu Kelompok Admen, Kelompok UKM dan Kelompok UKP	45 Menit
2.	Setiap kelompok akan melakukan diskusi terkait penyusunan Laporan assessment dan masing-masing kelompok yang menjadi kelompoknya	235 menit
3.	Setiap kelompok akan mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok yang lain akan menanggapi	170 menit
4.	Fasilitator memberikan tanggapan	90 menit
TOTAL		270 Menit = 6 JPL

**INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK SIMULASI 1 PENILAIAN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU FKTP**

No	Skenario	Nama	Bersikap Profesional	Mengutarakan Buah Pikir dengan Jelas	Teknik Presentasi	Teknik Wawancara	Teknik Memimpin Rapat	Pengetahuan teknis & Substansi	Keterampilan Membimbing	Nilai Total	Nilai Akhir
1	Presentasi Pertemuan H-1										
2	Presentasi Pembukaan										
3	Rapat Internal Asesor										
4	Presentasi Klarifikasi H1										
5	Presentasi Klarifikasi H2										
6	Wawancara Pimpinan										
7	Wawancara Lintas Sektor										
8	Rapat Persiapan Exit Conference										
9	Presentasi Exit Conference										

Nilai :

Nilai Akhir =          Nilai Total

Yang Menilai,

≤ 60	= Kurang sekali
61 – 70	= Kurang
71 – 80	= Baik
81 – 90	= Baik sekali
91 – 100	= Luar biasa

Jumlah item yang dinilai

(.....)

Catatan: **Nilai Batas Lulus Minimal 80**

**INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK SIMULASI 2 PENILAIAN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU FKTP**

NO	KRITERIA PENILAIAN	Skena	Skena	Skena	Skena	Skena	Skena	Skena	KETERANGAN
		rio 1	rio 2	rio 3	rio 4	rio 5	rio 6	rio 7	
	NAMA PESERTA								
1	Keramahan								
2	Kesabaran								
3	Kesopanan								
4	Keterampilan memimpin proses penilaian								
5	Keterampilan melakukan wawancara/menyampaikan pertanyaan								
6	Keterampilan memeriksa dokumen								
7	Keterampilan telusur								
8	Kepatuhan pada etika Asesor								
9	Keterampilan dalam membimbing/mengarahkan jika ada temuan atau jika yang dipenilaian mengajukan pertanyaan								
10	Kesungguhan mengikuti proses								
NILAI TOTAL									
NILAI AKHIR									

Nilai :

≤ 60

= Kurang sekali

61 – 70

= Kurang

Nilai Akhir =  $\frac{\text{Nilai Total}}{\text{Jumlah item yang dinilai}}$

Jumlah item yang dinilai

Yang Menilai,

- 71 – 80 = Baik
- 81 – 90 = Baik sekali
- 91 – 100 = Luar biasa

(.....)

Catatan: Nilai Batas Lulus Minimal 80

**INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Puskesmas: .....

Pokja :

	NAMA	BERSIKAP PROFESIONAL (KODE ETIK, DISIPLIN)	BERTANYA SECARA SISTEMATIS	MENGGUN AKAN PERTANYA AN TERBUKA	MELAKU KAN PENDAL AMAN	KEMAMPUAN MENGKALI DATA DAN INFORMASI SESUAI DENGAN KRITERIA DAN POKOK PIKIRAN	KERJAS AMA TIM	NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	KETE RAN GAN
1										
2										
3										
4										

Nilai: Nilai Akhir =  $\frac{\text{Nilai Total}}{8}$

Yang menilai,

- ≤ 60 = Kurang sekali
- 61 – 70 = Kurang
- 71 – 80 = Baik
- 81 – 90 = Baik sekali
- 91 – 100 = Luar biasa

Nilai Batas Lulus = 80

(.....)

**Catatan:**

**Profesional; Knowledge, Attitude, Skill**

Yang dimaksud profesional disini hanya menilai attitude.(KODE ETIK & DISIPLIN)



**JADWAL PELATIHAN ASESORPENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU FASILITAS KESEHATAN TINGKAT PERTAMA**

	MATERI/KEGIATAN	JPL	MENIT	WAKTU	FASILITATOR	KETERANGA N
<b>HARI 1</b>	REGISTRASI PESERTA			14.00 - 17.30		
	<i>ISHOMA</i>			17.30 - 19.00		
	<b>PEMBUKAAN</b>					
	LAPORAN KETUA PANITIA		30	19.00 - 19.30		
	ARAHAN DIREKTUR JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN					
	KEBIJAKAN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU FKTP	2 (T)	90	19.30 - 21.00		
	MATERI/KEGIATAN	JPL	MENIT	WAKTU	FASILITATOR	KETERANGA N
<b>HARI 2</b>	PRE TEST		45	07.30 - 08.15		
	PENJELASAN JADUAL PELATIHAN		45	08.15 - 08.45		
	BLC	3 (P)	120	08.45 - 10.15		
	<i>ISTIRAHAT</i>		15	10.15 - 10.30		
	KODE ETIK ASESOR	2 (T)	90	10.30 – 12.00		
	PROGRAM INDONESIA SEHAT DENGAN PENDEKATAN KELUARGA	1 (T)	45	12.00 - 12.45		
	<i>ISHOMA</i>		60	12.45 - 13.45		
	MANAJEMEN PUSKESMAS; AUDIT INTERNAL DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	2 (T)	90	13.45 - 15.15		KELAS BESAR
	<i>ISTIRAHAT</i>		15	15.15 – 15.30		
	MANAJEMEN PUSKESMAS; AUDIT INTERNAL DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	2 (P)	90	15.30 – 17.00		
	<i>ISHOMA</i>		75	17.00 - 19.00		

	KONSEP MUTU; MANAJEMEN RISIKO DAN KESELAMATANPASIEN DI FKTP	3 (T)	135	19.00 - 21.15		
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
<b>HARI 3</b>	<b>REFLEKSI</b>		30	07.30 - 08.00		
	KONSEP MUTU; MANAJEMEN RISIKO DAN KESELAMATANPASIEN DI FKTP	3 (T)	135	08.00 - 10.15		KELAS BESAR
	<b>ISTIRAHAT</b>			10.15 – 10.30		
	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	2(T)	90	10.30 – 12.00		KELAS KECIL
	<b>ISHOMA</b>		60	12.00 - 13.00		
	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	2 (P)	90	13.00 - 14.30		KELAS KECIL
	MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN	2 (P)	90	14.30 – 16.00		KELAS KECIL
	<b>ISHOMA</b>		15	16.00 – 16.15		
	MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN	2 (P)	90	16.15 – 17.45		KELAS KECIL
	<b>ISHOMA</b>			17.45 - 19.00		
	STANDAR DAN INSTRUMEN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU FKTP	3 (T)	135	19.00 – 21.15		KELAS KECIL
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
<b>HARI 4</b>	<b>REFLEKSI</b>		30	07.30 - 08.00		
	STANDAR DAN INSTRUMEN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU	3 (T)	135	08.00 – 10.15		KELAS BESAR
	<b>ISTIRAHAT</b>		15	10.15 – 10.30		
	STANDAR DAN INSTRUMEN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU	2(P)	90	10.30 – 12.00		KELAS BESAR
	<b>ISHOMA</b>			12.00 – 13.00		
	STANDAR DAN INSTRUMEN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU	3 (P)	135	13.00 – 15.15		KELAS BESAR
	<b>ISHOMA</b>			15.15 - 15.30		

	STANDAR DAN INSTRUMEN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU	3 (P)	135	15.30 – 17.45		KELAS BESAR
	<i>ISHOMA</i>			17.45 – 19.00		
	STANDAR DAN INSTRUMEN PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU	2 (P)	90	19.00 – 20.30		
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
<b>HARI 5</b>	<b>REFLEKSI</b>		30	07.30 - 08.00		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	3 (T)	135	08.00 – 10.15		KELAS BESAR
	<i>ISHOMA</i>		15	10.15 – 10.30		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	2(T)	90	10.30 – 12.00		KELAS BESAR
	ISTIRAHAT			12.00 – 13.00		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	2 (T), 1 (P)	135	13.00 – 15.15		KELAS BESAR
	<i>ISHOMA</i>			15.15 - 15.30		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	3 (P)	135	15.30 – 17.45		KELAS BESAR
	ISTIRAHAT			17.45 – 19.00		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	3(P)	135	19.00 – 21.15		KELAS BESAR
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
<b>HARI 6</b>	<b>REFLEKSI</b>		30	07.30 - 08.00		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	3 (P)	135	08.00 – 10.15		KELAS BESAR
	<i>ISHOMA</i>		15	10.15 – 10.30		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	2(P)	90	10.30 – 12.00		KELAS BESAR
	ISTIRAHAT			12.00 – 13.00		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	2 (P)	90	13.00 – 14.30		KELAS BESAR
	<i>ISHOMA</i>			14.30 – 14.45		

	PENYUSUNAN LAPORAN PENILAIAN / ASSESSMENT MUTU FKTP	2(T), 1(P)	135	14.45 – 17.00		KELAS BESAR
	<b>ISTIRAHAT</b>			17.00 – 19.00		
	PENILAIAN / ASSESSEMENT MUTU FKTP	3(P)	135	19.00 – 21.15		KELAS BESAR
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
<b>HARI 7</b>	<b>REFLEKSI</b>		30	07.30 - 08.00		KELAS BESAR
	ANTI KORUPSI	3 (T)	135	08.00 - 10.15		
	<b>ISTIRAHAT</b>		15	10.15 - 10.30		
	UJIAN MATERI INTI PENINGKATAN DAN PENILAIAN MUTU			10.30 - 12.30		
	<b>ISHOMA</b>			12.30 - 14.00		
	PERSIAPAN PKL			14.00 - 14.45		
	PERSIAPAN PKL (H-1)		45	14.45 - 15.30		
	<b>ISTIRAHAT</b>			15.30 - 19.00		
	DISKUSI PERSIAPAN PKL		135	19.00 - 21.15		
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
<b>HARI 8</b>	BERANGKAT KE LOKASI PRAKTIK LAPANGAN		30	07.30 - 08.00		
	KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN HARI 1	7 (PL)	450	08.00 - 15.30		
	KEMBALI KE HOTEL			15.30 - 16.00		
	<b>ISHOMA</b>		150	16.00 - 18.30		
	ANALISIS HASIL PRAKTIK LAPANGAN HARI 1			18.30 - 19.15		
	PENYUSUNAN LAPORAN HASIL PENILAIAN (HARI KE 1)	1(P)		19.15 - 20.00		
	PERSIAPAN PKL HARI KE II			20.00 - 20.30		
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
<b>HARI 9</b>	BERANGKAT KE LOKASI PRAKTIK LAPANGAN		30	07.30 - 08.00		

	KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN HARI 2	7 (PL)	450	08.00 - 15.30		
	KEMBALI KE HOTEL			15.30 - 16.00		
	<b>ISHOMA</b>		150	16.00 - 18.30		
	ANALISIS HASIL PRAKTIK LAPANGAN HARI 2			18.30 - 19.15		
	PENYUSUNAN LAPORAN HASIL PENILAIAN (HARI KE 2)	1 (P)		19.15 - 20.00		
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
HARI 10	<b>REFLEKSI</b>		30	07.30 - 08.00		KELAS BESAR
	PENYUSUNAN LAPORAN HASIL PENILAIAN	3 (P)	135	08.00 – 10.15		
	RENCANA TINDAK LANJUT	1 (T)	45	10.15 – 11.00		
	<b>ISHOMA</b>		120	11.00 - 13.00		
	POSTEST		90	13.00 -- 14.30		
	<b>ISHOMA</b>		90	14.30 - 16.00		
	PENUTUPAN		60	16.00 - 17.00		
	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>JPL</b>	<b>MENIT</b>	<b>WAKTU</b>	<b>FASILITATOR</b>	<b>KETERANGA N</b>
HARI 11						
	PESERTA KEMBALI KE ASAL					

**PENILAIAN TERHADAP PESERTA**

Diisi dengan angka pada kolom yang sesuai

Nama Diklat :  
 Nama Peserta :  
 Materi :  
 Hari / Tanggal :  
 Waktu / Jam :

NO	NILAI	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
I	ATTITUDE												
	1. Pembuatan Jurnal												
	2. Kehadiran												
	3. Keaktifan didalam kelas												
II	KNOWLEDGE												
	Ujian Komprehensif												
III	SKILL												
	1. Ujian Simulasi												

---

	2. Pratek Kerja Lapangan (PKL)													

Saran :

**PENILAIAN TERHADAP PELATIH/FASILITATOR**

Diisi dengan angka pada kolom yang sesuai

Nama Diklat :  
 Nama Pelatih /fasilitator :  
 Materi :  
 Hari / Tanggal :  
 Waktu / Jam :

NO	NILAI	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
a	Penugasan Materi												
b	Ketetapan Waktu												
c	Sistematika Penyajian												
d	Penggunaan Metode dan Alat Bantu Diklat												
e	Empati, Gaya dan Sikap terhadap Peserta												
f	Penggunaan Bahasa dan Volume Suara												
g	Pemberian Motivasi Belajar kepada Peserta												
h	Pencapaian TPU												
i	Kesempatan Tanya Jawab												
j	Kemampuan Menyajikan												



k	Kerapian Pakaian													
l	Kerjasama antar Tim Pengajar													

Saran :

**PENILAIAN TERHADAP PENYELENGGARA PELATIHAN**

Nama Pelatihan :

Waktu Pelaksanaan :

**A. EDUKATIF**

Diisi dengan angka pada kolom yang sesuai

No	Variabel yang dinilai	Sangat Kurang <40	Kurang 40-59	Cukup 60-69	Baik 70-89	Sangat Baik 90-100
1	Tercapainya tujuan pelatihan					
2	Isi materi pelatihan					
3	Metode pelatihan					
4	Hubungan materi dengan tugas pekerjaan					
5	Partisipasi peserta					
6	Kualitas bahan pelatihan					
7	Kualitas alat bantu pelatihan					
8	Lama pelatihan					
9	Penilaian secara keseluruhan					

**Saran Perbaikan**

**B. PERAN MOT (MASTER OF TRAINING)**

Diisi dengan angka pada kolom yang sesuai

No	Variabel yang dinilai	Sangat Kurang <40	Kurang 40-59	Cukup 60-69	Baik 70-89	Sangat Baik 90-100
1	Menyiapkan peserta pelatihan					
2	Membuat proses belajar menjadi dinamis					
3	Mengamati proses pembelajaran					
4	Mengamati tingkat perkembangan perorangan/kelompok					
5	Melakukan konsultasi dan bimbingan					
6	Menjalin komunikasi dengan peserta pelatihan					
7	Memberikan fasilitasi utk bahan ajar bila diperlukan					

**Saran Perbaikan**

**C. NON EDUKATIF**

Diisi dengan angka pada kolom yang sesuai

No	Variabel yang dinilai	Sangat Kurang <40	Kurang 40-59	Cukup 60-69	Baik 70-89	Sangat Baik 90-100
1	Kenyamanan ruang belajar					
2	Penyediaan dan pelayanan bahan belajar					
3	Penyediaan alat bantu pelatihan					
4	Pelayanan perpustakaan					
5	Pelayanan sekretariat panitia					
6	Kenyamanan dan keamanan asrama					
7	Pelayanan kebersihan dan kelengkapan asrama					
8	Penyediaan dan pelayanan konsumsi					
9	Penyediaan dan kebersihan					
10	Penyediaan sarana ibadah					
11	Penyediaan sarana olah raga dan rekreasi					
12	Penyediaan sarana telekomunikasi dan informasi					

**Saran Perbaikan**