



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA



KURIKULUM PELATIHAN

Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik (RME)



DPP PORMIKI



Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan, Kementerian Kesehatan RI
Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan
Bekerjasama dengan
Dewan Pimpinan Pusat Perhimpunan Profesional Perkam Medis
dan Informasi Kesehatan Indonesia

TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami bisa menyelesaikan “Kurikulum Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi Tenaga PMIK di Fasyankes”.

Kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berperan aktif dan bekerja keras dengan penuh dedikasi telah turut memberikan kontribusi sehingga kurikulum dan modul ini dapat selesai tepat pada waktunya. Tentunya, tidak akan bisa maksimal jika tidak mendapat dukungan dari berbagai pihak.

Sebagai penyusun, kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan, baik dari penyusunan maupun tata bahasa penyampaian dalam kurikulum ini. Oleh karena itu, kami dengan rendah hati menerima saran dan kritik dari pembaca agar kami dapat memperbaiki kurikulum ini. Kami berharap semoga kurikulum yang kami susun ini memberikan manfaat dan juga inspirasi untuk pembaca.

Ketua Umum DPP PORMIKI

Tedy Hidayat, S.ST.RMIK, M.MRS.

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab

Tedy Hidayat, S.ST.RMIK, M.MRS. (Ketua DPP PORMIKI)

Ketua

Hendrix Prasetyo, A.Md.PK.SKM.

Tim Penyusun

Sugiharto, S.K.M., MH, M.K.M.
Deasy Rosmala Dewi, SKM, MKes
Sali Setiatin, A.Md.PerKes., S.ST., M.MRS
Aras Rasyid, A.Md.PK, SKM.
Yuliana Budi Astuti, A.Md.,SKM.
Zulfahmi, A.Md.PK., S.Tr.T., M.M.RS
Yusniwati, Amd.PK
Asmerinawati, Amd.PK
Nurwanto, A.Md
Angga dhaniesty wijaya, A.Md.RMIK
Budi Wibowo Amd PerKes
Okti Anggraeni, A.Md., S.K.M.
Dimas Ari Wibowo, A.Md.PK
Frid Yan Laitabun, A.Md.PK., S.RM

Pembimbing Penyusunan Kurikulum

Deviana, SKM, MKes (Widyaiswara BBPK Jakarta)

Editor

Siswati, SKM, MKM
Shinta Kumala, S.ST. MIK
dr Rano Indradi Sudra, MKes
Nuryati, S Far, MPH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
TIM PENYUSUN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. PERAN DAN FUNGSI	2
BAB II KOMPONEN KURIKULUM	3
A. TUJUAN.....	3
B. KOMPETENSI.....	3
C. STRUKTUR KURIKULUM	3
D. RINGKASAN MATA PELATIHAN (RMP).....	4
E. EVALUASI HASIL BELAJAR.....	9
BAB III DIAGRAM ALUR PROSES PELATIHAN	10
LAMPIRAN:	
1. RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP).....	14
2. MASTER JADWAL	30
3. INSTRUMEN EVALUASI HASIL BELAJAR	33
4. PANDUAN PENUGASAN	35
5. KETENTUAN PESERTA DAN FASILITATOR	46

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Setiap Fasilitas Pelayanan Kesehatan wajib menyelenggarakan Rekam Medis Elektronik. Fasilitas Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud terdiri atas: tempat Penugasan mandiri dokter, dokter gigi, dan/atau; Tenaga Kesehatan lainnya. puskesmas;. klinik; apotek; laboratorium kesehatan; balai; dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan lain yang ditetapkan oleh Menteri. Kewajiban penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik juga berlaku bagi Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan telemedisin; Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

Rekam Medis Elektronik merupakan salah satu subsistem dari sistem informasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang terhubung dengan subsistem informasi lainnya di Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan dilakukan oleh unit kerja tersendiri atau disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan masing-masing Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Fasilitas meliputi penyediaan: Sistem Elektronik pada penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik (RME); dan platform layanan dan standar interoperabilitas dan integrasi data kesehatan. Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik dilakukan sejak Pasien masuk sampai Pasien pulang, dirujuk, atau meninggal; Fasilitas Pelayanan Kesehatan harus menyusun prosedur penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik disesuaikan dengan kebutuhan dan sumber daya masing-masing Fasilitas Pelayanan Kesehatan, dengan mengacu pada pedoman Rekam Medis Elektronik. Dalam rangka memfasilitasi penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan sehingga dapat mewujudkan Rekam Medis Elektronik maka diperlukan tenaga pelaksana Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK) yang mampu melakukan pelayanan rekam medis secara elektronik.

Berdasarkan PMK no.24 Tahun 2022 di pasal 13 Kegiatan penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik paling sedikit terdiri atas: registrasi Pasien, pendistribusian data Rekam Medis Elektronik, pengisian informasi klinis, pengolahan informasi Rekam Medis Elektronik, penginputan data untuk klaim pembiayaan, penyimpanan Rekam Medis Elektronik, penjaminan mutu Rekam Medis Elektronik, dan transfer isi Rekam Medis Elektronik. Kegiatan tersebut dilakukan penjaminan mutu sesuai dengan Pasal 23 ayat 1 Penjaminan mutu sebagai mana dimaksud dilakukan secara internal oleh Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Selanjutnya di ayat 2 Kegiatan penjaminan mutu merupakan audit mutu Rekam Medis Elektronik yang dilakukan berkala oleh tim revidu Rekam Medis yang dibentuk oleh pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan dilakukan sesuai dengan pedoman Rekam Medis Elektronik. Untuk menjamin terlaksananya Rekam Medis Elektronik diperlukan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan untuk melaksanakan penjaminan mutu.

Sehubungan dengan hal di atas dan dalam rangka peningkatan kompetensi tenaga Perkam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK) agar kompeten maka disusun kurikulum Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes.

B. PERAN DAN FUNGSI

1. PERAN

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta berperan sebagai Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik di Fasyankes

2. FUNGSI

Dalam melaksanakan perannya, peserta memiliki fungsi melaksanakan Penjaminan Mutu Rekam Medis Elektronik (RME) di Fasyankes

BAB II KOMPONEN KURIKULUM

A. TUJUAN

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melaksanakan Penjaminan Mutu Rekam Medis Elektronik di Fasyankes sesuai dengan pedoman

B. KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu:

1. Menyusun Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
2. Melakukan Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
4. Melakukan Audit Trail Rekam Medis Elektronik
5. Melakukan Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik

C. STRUKTUR KURIKULUM

Struktur kurikulum Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi Tenaga PMIK di Fasyankes sebagai berikut:

NO	MATERI PELATIHAN	ALOKASI WAKTU (JP)			
		T	P	PL	TOTAL
I. MATA PELATIHAN DASAR					
	1. Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes	2	0	0	2
	2. Standar Profesi PMIK	2	0	0	2
Subtotal		4	0	0	4
II. MATA PELATIHAN INTI					
	1. Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal	1	4	0	5
	2. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik	2	6	0	8
	3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik	2	4	0	6
	4. Audit Trail Rekam Medis Elektronik	2	4	0	6
	5. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik	2	2	0	4
Subtotal		9	20	0	29

NO	MATERI PELATIHAN	ALOKASI WAKTU (JP)			
		T	P	PL	TOTAL
III. MATA PELATIHAN PENUNJANG					
	1. <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	0	3	0	3
	2. AntiKorupsi	2	0	0	2
	3. Rencana Tindak Lanjut (RTL)	0	2	0	2
Subtotal		2	5	0	7
Total		15	25	0	40

Keterangan: Untuk T=Penyampaian teori; dan P (Penugasan) di kelas 1 JP = 45 menit; PL = penugasan lapangan 1 JP = 60 menit

D. RINGKASAN MATA PELATIHAN (RMP)

1. Mata Pelatihan Dasar (MPD)

a. MPD 1: Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes

1. Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes dan Fungsi serta peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik
2. Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
3. Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu
 - a. Menjelaskan Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
 - b. Menjelaskan Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik
4. Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a. Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
 - b. Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik
5. Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 2 JP (T= 2 ; P= 0 JP; PL= 0 JP)

b. MPD 2: STANDAR PROFESI PMIK

1. Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang tentang Standar Kompetensi dan Kode Etik PMIK
2. Hasil Belajar
Setelah mengikuti pembelajaran mata pelatihan ini peserta mampu memahami Standar Kompetensi PMIK dan Kode Etik PMIK

3. Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu peserta mampu:
 - a. Menjelaskan Standar Kompetensi PMIK
 - b. Menjelaskan Kode Etik PMIK
4. Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a. Standar Kompetensi PMIK
 - b. Kode Etik PMIK
5. Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 2 JP (T= 2 ; P= 0 JP; PL= 0 JP)

2. Mata Pelatihan Inti (MPI)

a. MPI 1: Menjelaskan Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal

1. Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
2. Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
Indikator Hasil Belajar:
3. Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
 - a. Menjelaskan standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal
 - b. Menjelaskan panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal.
4. Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a. Standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal.
 - b. Panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal
5. Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 3 JP (T= 1 JP; P= 2 JP; OL= 0 JP)

b. MPI 2: Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik

1. Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
2. Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
3. Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
 - a. Melakukan identifikasi hak akses data
 - b. Menjelaskan prosedur hak akses data
 - c. Melakukan Monitoring hak akses data
 - d. Menyusun Laporan kegiatan monitoring hak akses

4. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Identifikasi hak akses data
- b. Prosedur hak akses data
- c. Monitoring hak akses data
- d. Laporan kegiatan monitoring hak akses

5. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 8 JP (T= 2 JP; P= 6 JP; OL= 0 JP)

c. MPI 3: Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik

1. Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a. Melakukan persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik.
- b. Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Rekam medis Elektronik
- c. Melakukan evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik
- d. Menyusun laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis Elektronik.

4. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik.
- b. Monitoring Pelaksanaan Rekam medis Elektronik.
- c. Evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik
- d. Laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis Elektronik.

5. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 6 JP (T= 2 JP; P= 4 JP; OL= 0 JP)

d. MPI 4: Audit Trail Rekam Medis Elektronik

1. Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang persyaratan *audit trail* Rekam Medis Elektronik dan *audit trail* Rekam Medis Elektronik

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan audit trail pada Rekam Medis Elektronik dengan benar

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a. Melakukan perencanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
- b. Melakukan monitoring pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
- c. Melakukan evaluasi *audit trail* Rekam Medis Elektronik
- d. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.

4. Materi pokok Waktu Pembelajaran

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Perencanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
- b. Monitoring pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
- c. Melakukan evaluasi *audit trail* Rekam Medis Elektronik
- d. Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.

5. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 6 JP (T= 2 JP; P= 4 JP; OL= 0 JP)

e. MPI 5: Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik

1. Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a. Melakukan persiapan instrument analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik
- b. Melakukan *analisis duplikasi data* Rekam Medis Elektronik.

4. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan persiapan instrument analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik
- b. Melakukan *analisis duplikasi data* Rekam Medis Elektronik.

5. Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 4 JP (T= 2 JP; P= 2 JP; OL= 0 JP)

3. Mata Pelatihan Penunjang (MPP)

a. MPP1: *Building Learning Commitment* (BLC)

1. Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang proses pengenalan, identifikasi harapan pembelajaran, nilai, norma dan kontrol kolektif, serta organisasi kelas.

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun suasana belajar yang kondusif dan membuat kesepakatan belajar.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a. mengenal sesama peserta, fasilitator, dan penyelenggara;
- b. mengidentifikasi harapan terhadap pelatihan;
- c. membuat kesepakatan nilai, norma, dan kontrol kolektif; dan
- d. membuat kesepakatan organisasi dalam kelas

4. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Proses pengenalan
 - b. Identifikasi harapan pembelajaran
 - c. Nilai, norma dan kontrol kolektif
 - d. Organisasi kelas
5. Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 3 JP (T=0 JP; P=3 JP; PL=0 JP)

b. MPP 2: AntiKorupsi

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Cara membangun Semangat Perlawanan terhadap Korupsi, Cara menyadarkan dampak Korupsi, Cara membangun Berpikir Kritis terhadap Masalah Korupsi, dan Cara membangun Sikap Antikorupsi

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami cara membangun sikap antikorupsi dengan benar.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu:

- a. Menjelaskan cara Membangun Semangat Perlawanan terhadap Korupsi
- b. Menjelaskan cara Menyadarkan Dampak Korupsi
- c. Menjelaskan cara Membangun Berpikir Kritis terhadap Masalah Korupsi
- d. Menjelaskan cara Membangun Sikap Antikorupsi

4. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Cara membangun Semangat Perlawanan terhadap Korupsi
- b. Cara menyadarkan dampak Korupsi
- c. Cara membangun Berpikir Kritis terhadap Masalah Korupsi
- d. Cara membangun Sikap Antikorupsi

5. Waktu

Alokasi Waktu: 2 JP (AM=2, AK=0)

c. MPP 3: Rencana Tindak Lanjut (RTL) Penajminan Mutu Rekam Medis Elektronik

1. Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep RTL, komponen RTL, dan penyusunan RTL

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun rencana tindak lanjut Pengembangan Pelayanan Perkesmas di Puskesmas.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a. Menjelaskan konsep RTL
- b. Menjelaskan komponen RTL
- c. Menyusun RTL paska pelatihan

4. Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Konsep RTL

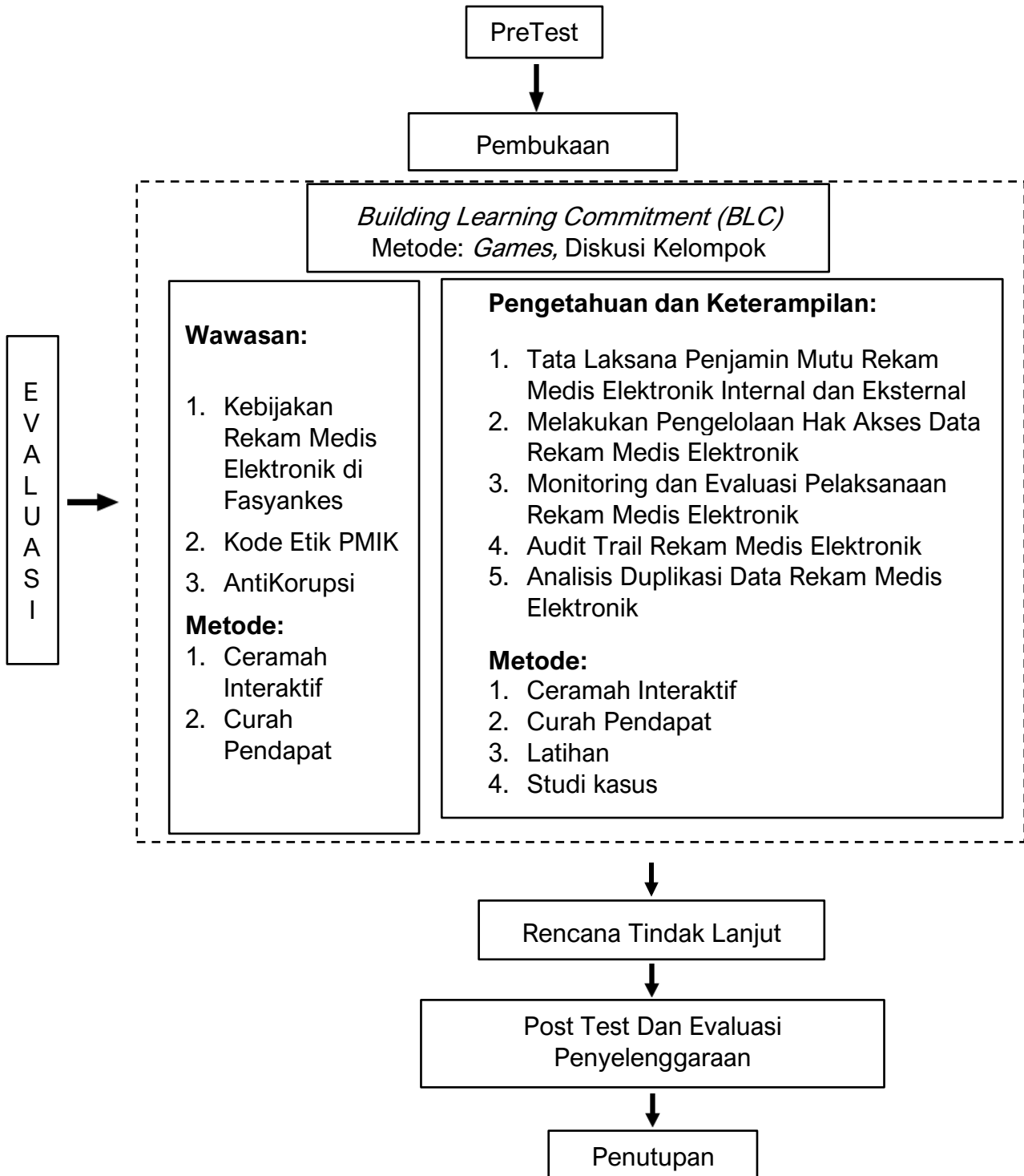
1. Pengertian RTL
2. Manfaat RTL
3. Prinsip Penyusunan RTL
- b. Komponen RTL
- c. Penyusunan RTL
5. Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 2 JP (T=0 JP; P=2 JP; PL=0 JP)

E. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi terhadap peserta dilakukan melalui

- a. Penugasan untuk setiap mata pelatihan
- b. Tes akhir setiap mata pelatihan (evaluasi formatif)

**BAB III
DIAGRAM ALUR PROSES PELATIHAN**



Proses pembelajaran dalam pelatihan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pre-test

Pelaksanaan pre tes dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman awal peserta terhadap materi yang akan diberikan pada proses pembelajaran.

2. Pembukaan

Proses pembukaan pelatihan meliputi beberapa kegiatan berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan dan penjelasan kurikulum pelatihan
- b. Pengarahan dari pejabat yang berwenang tentang latar belakang perlunya pelatihan

3. Membangun komitmen belajar

Kegiatan ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta dalam mengikuti proses pelatihan. Faktor yang perlu dipertimbangkan dalam proses BLC adalah tujuan pelatihan, peserta (jumlah dan karakteristik), waktu yang tersedia, sarana dan prasarana yang tersedia. Proses pembelajaran dilakukan dengan berbagai bentuk permainan sesuai dengan tujuan pelatihan. Proses BLC dilakukan dengan alokasi waktu minimal 3 JP dan proses tidak terputus. Dalam prosesnya 1 (satu) orang fasilitator memfasilitasi maksimal 30 orang peserta.

Pelatih berperan memamcu kelompok agar masing-masing peserta ikut serta aktif dalam setiap kegiatan kelompok dan tetap menjalankan norma yang telah disepakati.

Hasil yang didapatkan pada proses pembelajaran:

- a. Harapan yang ingin dicapai
- b. Pembentukan kelas (organisasi kelas)
- c. Norma kelas
- d. Komitmen kelas

4. Pengisian pengetahuan/ wawasan

Setelah materi Membangun Komitmen Belajar, kegiatan dilanjutkan dengan memberikan materi Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes dan Standar Profesi PMIK dan mata pelatihan antikorupsi.

5. Pemberian pengetahuan dan ketrampilan

Pemberian materi pengetahuan dan keterampilan dari proses pelatihan mengarah pada kompetensi yang akan dicapai oleh peserta. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan berbagai metode yang melibatkan semua peserta untuk berperan serta aktif dalam mencapai kompetensi yang ditetapkan pada kurikulum ini khusus pemberian teori dilakukan dengan tugas baca kemudian peserta diberi kesempatan untuk menanyakan hal – hal yang kurang dipahami terkait materi.

Pengetahuan dan keterampilan yang disampaikan meliputi materi:

- a. Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
- b. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
- c. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
- d. Audit Trail Rekam Medis Elektronik
- e. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik

Setiap hari sebelum proses pembelajaran dimulai, pelatih/fasilitator melakukan kegiatan refleksi di mana pada kegiatan ini pelatih/fasilitator bertugas untuk menyamakan persepsi tentang materi yang sebelumnya diterima sebagai bahan evaluasi untuk proses pembelajaran berikutnya.

6. Evaluasi

- a. Evaluasi yang dimaksudkan adalah evaluasi terhadap proses pembelajaran tiap hari (refleksi) dan terhadap pelatih/fasilitator.
- b. Evaluasi tiap hari (refleksi) dilakukan dengan cara me-review kegiatan proses pembelajaran yang sudah berlangsung, sebagai umpan balik untuk menyempurnakan proses pembelajaran selanjutnya.
- c. Evaluasi terhadap fasilitator dilakukan oleh peserta pada saat pelatih/fasilitator telah mengakhiri materi yang disampaikan. Evaluasi dilakukan dengan menggunakan form evaluasi terhadap pelatih/fasilitator.

7. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Masing-masing peserta menyusun rencana tindak lanjut berupa rencana kerja yang dapat dilaksanakan setelah mengikuti pelatihan.

8. Post-test dan evaluasi penyelenggaraan

Post-test dilakukan untuk mengetahui pengetahuan peserta setelah mendapat materi selama pelatihan. Selain post-test, dilakukan evaluasi kompetensi yaitu penilaian terhadap kemampuan yang telah didapat peserta melalui penugasan-penugasan. Setelah itu dilakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelatihan yang dilakukan setelah semua materi disampaikan dan sebelum penutupan. Tujuan evaluasi penyelenggaraan adalah mendapatkan masukan dari peserta tentang penyelenggaraan pelatihan yang akan digunakan untuk menyempurnakan penyelenggaraan pelatihan berikutnya.

9. Penutupan

Acara penutupan adalah sesi akhir dari semua rangkaian kegiatan, dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang dengan susunan acara sebagai berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan
- b. Kesan dan pesan dari perwakilan peserta
- c. Pengarahan dan penutupan oleh pejabat yang berwenang
- d. Pembacaan doa

LAMPIRAN

1. RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)
2. MASTER JADWAL
3. INSTRUMEN EVALUASI HASIL BELAJAR
4. PANDUAN PENUGASAN
5. KETENTUAN PESERTA, FASILITATOR DAN SERTIFIKASI
6. EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN

Lampiran 1: Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP)

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPD. 1
 Judul Mata Pelatihan : Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes dan Fungsi serta peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
 Waktu : 2.JP (T=2; P=0; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes	1. Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes a. PMK 24/2022 tentang Rekam Medis b. KMK NOMOR HK.01.07/MENKES/1423/2022 Pedoman Variabel Dan Meta Data Pada Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik	- Ceramah Interaktif - Curah Pendapat	- Bahan Tayang - Modul - Komputer/ Laptop - LCD - Flipchart - Spidol - ATK	- PMK 24/2022 Tentang Rekam Medis - KMK NOMOR HK.01.07/MENKES /1423/2022 Pedoman Variabel Dan Meta Data Pada Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik - KMK NOMOR : HK.01.07/MENKES /1424/2022
2. Menjelaskan Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik	2. Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi Rekam Medis Elektronik			

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
	<p>a. Fungsi PMIK dalam Implementasi Rekam Medis Elektronik</p> <p>b. Peran PMIK dalam Implementasi Rekam Medis Elektronik</p>			<p>tentang Standar Kompetensi Kerja Bidang Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan</p> <p>- KMK NOMOR : HK.01.07/MENKES /312/2020 tentang Standar Profesi Perekam Medis Dan Informasi Kesehatan</p>

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPD. 2
 Judul Mata Pelatihan : Standar Profesi PMIK
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Standar Kompetensi PMIK dan Kode Etik PMIK
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Standar Kompetensi PMIK
 Waktu : 2JP (T=2; P=0; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan Standar Kompetensi PMIK	1. Standar Kompetensi PMIK: <ol style="list-style-type: none"> Profesionalisme yang luhur, etika dan legal Mawas diri dan pengembangan diri Komunikasi efektif Manajemen Data dan Informasi Kesehatan Keterampilan klasifikasi klinis, kodifikasi penyakit dan masalah kesehatan lainnya serta prosedur klinis Aplikasi statistik kesehatan, epidemiologi dasar dan biomedik Manajemen Pelayanan RMIK 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Interaktif - Curah Pendapat 	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan Tayang - Modul - Komputer/ Laptop - LCD - Flipchart - Spidol - ATK 	<ul style="list-style-type: none"> - KMK NOMOR : HK.01.07/MENKES /1424/2022 tentang Standar Kompetensi Kerja Bidang Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan - KMK NOMOR : HK.01.07/MENKES /312/2020 tentang Standar Profesi Perekam Medis Dan Informasi Kesehatan
2. Menjelaskan Kode Etik PMIK	2. Kode Etik PMIK <ol style="list-style-type: none"> Kewajiban umum Kewajiban terhadap profesi Kewajiban dalam berhubungan dengan organisasi profesi dan 			

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
	instansi lain d. Kewajiban terhadap diri sendiri e. Perbuatan atau tindakan yang bertentangan dengan kode etik			

Nama Pelatihan	: Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
Nomor	: MPI. 1
Judul Mata Pelatihan	: Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal
Deskripsi mata pelatihan	: Mata pelatihan ini membahas Standar penjaminan mutu Rekam Medis Elektronik internal dan eksternal dan Panduan tata laksana penjaminan mutu Rekam Medis Elektronik internal dan eksternal.
Hasil Belajar	: Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu menyusun Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik dengan benar
Waktu	: 5 JP (T=2; P=3; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal	1. Standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal. a. Identifikasi regulasi terkait Rekam Medis Elektronik. b. Indikator mutu Rekam Medis Elektronik. c. Penentuan standar Penjaminan mutu Rekam Medis Elektronik (Pasal 13 dan 23 PMK 24 tahun 2022)	- Ceramah Interaktif - Curah Pendapat - Latihan	- Bahan Tayang - Modul - Komputer/ Laptop - LCD - Flipchart - Spidol - ATK - Panduan Latihan	- PMK 24/2022 Tentang Rekam Medis - KMK NOMOR HK.01.07/MENKE S/1423/2022 Pedoman Variabel Dan Meta Data Pada Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik
2. Menjelaskan panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal.	2. Panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal: a. Identifikasi nilai batasan indikator mutu b. Kamus indikator mutu c. Penentuan Tata Laksana Penjaminan Mutu Rekam Medis elektronik d. Peran dan fungsi Audit Mutu Internal (AMI) dan Audit Mutu Eksternal (AME)			

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
	e. Panduan tata laksana Penjaminan Mutu Rekam Medis elektronik (Hak Akses-Monev Pelaksanaan RME-Audit Trail-Duplikasi Data RME) f. Desiminasi panduan tata laksana penjaminan Mutu Mutu Rekam Medis elektronik			

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 2
 Judul Mata Pelatihan : Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Identifikasi hak akses data; Prosedur hak akses data: Monitoring hak akses data; dan Laporan kegiatan monitoring hak akses
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu melakukan Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik dengan benar
 Waktu : 6 JP (T=2; P=4; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Melakukan identifikasi hak akses data	1. Identifikasi hak akses data a. SK Hak Akses Data (super user dan user) b. Hak akses Data secara Elektronik dikoneksikan menjadi informasi sesuai ketentuan c. Ruang lingkup penyelenggaraan Rekam Medik Elektronik (pasal 13 PKM 24 tahun 2022)	<ul style="list-style-type: none"> - Curah Ceramah Interaktif - Curah Pendapat - Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan Tayang - Modul - Komputer/ Laptop - LCD - Flipchart - Spidol - ATK - Panduan Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> - PMK 24/2022 Tentang Rekam Medis - KMK NOMOR HK.01.07/MENKE S/1423/2022 Pedoman Variabel Dan Meta Data Pada Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik
2. Menjelaskan prosedur hak akses data	2. Prosedur hak akses data: a. Pengertian hak akses data b. Prosedur Hak Akses data (metode)			
3. Melakukan monitoring hak akses data	3. Monitoring hak akses data: a. Analisis kesesuaian antara Hak Akses data dan pelaksanaan b. Analisis Kesesuaian prosedur Hak Akses Data pada pelaksanaan			

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
4. Menyusun laporan kegiatan monitoring hak akses	4.Laporan kegiatan monitoring hak akses a. Sistimatika laporan monitoring hak akses b. Langkah-langkah penyusunan laporan kegiatan monitoring hak akses			

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 3
 Judul Mata Pelatihan : Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik; Monitoring Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik; Evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik; dan Laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis Elektronik
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu melakukan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik dengan benar
 Waktu : 6 JP (T=2; P=4; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Melakukan persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik.	1. Persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik a. Identifikasi elemen monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik (pasal 13 PMK 24 tahun 2022) b. Identifikasi Prosedur pelaksanaan Rekam Medis Elektronik c. Penyusunan Instrumen monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik d. Metode Monitoring Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik e. Penentuan Jadwal Monitoring Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik.	- Ceramah Interaktif - Curah Pendapat - Latihan	- Bahan Tayang - Modul - Komputer/ Laptop - LCD - Flipchart - Spidol - ATK - Panduan Latihan	- PMK 24/2022 Tentang Rekam Medis - KMK NOMOR HK.01.07/MENKES /1423/2022 Pedoman Variabel Dan Meta Data Pada Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
2. Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Rekam medis <i>Elektronik</i> .	2. Monitoring Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik: a. Pengumpulan data monitoring pelaksanaan Rekam medis elektronik b. Mendokumentasikan hasil pengumpulan data monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektreonik			
3. Melakukan evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik	3. Evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik a. Pengolahan data hasil monitoring pelaksanaan Rekam medis Elektronik b. Penyusunan rekomendasi hasil monitoring pelaksanaan Rekam medis Elektronik			
4. Menyusun laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis <i>Elektronik</i> .	4. Laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis Elektronik a. Sistimatika laporan monitoring pelaksanaan Rekam medis Elektronik b. Langkah-langkah penyusunan laporan kegiatan monitoring pelaksanaan Rekam medis Elektronik			

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 4
 Judul Mata Pelatihan : **Audit Trail Rekam Medis Elektronik**
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Perencanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik; Monitoring *pelaksanaan Audit trail* Rekam Medis Elektronik; Evaluasi *audit trail* Rekam Medis Elektronik; dan Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu melakukan Audit Trail Rekam Medis Elektronik dengan benar
 Waktu : 6 JP (T=2; P=4; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Melakukan perencanaan <i>audit trail</i> Rekam Medis Elektronik.	1. Perencanaan <i>audit trail</i> Rekam Medis Elektronik a. Penetapan tim audit trail RME b. Penentuan indikator mutu audit trail c. Penetapan usulan kebutuhan <i>item</i> data audit trail RME d. Komunikasi usulan kebutuhan item data audit trail RME kepada pihak terkait e. Penetapan Prosedur audit trail RME	- Ceramah Interaktif - Curah Pendapat - Latihan	- Bahan Tayang - Modul - Komputer/ Laptop - LCD - Flipchart - Spidol - ATK - Panduan Latihan	- PMK 24/2022 Tentang Rekam Medis - KMK NOMOR : HK.01.07/MENKE S/1424/2022 tentang Standar Kompetensi Kerja Bidang Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan - KMK No. 1128 Tahun 2022 Tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit
2. Melakukan monitoring pelaksanaan <i>audit trail</i> Rekam Medis Elektronik.	2. Monitoring <i>pelaksanaan Audit trail</i> Rekam Medis Elektronik: a. Penarikan data pelacakan (tracking) aktivitas RME b. Rekapitulasi data hasil pelacakan RME			

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
3. Melakukan evaluasi <i>audit trail</i> Rekam Medis Elektronik.	3. <i>Evaluasi audit trail</i> Rekam Medis Elektronik. a. Analisis data hasil pelacakan (tracking) aktivitas RME (mining data) b. Penyusunan Kesimpulan dan rekomendasi hasil pelacakan (tracking) aktivitas RME			- PMK No 34 Tahun 2022, Akreditasi Puskesmas, Labkes, Klinik, Dokter Praktik Mandiri
4. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan <i>audit trail</i> Rekam Medis Elektronik.	4. Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan <i>audit trail</i> Rekam Medis Elektronik. a. Sistematika laporan monitoring pelaksanaan <i>audit trail</i> Rekam Medis Elektronik b. Langkah-langkah penyusunan laporan kegiatan monitoring pelaksanaan <i>audit trail</i> Rekam Medis Elektronik			

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 5
 Judul Mata Pelatihan : **Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik**
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas persiapan instrumen analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik dan analisis duplikasi data pada Rekam Medis Elektronik.
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu melakukan Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik dengan benar
 Waktu : 4 JP (T=2; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Melakukan persiapan instrumen analisis duplikasi <i>data</i> Rekam Medis Elektronik.	1. Persiapan instrumen analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik: a. Identifikasi Prosedur analisis duplikasi. b. Penyiapan Data Rekam Medis Elektronik. c. Template checklist analisis duplikasi data	- Ceramah Interaktif - Curah Pendapat - Latihan	- Bahan Tayang - Modul - Komputer/ Laptop - LCD - Flipchart - Spidol - ATK - Panduan Latihan	- PMK 24/2022 Tentang Rekam Medis - KMK NOMOR : HK.01.07/MENKES /1424/2022 tentang Standar Kompetensi Kerja Bidang Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan
2. Melakukan <i>analisis duplikasi data</i> Rekam Medis Elektronik.	2. Analisis duplikasi <i>data</i> Rekam Medis Elektronik: a. Notifikasi Duplikasi data Rekam Medis Elektronik. b. Proses menggabungkan duplikasi data . c. Laporan Hasil analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik			- KMK No. 1128 Tahun 2022 Tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit - PMK No 34 Tahun

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
				2022, Akreditasi Puskesmas, Labkes, Klinik, Dokter Praktik Mandiri

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPP.1
 Judul Mata Pelatihan : *Building Learning Commitment (BLC)*
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang proses perkenalan, identifikasi harapan pembelajaran, nilai, norma dan kontrol kolektif, serta organisasi kelas
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun suasana belajar yang kondusif dan membuat kesepakatan belajar
 Waktu : 3 JP (T=0 JP; P=3 JP; PL=0 JP)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu				
1. Mengenal sesama peserta, fasilitator dan penyelenggara	1. Proses perkenalan	- Permainan - Diskusi Kelompok Interaktif - Ceramah Interaktif	- Modul - <i>Flipchart</i> - <i>Whiteboard</i> - Spidol - Panduan diskusi kelompok - Alat bantu permainan	- Buku Dinamika Kelompok - Buku Team Building
2. Mengidentifikasi harapan terhadap pelatihan	2. Identifikasi harapan pembelajaran			
3. Membuat kesepakatan nilai, norma dan kontrol kolektif	3. Nilai, norma dan kontrol kolektif			
4. Membuat kesepakatan organisasi dalam kelas.	4. Organisasi kelas			

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPP 2
 Mata Pelatihan : Antikorupsi
 Deskripsi Mata Pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang cara membangun semangat perlawanan terhadap korupsi, cara menyadarkan dampak korupsi, cara membangun berpikir kritis terhadap masalah korupsi dan cara membangun sikap antikorupsi.
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami cara membangun sikap antikorupsi dengan benar.
 Waktu : 2 JP (T= 2, P = 0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu		- Ceramah Interaktif	- Modul - Bahan Tayang - Komputer/ Laptop - LCD - <i>Flipchart</i> - <i>Whiteboard</i> - Spidol	- Materi penyuluh anti korupsi ACLC KPK https://aclc.kpk.go.id/ - UU No 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi - UU No 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No 31 tahun 1999
1. Menjelaskan cara Membangun semangat perlawanan terhadap korupsi	1. Cara membangun semangat Perlawanan terhadap Korupsi			
2. Menjelaskan cara menyadarkan dampak korupsi	2. Cara menyadarkan dampak korupsi			
3. Menjelaskan cara membangun berpikir kritis terhadap Masalah Korupsi	3. Cara membangun berpikir Kritis terhadap masalah korupsi			
4. Menjelaskan cara membangun Sikap Antikorupsi	4. Cara Sikap Antikorupsi			

Nama Pelatihan : Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Nomor : MPP. 3
 Judul Mata Pelatihan : Rencana Tindak Lanjut (RTL) Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi PMIK di Fasyankes
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang konsep RTL, komponen RTL, dan penyusunan RTL
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun rencana tindak lanjut setelah mengikuti pelatihan Waktu : 2 JP (T=0; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan konsep RTL	1. Konsep RTL a. Pengertian RTL b. Manfaat RTL c. Prinsip Penyusunan RTL	- Ceramah Interaktif - Latihan	- Modul - <i>Flipchart</i> - Spidol - Petunjuk Latihan - Form RTL	- Panduan Penyusunan Rencana Tindak Lanjut. BPPSDMK, 2019
2. Menjelaskan Komponen RTL	2. Komponen RTL			
3. Menyusun RTL	3. Langkah-langkah RTL			

Lampiran 2: Master Jadwal

Master Jadwal

Master Jadwal Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik
bagi Tenaga PMIK di Fasyankes sebagai berikut:

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	JP			Fasilitator
			T	P	PL	
I	07.00 - 08.00	Registrasi				Panitia
	08.00 - 08.30	Pre Test				
	08.30 - 09.00	Pembukaan				Kapusi at SDM Keseha tan
	09.00 – 09.15	<i>Coffee break</i>				
	09.15 – 11.30	MPP1. Building Learning Commitment (BLC)		3		Pengendali Pelatihan
	11.30 – 12.30	<i>ISHOMA</i>				
	12.30 – 14.00	MPD1. Kebijakan Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes	2			Fasilitator
	14.00 – 15.30	MPD2. Standar Profesi PMIK	2			Fasilitator
	15.30 – 15.45	<i>Coffee break</i>				
	15.45 – 17.15	MPI1. Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal	2			Fasilitator
	16.30 – 17.15	Penugasan MPI1. Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik Internal dan Eksternal		1		Fasilitator
	07.30 - 08.00	Refleksi				Pengendali Pelatihan
	08.00 - 10.15	Penugasan MPI1. Tata Laksana Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik		3		

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	JP			Fasilitator
			T	P	PL	
II		Internal dan Eksternal				
	10.15 – 10.30	Coffee break				
	10.30 – 12.45	MPI2. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik	3			Fasilitator
	12.45 - 13.45	ISHOMA				
	13.45 – 15.15	Penugasan MPI2. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik		2		Fasilitator
	15.15 - 15.30	Coffee break				
	15.30 - 17.40	Penugasan MPI2. Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik		3		Fasilitator
III	07.30 - 08.00	Refleksi				Pengendali Pelatihan
	08.00 – 10.15	MPI3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik	1	2		Fasilitator
	10.15 - 10.30	Coffee break				
	10.30 – 12.00	MPI3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik		3		Fasilitator
	12.00 - 13.00	ISHOMA				
	13.00 – 15.15	MPI4 Audit Trail Rekam Medis Elektronik	2	1		Fasilitator
	15.15 – 15.30	Coffee break				
15.30 – 17.45	Penugasan MPI4. Audit Trail Rekam Medis Elektronik		3		Fasilitator	
	07.30 - 08.00	Refleksi				

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	JP			Fasilitator
			T	P	PL	
IV	08.00 – 10.15	MPI5. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik	2	1		Fasilitator
	10.15 - 10.30	<i>Coffee break</i>				
	10.30 - 12.00	Penugasan MPI5. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik		1		Fasilitator
	12.45 – 13.45	<i>ISHOMA</i>				
	13.45 - 15.15	MPP1. Rencana Tindak Lanjut/ RTL		2		Fasilitator
	15.15 – 15.30	<i>Coffee break</i>				
	15.30 - 16.00	Post Test/ Evaluasi Peserta		2		Fasilitator
	16.00 - 16.15	Penutup				
TOTAL			15	25		

Lampiran 4: Panduan Penugasan

**Panduan Mata Pelatihan Penunjang (MPP): *Building Learning Commitment (BLC)*
Metode penugasan: Diskusi Kelompok**

Tujuan:

Setelah melakukan diskusi kelompok, peserta mampu menyusun harapan, kekhawatiran, norma kelas dan kontrol kolektif terhadap pelaksanaan norma kelas.

Waktu penugasan: 1 JP (45 menit)

Langkah-langkah:

1. Fasilitator membagi peserta dalam 5 kelompok kecil @ 6 orang.
2. Masing-masing kelompok diminta mendiskusikan harapan terhadap pelatihan ini serta kekhawatiran dalam mencapai harapan tersebut. Juga mendiskusikan bagaimana solusi (pemecahan masalah) untuk mencapai harapan tersebut serta menghilangkan kekhawatiran yang akan terjadi selama pelatihan. Mula-mula secara individu, kemudian hasil setiap individu dibahas dan dilakukan kesepakatan sehingga menjadi harapan kelompok. Waktu diskusi: 10 menit
3. Setiap kelompok diminta untuk mempresentasikan hasil diskusinya @ 3 menit (waktu: 5 kelompok x 3 menit = 15 menit).
4. Fasilitator meminta kelas untuk menentukan organisasi kelas dengan memilih ketua kelas, sekretaris dan time keeper yang bertugas mengingatkan teman-teman untuk disiplin masuk kelas (5 menit).
5. Fasilitator meminta ketua dan sekretaris untuk memandu peserta membahas harapan dan kekhawatiran dari setiap kelompok tersebut sehingga menjadi harapan kelas yang disepakati bersama (5 menit)
6. Fasilitator meminta ketua kelas merumuskan kontrol kolektif terhadap pelaksanaan norma kelas sebagai komitmen bersama (10 menit)

Panduan Penugasan Mata Pelatihan Inti 1: Panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal

Metode Penugasan: Diskusi Kelompok

Tujuan: Setelah melaksanakan penugasan ini, peserta mampu

1. Menjelaskan standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal
2. Menjelaskan panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal.

Waktu penugasan: 2JP (90 menit)

Langkah-langkah:

1. Kelas Besar: Pengantar (5 menit)

- a. Fasilitator menjelaskan penugasan yang harus dikerjakan oleh peserta
- b. Fasilitator membagi peserta menjadi kelompok 6 kelompok setiap kelompok terdiri dari 5 orang peserta

2. Kelas Kecil: Penugasan dalam Kelompok (30 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, peserta melaksanakan diskusi kelompok
- b. Fasilitator meminta setiap peserta untuk mengerjakan penugasan sebagai berikut:
 - Kelompok 1: Mendiskusikan Materi Pokok 1: Standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal khususnya tentang **Identifikasi regulasi terkait Rekam Medis Elektronik**
 - Kelompok 2: Mendiskusikan Materi Pokok 1: Standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal **tentang Indikator mutu Rekam Medis Elektronik.**
 - Kelompok 3: Mendiskusikan Materi Pokok 1: Standar penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal tentang **Penentuan standar Penjaminan mutu Rekam Medis Elektronik.(pasal 23 PMK 24 tahun 2022)**
 - Kelompok 4: Mendiskusikan Materi Pokok 2 Panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal, khususnya **Identifikasi nilai batasan indikator mutu + Kamus indikator mutu**
 - **Kelompok 5:** Mendiskusikan Materi Pokok 2 Panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal, khususnya **Penentuan Tata Laksana Penjaminan Mutu Rekam Medis elektronik + Peran dan fungsi Audit Mutu Internal (AMI) dan Audit Mutu Eksternal (AME)**
 - **Kelompok 6:** Mendiskusikan Materi Pokok 2 Panduan tata laksana penjaminan mutu rekam medis elektronik internal dan eksternal, khususnya, khususnya **Panduan tata laksana Penjaminan Mutu Rekam Medis elektronik (Hak Akses-Monev Pelaksanaan RME-Audit Trail-Duplikasi Data RME)+Desiminasi panduan tata laksana penjaminan Mutu Mutu Rekam Medis elektronik**
- c. Hasil penugasan setiap kelompok dibuat dalam bentyk bahan tayang (bahan presentasi) untuk penyajian setiap kelompok masing-masing selama 5 menit

3. Kelas Besar: Penyajian Hasil Penugasan (55 menit)

- a. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok panel secara bergantian untuk memaparkan hasil Penugasannya (6x5 menit = 30 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan peserta lain untuk bertanya atau komentar atas hasil penyajian yang disampaikan (10 menit)
- c. Fasilitator memberikan klarifikasi dan penguatan hasil penugasan Penugasan peserta (15 menit)

Panduan Penugasan Mata Pelatihan Inti 2: Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik

Metode Penugasan: Latihan

Tujuan: Setelah melaksanakan penugasan ini, peserta mampu menyusun identifikasi hak akses data

Waktu penugasan: 4JP (180 menit)

Langkah-langkah

1. Kelas Besar: Pengantar (5 menit)

- a. Fasilitator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan Penugasan Pengelolaan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik yang dilakukan.
- b. Fasilitator membagi peserta menjadi 4 kelompok masing-masing berisi 7 atau 8 orang per kelompok

2. Kelas Kecil: Penugasan dalam Kelompok (85 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap kelompok menyiapkan data berikut ini yang dipilih dari salah satu anggota kelompok yang membawa data paling lengkap (pada surat pemanggilan peserta diminta untuk membawa data yg dirinci satu persatu sesuai kebutuhan untuk Latihan pada penugasan)
- b. Data Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik yang akan digunakan sebagai bahan penugasan sebagai berikut:

1. SK Hak Akses
2. SOP Hak Akses
3. Laporan Monitoring Hak Akses

- c. Fasilitator mempersilakan setiap kelompok untuk mengerjakan tugasnya secara mandiri dengan tahapan sebagai berikut:

1. Peserta mendiskusikan 1 (satu) topik sesuai dengan jumlah materi pokok pada mata pelatihan ini yaitu:

Kelompok 1: Identifikasi hak akses data

- a. SK Hak Akses Data (super user dan user)
- b. Hak akses Data secara Elektronik dikoneksikan menjadi informasi sesuai ketentuan
- c. Ruang lingkup penyelenggaraan Rekam Medik Elektronik (pasal 13 PKM 24 tahun 2022)

Kelompok 2: Prosedur hak akses data:

- a. Pengertian hak akses data
- b. Prosedur Hak Akses data (metode)

Kelompok 3: Monitoring hak akses data:

- a. Analisis kesesuaian antara Hak Akses data dan pelaksanaan
- b. Analisis Kesesuaian prosedur Hak Akses Data pada pelaksanaan

Kelompok 4: Laporan kegiatan monitoring hak akses

- a. Sistematika laporan monitoring pelaksanaan Rekam medis Elektronik
- b. Langkah-langkah penyusunan laporan kegiatan monitoring pelaksanaan Rekam medis Elektronik *trial* Rekam Medis Elektronik

2. Setiap kelompok mengerjakan sesuai pembagian tema di atas

3. Setiap kelompok menentukan ketua kelompok dan sekretaris serta penyaji (presentan) untuk penyajian di kelas besar
 4. Setiap kelompok mempersiapkan hasil penugasan berupa bahan tayang atau bahan presentasi dengan waktu penyajian tiap kelompok selama 15 menit
 5. Selama proses latihan berlangsung, fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing bertugas:
 - a. Melakukan pengamatan terhadap proses penugasan yang dilakukan oleh setiap peserta
 - b. Membantu peserta apabila ada yang tidak dipahami
- 3. Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Penugasan (90 menit)**
- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi –panel 4 kelompok (5 menit)
 - b. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok secara bergantian untuk memaparkan hasil Penugasannya (4x15 menit = 75 menit)
 - c. Fasilitator mempersilakan peserta dari kelompok yang berbeda untuk memberikan tanggapan atas hasil penyajian yang disampaikan
 - d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan Penugasan peserta (10 menit)
 - e. Fasilitator merangkum hasil penugasan Penugasan di dalam kelompoknya (5 menit)

Panduan Penugasan Mata Pelatihan Inti 3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik

Metode penugasan: Latihan

Tujuan penugasan:

Setelah mengerjakan penugasan ini, peserta mampu:

1. Melakukan persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
2. Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Rekam medis Elektronik.
3. Melakukan evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik
4. Menyusun laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis *Elektronik*

Waktu Penugasan: 4 JP (180 menit)

Langkah-langkah

1. Kelas Besar: Pengantar (5 menit)

- a. Fasilitator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan Penugasan *Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik* yang dilakukan.
- b. Fasilitator membagi peserta menjadi 4 kelompok masing-masing berisi 7 atau 8 orang per kelompok

2. Kelas Kecil: Penugasan dalam Kelompok (85 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap kelompok menyiapkan data berikut ini yang dipilih dari salah satu anggota kelompok yang membawa data paling lengkap (pada surat pemanggilan peserta diminta untuk membawa data yg dirinci satu persatu sesuai kebutuhan untuk Latihan pada penugasan)
- b. *Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik* yang akan digunakan sebagai bahan penugasan sebagai berikut:
 1. SOP Monitoring Pelaksanaan RME
 2. Instrumen Monitoring Pelaksanaan RME
 3. Laporan Monitoring Pelaksanaan RME
- c. Fasilitator mempersilakan setiap kelompok untuk mengerjakan tugasnya secara mandiri dengan tahapan sebagai berikut:
 1. Peserta mendiskusikan 1 (satu) topik sesuai dengan jumlah materi pokok pada mata pelatihan ini yaitu:

Kelompok 1: Persiapan monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik

- a. Identifikasi elemen monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik (pasal 13 PMK 24 tahun 2022)
- b. Identifikasi Prosedur pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
- c. Penyusunan Instrumen monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
- d. Metode Monitoring Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik
- e. Penentuan Jadwal Monitoring Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik. Pelaksanaan Rekam medis Elektronik
- f. Penarikan data pelacakan (tracking) aktivitas RME
- g. Rekapitulasi data hasil pelacakan RME

Kelompok 2: Monitoring Pelaksanaan Rekam Medis Elektronik:

- a. Pengumpulan data monitoring pelaksanaan Rekam medis elektronik
- b. Mendokumentasikan hasil pengumpulan data monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik

Kelompok 3: Evaluasi Pelaksanaan Rekam medis Elektronik

- a. Pengumpulan data monitoring pelaksanaan Rekam medis elektronik
- b. Mendokumentasikan hasil pengumpulan data monitoring pelaksanaan Rekam Medis Elektronik

Kelompok 4: Laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rekam medis Elektronik

- a. Sistematika laporan monitoring pelaksanaan Rekam medis Elektronik
- b. Langkah-langkah penyusunan laporan kegiatan monitoring pelaksanaan Rekam medis Elektronik.

2. Setiap kelompok mengerjakan sesuai pembagian tema di atas
 3. Setiap kelompok menentukan ketua kelompok dan sekretaris serta penyaji (presentan) untuk penyajian di kelas besar
 4. Setiap kelompok mempersiapkan hasil penugasan berupa bahan tayang atau bahan presentasi dengan waktu penyajian tiap kelompok selama 15 menit
 5. Selama proses latihan berlangsung, fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing bertugas:
 - c. Melakukan pengamatan terhadap proses penugasan yang dilakukan oleh setiap peserta
 - d. Membantu peserta apabila ada yang tidak dipahami
- 3. Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Penugasan (90 menit)**
- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi –panel 4 kelompok (5 menit)
 - b. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok secara bergantian untuk memaparkan hasil Penugasannya (4x15 menit = 75 menit)
 - c. Fasilitator mempersilakan peserta dari kelompok yang berbeda untuk memberikan tanggapan atas hasil penyajian yang disampaikan
 - d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan Penugasan peserta (10 menit)
 - e. Fasilitator merangkum hasil penugasan Penugasan di dalam kelompoknya (5 menit)

Panduan Penugasan Mata Pelatihan Inti 4: Audit Trail Dalam Rekam Medis Elektronik (RME)

Metode Penugasan: Latihan

Tujuan Penugasan: Setelah melaksanakan penugasan ini, peserta mampu:

1. Melakukan perencanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik
2. Melakukan monitoring pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
3. Melakukan evaluasi *audit trail* Rekam Medis Elektronik.
4. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik.

Waktu Penugasan: 4 JP (180 menit)

Langkah-langkah

1. Kelas Besar: Pengantar (5 menit)

- a. Fasilitator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan Penugasan *Audit Trail* dalam rekam medis elektronik yang dilakukan.
- b. Fasilitator membagi peserta menjadi 4 kelompok masing-masing berisi 7 atau 8 orang per kelompok

2. Kelas Kecil: Penugasan dalam Kelompok (85 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap kelompok menyiapkan data berikut ini yang dipilih dari salah satu anggota kelompok yang membawa data paling lengkap (pada surat pemanggilan peserta diminta untuk membawa data yg dirinci satu persatu sesuai kebutuhan untuk Latihan pada penugasan)
- b. *Data audit trail dalam RME* yang akan digunakan sebagai bahan penugasan sebagai berikut:
 1. SK Tim Audit Trail
 2. Instrumen Audit Trail
 3. Laporan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Audit Trail
- c. Fasilitator mempersilakan setiap kelompok untuk mengerjakan tugasnya secara mandiri dengan tahapan sebagai berikut:
 1. Peserta mendiskusikan 1 (satu) topik sesuai dengan jumlah materi pokok pada mata pelatihan ini yaitu:

Kelompok 1: Perencanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik

- a. Penetapan tim audit trail RME
- b. Penentuan indikator mutu audit trail
- c. Penetapan usulan kebutuhan *item* data audit trail RME
- d. Komunikasi usulan kebutuhan item data audit trail RME kepada pihak terkait
- e. Penetapan Prosedur audit trail RME

Kelompok 2: Monitoring *pelaksanaan Audit trail* Rekam Medis Elektronik:

- a. Penarikan data pelacakan (tracking) aktivitas RME
- b. Rekapitulasi data hasil pelacakan RME

Kelompok 3: *Evaluasi audit trail* Rekam Medis Elektronik.

- a. Analisis data hasil pelacakan (tracking) aktivitas RME (mining data)
- b. Penyusunan Kesimpulan dan rekomendasi hasil pelacakan (tracking) aktivitas RME

Kelompok 4: Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik

- a. Sistematika laporan monitoring pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik
 - b. Langkah-langkah penyusunan laporan kegiatan monitoring pelaksanaan *audit trail* Rekam Medis Elektronik
2. Setiap kelompok mengerjakan sesuai pembagian tema di atas
 3. Setiap kelompok menentukan ketua kelompok dan sekretaris serta penyaji (presentan) untuk penyajian di kelas besar
 4. Setiap kelompok mempersiapkan hasil penugasan berupa bahan tayang atau bahan presentasi dengan waktu penyajian tiap kelompok selama 15 menit
 5. Selama proses latihan berlangsung, fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing bertugas:
 - a. Melakukan pengamatan terhadap proses penugasan yang dilakukan oleh setiap peserta
 - b. Membantu peserta apabila ada yang tidak dipahami

2. Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Penugasan (90 menit)

- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi –panel 4 kelompok (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok secara bergantian untuk memaparkan hasil Penugasannya (4x15 menit = 75 menit)
- c. Fasilitator mempersilakan peserta dari kelompok yang berbeda untuk memberikan tanggapan atas hasil penyajian yang disampaikan
- d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan Penugasan peserta (10 menit)
- e. Fasilitator merangkum hasil penugasan Penugasan di dalam kelompoknya (5 menit)

Panduan penugasan Mata Pelatihan Inti 5. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik

Metode penugasan: Latihan

Tujuan penugasan:

1. Melakukan persiapan instrumen analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik.
2. Melakukan analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik.

Waktu penugasan: 2 JP (90 menit)

Langkah-langkah

1. Kelas Besar: Pengantar (5 menit)

- a. Fasilitator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan Penugasan Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik yang dilakukan.
- b. Fasilitator membagi peserta menjadi 4 kelompok masing-masing berisi 7 atau 8 orang per kelompok

2. Kelas Kecil: Penugasan dalam Kelompok (40 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap kelompok menyiapkan data berikut ini yang dipilih dari salah satu anggota kelompok yang membawa data paling lengkap (pada surat pemanggilan peserta diminta untuk membawa data yg dirinci satu persatu sesuai kebutuhan untuk Latihan pada penugasan)
- b. Analisis Duplikasi Data Rekam Medis Elektronik yang akan digunakan sebagai bahan penugasan sebagai berikut:
 1. SOP Analisis Duplikasi Data RME
 2. Instrumen Analisis Data RME
 3. Laporan Hasil Analisis Data RME
- c. Fasilitator mempersilakan setiap kelompok untuk mengerjakan tugasnya secara mandiri dengan tahapan sebagai berikut:
 1. Peserta mendiskusikan 1 (satu) topik sesuai dengan jumlah materi pokok pada mata pelatihan ini yaitu:

Kelompok 1 dan 3: Persiapan instrumen analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik

- a. Identifikasi Prosedur analisis duplikasi.
- b. Penyiapan Data Rekam Medis Elektronik.
- c. Template checklist analisis duplikasi data

Kelompok 2 dan 4: Analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik:

- a. Notifikasi Duplikasi data Rekam Medis Elektronik.
 - b. Proses menggabungkan duplikasi data .
 - c. Laporan Hasil analisis duplikasi data Rekam Medis Elektronik
2. Setiap kelompok mengerjakan sesuai pembagian tema di atas
 3. Setiap kelompok menentukan ketua kelompok dan sekretaris serta penyaji (presentan) untuk penyajian di kelas besar
 4. Setiap kelompok mempersiapkan hasil penugasan berupa bahan tayang atau bahan presentasi dengan waktu penyajian tiap kelompok selama 15 menit
 5. Selama proses latihan berlangsung, fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing bertugas:
 - a. Melakukan pengamatan terhadap proses penugasan yang dilakukan oleh setiap peserta
 - b. Membantu peserta apabila ada yang tidak dipahami

3. Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Penugasan (90 menit)

- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi –panel 4 kelompok (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok secara bergantian untuk memaparkan hasil Penugasannya (4x15 menit = 75 menit)
- c. Fasilitator mempersilakan peserta dari kelompok yang berbeda untuk memberikan tanggapan atas hasil penyajian yang disampaikan
- d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan Penugasan peserta (10 menit)
- e. Fasilitator merangkum hasil penugasan Penugasan di dalam kelompoknya (5 menit)

Catatan: bahan penugasan untuk MPI 1 s.d MPI 5 disiapkan oleh peserta dengan menginformasikan pada saat pemanggilan peserta diminta untuk membawa data secara terinci sesuai petunjuk penugasan

Mata Pelatihan Penunjang (MPP) 3: Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Panduan Latihan Menyusun RTL

Tujuan:

Setelah melakukan kegiatan ini, peserta mampu menyusun rencana tindak lanjut (RTL)

Langkah-langkah:

1. Peserta dibagi dalam kelompok (6 kelompok), masing-masing anggota berasal dari provinsi yang sama. Disetiap kelompok dipilih Ketua, Sekretaris dan Penyaji.
2. Fasilitator menyampaikan penugasan penyusunan RTL
3. Ketua kelompok memandu dan melibatkan seluruh anggota kelompok untuk menyusun RTL dengan
 - a. Menetapkan kegiatan
 - b. Menentukan tujuan per kegiatan
 - c. Menentukan sasaran per kegiatan
 - d. Menentukan cara dan metode pada setiap kegiatan
 - e. Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan
 - f. Menentukan biaya apabila ada kegiatan ada yang harus dibiayai
 - g. Menentukan pelaksana atau penanggung jawab dari masing-masing kegiatan.
 - h. Waktu diskusi: 10 menit. Hasil diskusi dituangkan dalam matrik RTL yang dipelajari dalam modul atau dikembangkan lagi sesuai kebutuhan. Masing- masing kelompok mempersiapkan bahan presentasi.
 - i. Fasilitator meminta setiap kelompok menyajikan hasil penyusunan RTLnya @ 10 menit (waktu: 6 kelompok x 10 menit = 60 menit)
 - j. Peserta lain diminta untuk menyimak dan melakukan klarifikasi (10 menit)
 - k. Fasilitator menyampaikan review dan klarifikasi (10 menit)

Waktu: 2 JP (90 menit)

Lampiran 5: Ketentuan Lainnya (Peserta, Pelatih/ Fasilitator, Penyelenggara dan Tempat Penyelenggaraan, Sertifikasi)

A. Peserta

1. Kriteria

- a. Peserta berasal dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan atau Organisasi Profesi Perkam Medis dan Informasi Kesehatan.
- b. Peserta dari fasyankes bertugas sebagai Perkam Medis dan Informasi Kesehatan
- c. Pendidikan diutamakan minimal DIII Rekam Medis dan Informasi kesehatan.
- d. Peserta dari BBPK/Bapelkes adalah Widyaiswara; jika calon peserta Widyaiswara tidak ada yang berlatar pendidikan DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, boleh S1 lain dengan latar belakang D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
- e. Mendapatkan penugasan dari pimpinan untuk mengikuti pelatihan.

2. Efektifitas

Jumlah peserta maksimal dalam 1 kelas maksimal adalah 30 orang

B. Pelatih/ Fasilitator

Kriteria:

1. Pendidikan minimal D III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.
2. Khusus untuk materi inti, pendidikan minimal DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan dengan pengalaman kerja minimal 3 tahun di Bidang Kesehatan
3. Menguasai materi/ substansi yang akan disampaikan atau tim penyusun kurikulum modul
4. Telah mengikuti pelatihan kediklatan seperti: Tenaga Pelatih Program Kesehatan (TPPK)/ Tenaga Pelatih Kesehatan (TPK)/ Widyaiswara Dasar atau memiliki pengalaman melatih pada beberapa pelatihan
5. Memahami kurikulum TOT Pelayanan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan terutama RBPMP materi yang akan disampaikan.

C. Penyelenggara dan Tempat Penyelenggaraan

1. Penyelenggara

Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi Tenaga PMIK di Fasyankes, diselenggarakan oleh Institusi Pelatihan Bidang Kesehatan yang terakreditasi (BBPK/Bapelkes)/ Instansi lain dengan pengampuan dari Institusi Pelatihan Bidang Kesehatan yang terakreditasi (BBPK/Bapelkes), dengan ketentuan sbb:

- a. Mempunyai seseorang yang ditunjuk sebagai pengendali proses pembelajaran, yang telah mengikuti pelatihan Pengendali Pelatihan/ Master of Training (MoT).
- b. Minimal mempunyai minimal 1 (satu) orang SDM/ panitia penyelenggara pelatihan yang telah mengikuti Training Officer Course (TOC).

2. Tempat Penyelenggaraan

Pelatihan Penjamin Mutu Rekam Medis Elektronik bagi Tenaga PMIK di Fasyankes, diselenggarakan di Institusi Pelatihan Bidang Kesehatan yang terakreditasi (BBPK/Bapelkes)/ Instansi lain yang memiliki prasarana dan sarana/ fasilitas sesuai dengan kebutuhan pelatihan.

D. Sertifikasi

Setiap peserta yang telah mengikuti pelatihan dengan kehadiran minimal 95% dari keseluruhan jumlah jam pembelajaran (JP) yaitu 38 JP akan mendapatkan sertifikat pelatihan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan RI dengan angka kredit 1 (satu) setara dengan 6 Satuan kredit Profesi (SKP). Sertifikat ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang dan Ketua Penyelenggara.

Apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut maka peserta hanya akan mendapatkan surat keterangan telah mengikuti pelatihan yang ditandatangani oleh ketua panitia penyelenggara.

Lampiran 6 : Evaluasi Penyelenggara Pelatihan

Petunjuk Umum:

Berikan tanda pada kolom berikut ini sesuai dengan penilaian saudara.

EVALUASI PENYELENGGARAAN

N O	ASPEK YANG DINILAI	NILAI									
		<55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	Efektifitas penyelenggaraan										
2	Relevansi program diklat dengan pelaksanaan tugas										
3	Persiapan dan ketersediaan sarana diklat										
4	Hubungan peserta dengan penyelenggara pelatihan										
5	Hubungan antar peserta										
6	Pelayanan kesekretariatan										
7	Kebersihan dan kenyamanan ruang kelas										
8	Kebersihan dan kenyamanan ruang makan										
9	Kebersihan dan kenyamanan kamar										
10	Kebersihan toilet										
11	Kebersihan halaman										
12	Pelayanan petugas resepsionis										
13	Pelayanan petugas ruang kelas										
14	Pelayanan petugas ruang makan										
15	Pelayanan petugas kamar										
16	Pelayanan petugas keamanan										

N O	ASPEK YANG DINILAI	NILAI									
		<55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
17	Ketersediaan fasilitas olah raga, ibadah, kesehatan										

Keterangan :

- Sangat kurang: < 55;
- kurang: 60 - 65;
- cukup: 70 - 75;
- baik: 80 - 90;
- sangat baik: 95 - 100

Saran/ Komentar Terhadap:

1. Fasilitator:
2. Penyelenggara/pelayanan panitia:
3. *Master of Training* (MOT):
4. Sarana dan prasarana:
5. Yang dirasakan menghambat:
6. Yang dirasakan membantu:
7. Materi yang paling relevan:
8. Materi yang kurang relevan: