



KURIKULUM PELATIHAN

Pelaksana Rekam Medis Elektronik (RME)



DPP PORMIKI



Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan, Kementerian Kesehatan RI
Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan
Bekerjasama dengan
Dewan Pimpinan Pusat Perhimpunan Profesional Perkam Medis
dan Informasi Kesehatan Indonesia

TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadirat Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami bisa menyelesaikan “Kurikulum Pelatihan Pelaksana Rekam Medis Elektronik bagi Tenaga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan di Fasyankes”.

Kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berperan aktif dan bekerja keras dengan penuh dedikasi telah turut memberikan kontribusi sehingga kurikulum dan modul ini dapat selesai tepat pada waktunya. Tentunya, tidak akan bisa maksimal jika tidak mendapat dukungan dari berbagai pihak.

Sebagai penyusun, kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan, baik dari penyusunan maupun tata bahasa penyampaian dalam kurikulum ini. Oleh karena itu, kami dengan rendah hati menerima saran dan kritik dari pembaca agar kami dapat memperbaiki kurikulum ini. Kami berharap semoga kurikulum yang kami susun ini memberikan manfaat dan juga inspirasi untuk pembaca.

Kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berperan aktif dan bekerja keras dengan penuh dedikasi sehingga kurikulum dan modul ini dapat selesai tepat pada waktunya.

Ketua PORMIKI

Tedy Hidayat, S.ST.RMIK, M.MRS

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab

Tedy Hidayat, S.ST.RMIK, M.MRS. (Ketua PORMIKI)

Ketua

Suryo Nugroho Markus, A.Md.PK., SE., MPH

Tim Penyusun

Yati Maryati, A.Md.PK., SKM, MKM

Laela Indawati, A.Md.PK.,S.St.MIK, MKM

Sarkosih, SKM, MM

Agung Dwi Saputro, A.Md, SKM, MARS

Hasan Sadikin, A.Md Perkes, S.ST, MKM

Ina Hariyanti, A.Md Perkes, S.ST

Indra Bayu Kusuma, A.Md PK, SKM

Herawaty, A.Md PK, SKM

Shalachudin Cahya Kusuma, A.Md

Afandi Sausa, A.Md PK, SKM

Cut Desi Jayanthi Anggraini, A.Md RMIK, S.Tr

Ellen Pratiwi, A.Md SKM

Meiry Marta, A.Md PK

Sarekan Nario Punggowo, A.Md RMIK

Roni Rohman, A.Md.

Saban, A.Md.PK.

Ferdi Armando CH, A.Md. RM.

Pembimbing

Penyusunan Kurikulum

Deviana, SKM, MKes (Widyaiswara BBPK Jakarta)

Editor

Suryo Nugroho Markus, A.Md.PK., SE., MPH

Yati Maryati, A.Md.PK., SKM, MKM

Laela Indawati, A.Md.PK.,S.St.MIK, MKM

Hasan Sadikin, A.Md Perkes, S.ST, MKM

Ina Hariyanti, A.Md Perkes, S.ST

Agung Dwi Saputro, A.Md, SKM, MARS

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
TIM PENYUSUN	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I	5
PENDAHULUAN	5
A. LATAR BELAKANG	5
B. PERAN DAN FUNGSI.....	6
BAB II	7
KOMPONEN KURIKULUM.....	7
A. TUJUAN.....	7
B. KOMPETENSI	7
C. STRUKTUR KURIKULUM	7
D. Ringkasan Mata Pelatihan (RMP)	9
E. Evaluasi Hasil Belajar.....	21
BAB III.....	22
DIAGRAM ALUR PROSES PELATIHAN	22
LAMPIRAN	26
A. Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP)	27
B. Panduan Penugasan	60
C. Ketentuan Lainnya	89
D. Master Jadwal.....	92
E. Instrumen Evaluasi Hasil Belajar Peserta	96
F. Soal Penugasan Pelaksana RME.....	99

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Setiap Fasilitas Pelayanan Kesehatan wajib menyelenggarakan Rekam Medis Elektronik. Fasilitas Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud terdiri atas: tempat praktik mandiri dokter, dokter gigi, dan/atau; Tenaga Kesehatan lainnya. Puskesmas, klinik, apotek, laboratorium kesehatan, balai, dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan lain yang ditetapkan oleh Menteri. Kewajiban penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik juga berlaku bagi Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan telemedicine; Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

Rekam Medis Elektronik merupakan salah satu subsistem dari sistem informasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang terhubung dengan subsistem informasi lainnya di Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan dilakukan oleh unit kerja tersendiri atau disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan masing-masing Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Fasilitas meliputi penyediaan: Sistem Elektronik pada penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik (RME); dan platform layanan dan standar interoperabilitas dan integrasi data kesehatan. Penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik dilakukan sejak Pasien masuk sampai Pasien pulang, dirujuk, atau meninggal; Fasilitas Pelayanan Kesehatan harus menyusun standar; prosedur operasional penyelenggaraan Rekam Medis; Elektronik disesuaikan dengan kebutuhan dan sumber daya masing-masing Fasilitas Pelayanan Kesehatan, dengan mengacu pada pedoman Rekam Medis Elektronik. Dalam rangka memfasilitasi penyelenggaraan Rekam Medis Elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan sehingga dapat mewujudkan rekam medis elektronik maka diperlukan tenaga pelaksana rekam medis yang mampu melakukan pelayanan rekam medis secara elektronik.

Sehubungan dengan hal di atas dan dalam rangka peningkatan kompetensi tenaga Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (RMIK) agar

kompeten maka disusun kurikulum Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes.

B. PERAN DAN FUNGSI

1. PERAN

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta berperan sebagai Pelaksana Pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes

2. FUNGSI

Dalam melaksanakan perannya, peserta memiliki fungsi melaksanakan pelayanan Rekam Medis Elektronik (RME) di Fasyankes

BAB II

KOMPONEN KURIKULUM

A. TUJUAN

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melaksanakan pelayanan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes sesuai dengan pedoman

B. KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu:

1. Melakukan Registrasi Pasien
2. Melakukan Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik
3. Melakukan Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik
4. Melakukan Penginputan Data Untuk Klaim Pembiayaan
5. Melakukan Penyimpanan Rekam Medis Elektronik
6. Melakukan Transfer Isi Rekam Medis Elektronik
7. Melakukan Pengelolaan Hak Akses Data dalam Rekam Medis Elektronik
8. Melakukan Pengelolaan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik
9. Melakukan Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik
10. Melakukan Recovery Data dalam Rekam Medis Elektronik
11. Melakukan Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu
12. Melakukan Pengelolaan Media Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan
13. Melakukan identifikasi Data dan Informasi Kesehatan untuk Pemangku Kepentingan

C. STRUKTUR KURIKULUM

Struktur kurikulum Pelatihan Pelaksana Rekam Medis elektronik bagi Tenaga RMIK di Fasyankes. sebagai berikut:

NO	MATERI PELATIHAN	ALOKASI WAKTU (JPL)			
		T	P	PL	TOTAL
I. MATA PELATIHAN DASAR					
	1. Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes	2	0	0	2
	2. Standar Profesi PMIK	2	0	0	2
Subtotal		4	0	0	4
II. MATA PELATIHAN INTI					
	1. Registrasi Pasien	1	2	0	3
	2. Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik	1	2	0	3
	3. Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik	1	3	0	4
	4. Penginputan Data Untuk Klaim Pembiayaan	1	2	0	3
	5. Penyimpanan Rekam Medis Elektronik	2	0	0	2
	6. Transfer Isi Rekam Medis Elektronik	1	4	0	5
	7. Pengelolaan Hak Akses Data dalam Rekam Medis Elektronik	1	2	0	3
	8. Pengelolaan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik	1	2	0	3
	9. Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik	1	2	0	3
	10. Recovery Data dalam Rekam Medis Elektronik	1	2	0	3
	11. Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu	1	2	0	3
	12. Pengelolaan Media Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1	2	0	3
	13. identifikasi Data dan Informasi Kesehatan untuk Pemangku Kepentingan	1	2	0	3
Subtotal		14	27	0	41
III. MATA PELATIHAN PENUNJANG					
	1. <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	0	3	0	3
	2. AntiKorupsi	2	0	0	2
	3. Rencana Tindak Lanjut (RTL)	0	2	0	2
Subtotal		2	5	0	7
Total		20	32	0	52

Keterangan :

- Untuk T=Penyampaian teori; dan P (Penugasan) di kelas 1 Jpl = 45 menit;
- PL = Praktik lapangan 1 Jpl = 60 menit

D. Ringkasan Mata Pelatihan (RMP)

1. Mata Pelatihan Dasar (MPD)

a. Kebijakan RME di Fasyankes

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes dan Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi RME

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Menjelaskan Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes
- b) Menjelaskan Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi RME

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a) Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes
- b) Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi RME

5) Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 2 jpl (T= 2 ; P= 0 jpl; PL= 0 jpl)

b. Standar Profesi PMIK

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Standar Kompetensi dan Kode Etik PMIK

(PMK 24, KMK 1423, PMK 13 tentang 1 sehat, KMK 1559 2022 tentang SPBE, KMK 312 stanpro, draft SKKNI)

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami standar profesi PMIK

- 3) Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
 - a) menjelaskan standar kompetensi PMIK
 - b) menjelaskan kode etik PMIK
- 4) Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a) Standar Kompetensi PMIK
 - b) Kode Etik PMIK
- 5) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 2 jpl (T= 2 ; P= 0 jpl; PL= 0 jpl)

2. Mata Pelatihan Inti (MPI)

a. Registrasi Pasien

- 1) Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang melakukan Penerimaan Pasien Dan Atau Keluarga Pasien Identifikasi Data Pasien, Verifikasi Kebenaran Data Pasien, Penginputan Data Pasien, dan Pemberian Edukasi Hak Dan Kewajiban Pasien (General Consent)
- 2) Hasil Belajar.
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Registrasi Pasien
- 3) Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
 - a) Melakukan penerimaan Pasien dan atau keluarga
 - b) Melakukan Identifikasi data pasien
 - c) Melakukan Verifikasi kebenaran data pasien
 - d) Melakukan Penginputan data pasien
 - e) Melakukan Pemberian Edukasi hak dan kewajiban pasien (general consent)
- 4) Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a) Penerimaan Pasien dan atau keluarga pasien
 - b) Identifikasi data pasien
 - c) Verifikasi kebenaran data pasien
 - d) Penginputan data pasien
 - e) Pemberian Edukasi hak dan kewajiban pasien (general consent)
- 5) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

b. Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Identifikasi Kebutuhan Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik Distribusi Data Rekam Medis Elektronik, dan Monitoring Akses Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Pendistribusian Data Rekam Medis

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Mengidentifikasi kebutuhan pendistribusian data rekam medis elektronik
- b) Mendistribusikan data rekam medis elektronik
- c) Melakukan monitoring akses pendistribusian data rekam medis elektronik

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a) Identifikasi kebutuhan pendistribusian data rekam medis elektronik
- b) Distribusi data rekam medis elektronik
- c) Monitoring akses pendistribusian data rekam medis elektronik

5) Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

c. Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Penetapan Kode Klasifikasi Klinis Berdasarkan Klasifikasi Internasional Penyakit Dan Tindakan Medis Yang Terbaru, Pembuatan Pelaporan Internal Dan Eksternal Untuk Pemain Kepentingan Terkait, Analisis Data Rekam Medis Elektronik Secara Kuantitatif, dan Kualitatif, Pengelompokan Data Berupa Indeks

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan melakukan Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Menetapkan kode klasifikasi klinis berdasarkan klasifikasi internasional penyakit dan tindakan medis yang terbaru
- b) Membuat pelaporan internal dan eksternal untuk pemangku kepentingan terkait
- c) Melakukan Analisis data Rekam Medis Elektronik secara kuantitatif dan kualitatif
- d) Melakukan pengelompokan data berupa indeks

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a) Penetapan kode klasifikasi klinis berdasarkan klasifikasi internasional penyakit dan tindakan medis yang terbaru
- b) Pembuatan pelaporan internal dan eksternal untuk pemangku kepentingan terkait
- c) Analisis data Rekam Medis Elektronik secara kuantitatif dan kualitatif
- d) Pengelompokan data berupa indeks

5) Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 4 Jpl (T=1; P=3; PL=0)

d. Penginputan Data Untuk Klaim Pembiayaan

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang melakukan Penerimaan Data Pasien, Identifikasi Data Klaim Pembiayaan, Verifikasi Data Klaim, dan Pendokumentasian Data Klaim

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Penginputan Data Untuk Klaim Pembiayaan

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Melakukan penerimaan data pasien yang akan klaim pembiayaan baik pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap
- b) Mengidentifikasi data klaim pembiayaan pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap
- c) Melakukan verifikasi data dan pendokumentasian data klaim pembiayaan pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a) Penerimaan data pasien yang akan klaim pembiayaan baik pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap
 - b) Identifikasi data klaim pembiayaan pasien dalam rangka pengajuan, penagihan biaya pelayanan
 - c) Verifikasi data klaim pembiayaan pasien rawat jalan, gawat darurat
- 5) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

e. Penyimpanan Data Rekam Medis Elektronik

- 1) Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang kegiatan melakukan menjelaskan Media Penyimpanan Berbasis Digital
- 2) Hasil Belajar.
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Penyimpanan Data Rekam Medis Elektronik
- 3) Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
 - a) Menjelaskan Media penyimpanan berbasis digital
- 4) Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a) Media penyimpanan berbasis digital
- 5) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 2 Jpl (T=2; P=0; PL=0)

f. Transfer Isi Rekam Medis Elektronik

- 1) Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang Kebutuhan Dasar Interoperabilitas Data Antar Rekam Medis Elektronik, Framework Interoperabilitas Data Antar Rekam Medis Elektronik, Pola Pemetaan Data Dari Rekam Medis Elektronik, Skala Prioritas Implementasi Interoperabilitas Data Pada Rekam Medis Elektronik, Standar Acuan Pertukaran Data Antar Rekam Medis Elektronik, Analisis Kebutuhan Data Sharing, dan Desain Prosedur Data Sharing
- 2) Hasil Belajar.
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu transfer isi Rekam Medis Elektronik
- 3) Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Melakukan Penyiapan kebutuhan dasar interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik
 - b) Menentukan framework interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik
 - c) Menetapkan pola pemetaan data dari Rekam Medis Elektronik
 - d) Menetapkan skala prioritas implementasi interoperabilitas data pada Rekam Medis Elektronik
 - e) Menetapkan standar acuan pertukaran data antar Rekam Medis Elektronik
 - f) Melakukan analisis kebutuhan data sharing
 - g) Mendesain prosedur data sharing
- 4) Materi Pokok
- Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
- a) Penyiapan Kebutuhan dasar interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik
 - b) Framework interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik
 - c) Pola pemetaan data dari Rekam Medis Elektronik
 - d) Skala prioritas implementasi interoperabilitas data pada Rekam Medis Elektronik
 - e) Standar acuan pertukaran data antar Rekam Medis Elektronik
 - f) Analisis kebutuhan data sharing
 - g) Desain prosedur data sharing
- 5) Waktu Pembelajaran
- Alokasi waktu: 5 Jpl (T=1; P=4; PL=0)

g. Mengelola Hak Akses Data dalam Rekam Medis Elektronik

- 1) Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang Melakukan Identifikasi Kebijakan Tentang Hak Akses Data, Menyusun Prosedur Hak Akses Data, dan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
- 2) Hasil Belajar.
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Mengelola Hak Akses Data dalam Rekam Medis Elektronik
- 3) Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
 - a) Melakukan Identifikasi hak akses data pasien

- b) Melakukan prosedur hak akses data
- c) Memonitoring hak akses data
- 4) Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a) Identifikasi kebijakan tentang hak akses data
 - b) Prosedur hak akses data
 - c) Hak akses data
- 5) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

h. Pengelolaan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik

- 1) Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas Identifikasi Permohonan Permintaan Data Kesehatan; Pelepasan Data Elektronik, Pengiriman Surat Elektronik Kesehatan Kepada Pemohon
- 2) Hasil Belajar.
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Pengelolaan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
 - a) Melakukan Identifikasi permohonan permintaan data elektronik kesehatan
 - b) Melakukan persiapan pelepasan data elektronik kesehatan sesuai permohonan
 - c) Melaksanakan Pengiriman surat elektronik kesehatan kepada pemohon
- 3) Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a) Identifikasi permohonan permintaan data elektronik kesehatan
 - b) Pelepasan data elektronik kesehatan
 - c) Pengiriman surat elektronik kesehatan kepada pemohon
- 4) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

i. Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik

- 1) Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang menjelaskan Tentang Konsep Backup Data, Tempat Penyimpanan Backup Data, Melaksanakan Proses Backup Data, Proses Backup Data,

dan Validasi Penyimpanan Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Menjelaskan tentang konsep Backup data RME
- b) Menjelaskan backup data rekam medis elektronik
- c) Menyiapkan tempat penyimpanan backup data
- d) Melaksanakan proses backup data
- e) Melakukan validasi penyimpanan backup data

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a) Konsep Backup Data
- b) Backup data rekam medis elektronik
- c) Tempat penyimpanan Backup data
- d) Proses Backup Data
- e) Validasi Penyimpanan Backup data

5) Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

j. Recovery Data dalam Rekam Medis Elektronik

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang melakukan menyiapkan File *Recovery* dan Menggunakan *System Recovery* Dalam Rekam Medis Elektronik

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu *Recovery* Data dalam Rekam Medis Elektronik

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Menyiapkan file *recovery*
- b) Menggunakan system *recovery*

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- f) File *recovery*
- g) Sistem *recovery*

5) Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

k. Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Melakukan Screening Awal Indikator Mutu, Menetapkan Indikator Mutu, Melakukan Pemilihan Awal Indikator Mutu, Mengolah Indikator Mutu, Melakukan Pemilihan Akhir Data, dan Informasi Pemantauan Indikator Mutu Pelayanan Fasyankes

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Melakukan Persiapan screening awal indikator mutu
- b) Melakukan Penetapan indikator mutu
- c) Melakukan pemilihan awal indikator mutu
- d) Melakukan pengolahan indikator mutu
- e) Melakukan pemilihan akhir data dan informasi pemantauan mutu

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a) Penyiapan screening awal indikator mutu
- b) Penetapan indikator mutu
- c) Pemilihan awal indikator mutu
- d) Pengolahan indikator mutu
- e) Pemilihan akhir data dan informasi pemantauan mutu

5) Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

I. Pengelolaan Media Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang menjelaskan Penyiapan Media Informasi Daring, Penyusunan Media Informasi Daring Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Penetapan Pola

Pengelolaan Media Informasi Daring Dengan Sosialisasi Yang Intensif, dan Sosialisasi yang intensif

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Pengelolaan Media Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Menyiapkan media informasi daring
- b) Menyusun media informasi daring di fasilitas pelayanan kesehatan
- c) Menetapkan pola pengelolaan media informasi daring
- d) Melakukan sosialisasi yang intensif

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a) Penyiapan media informasi daring
- b) Penyusunan media informasi daring di fasilitas pelayanan kesehatan
- c) Penetapan pola pengelolaan media informasi daring dengan sosialisasi yang intensif
- d) Sosialisasi yang intensif

5) Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

m. Identifikasi Data dan Informasi Kesehatan untuk Pemangku Kepentingan

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang Melakukan Identifikasi data kesehatan, Pengolahan dan penganalisisan data pelayanan kesehatan, dan Penyajian informasi kesehatan

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Identifikasi Data dan Informasi Kesehatan untuk Pemangku Kepentingan

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:

- a) Melakukan identifikasi data kesehatan
- b) Mengolah dan menganalisis data pelayanan kesehatan

- c) Menyajikan informasi kesehatan
- 4) Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a) Identifikasi data kesehatan
 - b) Pengolahan dan penganalisisan data pelayanan kesehatan
 - c) Penyajian informasi kesehatan
- 5) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu: 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

3. Mata Pelatihan Penunjang (MPP)

a. *Building Learning Commitment* (BLC)

- 1) Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membahas tentang proses pengenalan, identifikasi harapan pembelajaran, nilai, norma dan kontrol kolektif, serta organisasi kelas
- 2) Hasil Belajar.
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun suasana belajar yang kondusif dan membuat kesepakatan belajar
- 3) Indikator Hasil Belajar
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:
 - a) Mengenal sesama peserta, fasilitator, dan penyelenggara
 - b) Mengidentifikasi harapan terhadap pelatihan
 - c) Membuat kesepakatan nilai, norma, dan kontrol kolektif
 - d) Membuat kesepakatan organisasi dalam kelas
- 4) Materi Pokok
Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - d) Proses pengenalan
 - e) Identifikasi harapan pembelajaran
 - f) Nilai, norma dan kontrol kolektif
 - g) Organisasi kelas
- 5) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu:3 Jpl (T=0; P=3; PL=0)

b. **Anti Korupsi**

- 1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang proses pengenalan, identifikasi harapan pembelajaran, nilai, norma dan kontrol kolektif, serta organisasi kelas

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Anti Korupsi.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep korupsi;
- b) Menjelaskan konsep anti korupsi
- c) Menjelaskan upaya pencegahan korupsi dan pemberantasan korupsi
- d) Menjelaskan tata cara pelaporan dugaan pelanggaran tindak pidana korupsi
- e) Menjelaskan gratifikasi

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a) Konsep korupsi
- b) Konsep anti korupsi
- c) Upaya pencegahan korupsi dan pemberantasan korupsi
- d) Tata cara pelaporan dugaan pelanggaran tindak pidana korupsi
- e) Gratifikasi

5) Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu: 2 Jpl (T= 2; P=0; PL=0)

c. Rencana Tindak Lanjut (RTL) Pelaksanaan RME bagi RMIK di Fasyankes

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep RTL, komponen RTL, dan penyusunan RTL

2) Hasil Belajar.

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun rencana tindak lanjut setelah mengikuti pelatihan.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep RTL
- b) Menjelaskan komponen RTL
- c) Menyusun RTL

4) Materi Pokok

Materi pokok pada mata pelatihan ini adalah sebagai berikut:

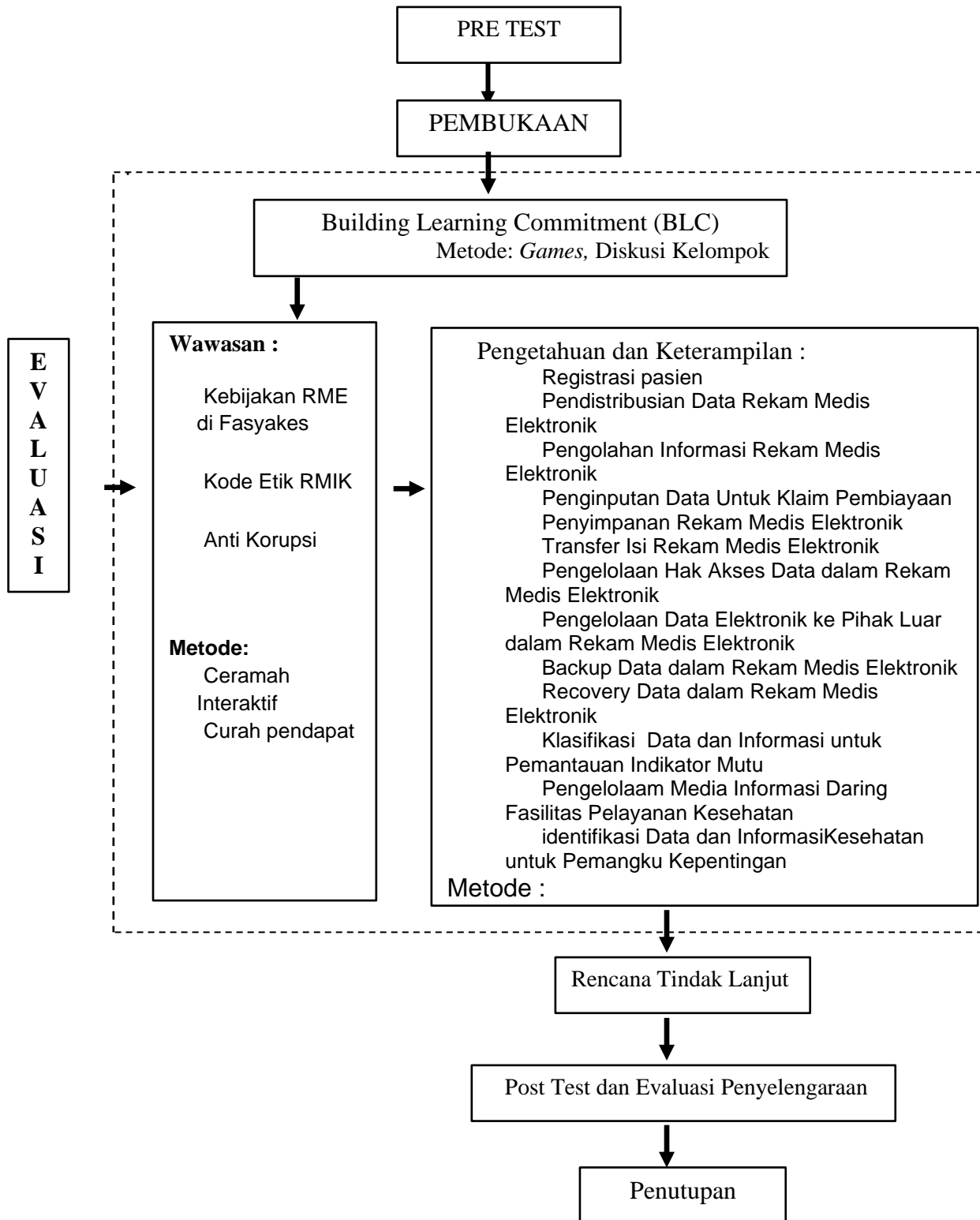
- a) Konsep RTL
 - i. Pengertian RTL
 - ii. Manfaat RTL
 - iii. Prinsip Penyusunan RTL
 - b) Komponen RTL
 - c) Penyusunan RTL
- 5) Waktu Pembelajaran
Alokasi waktu:2 jpl (T=0 jpl; P=2 jpl; PL=0 jpl)

E. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi terhadap peserta dilakukan melalui

1. Penjajakan awal melalui pre test
2. Penjajakan peningkatan kemampuan yang diterima peserta melalui post test
3. Penilaian microteaching

BAB III
DIAGRAM ALUR PROSES PELATIHAN



Proses pembelajaran dalam pelatihan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pre-test

Pelaksanaan pre tes dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman awal peserta terhadap materi yang akan diberikan pada proses pembelajaran.

2. Pembukaan

Proses pembukaan pelatihan meliputi beberapa kegiatan berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan dan penjelasan kurikulum pelatihan
- b. Pengarahan dari pejabat yang berwenang tentang latar belakang perlunya pelatihan

3. Membangun komitmen belajar

Kegiatan ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta dalam mengikuti proses pelatihan. Faktor yang perlu dipertimbangkan dalam proses BLC adalah tujuan pelatihan, peserta (jumlah dan karakteristik), waktu yang tersedia, sarana dan prasarana yang tersedia. Proses pembelajaran dilakukan dengan berbagai bentuk permainan sesuai dengan tujuan pelatihan. Proses BLC dilakukan dengan alokasi waktu minimal 3 jpl dan proses tidak terputus. Dalam prosesnya 1 (satu) orang fasilitator memfasilitasi maksimal 30 orang peserta.

Pelatih berperan memacu kelompok agar masing-masing peserta ikut serta aktif dalam setiap kegiatan kelompok dan tetap menjalankan norma yang telah disepakati.

Hasil yang didapatkan pada proses pembelajaran:

1. Harapan yang ingin dicapai
2. Pembentukan kelas (organisasi kelas)
3. Norma kelas
4. Komitmen kelas

4. Pengisian pengetahuan/ wawasan

Setelah materi Membangun Komitmen Belajar, kegiatan dilanjutkan dengan memberikan materi Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes dan Kode Etik RMIK.dan mata pelatihan antikorupsi

5. Pemberian pengetahuan dan keterampilan

Pemberian materi pengetahuan dan keterampilan dari proses pelatihan mengarah pada kompetensi yang akan dicapai oleh

peserta. Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan berbagai metode yang melibatkan semua peserta untuk berperan serta aktif dalam mencapai kompetensi yang ditetapkan pada kurikulum ini khusus pemberian teori dilakukan dengan tugas baca kemudian peserta diberi kesempatan untuk menanyakan hal – hal yang kurang dipahami terkait materi.

Pengetahuan dan keterampilan yang disampaikan meliputi materi:

- a. Registrasi Pasien
- b. Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik
- c. Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik
- d. Penginputan Data Untuk Klaim Pembiayaan
- e. Penyimpanan Rekam Medis Elektronik
- f. Transfer Isi Rekam Medis Elektronik
- g. Pengelolaan Hak Akses Data dalam Rekam Medis Elektronik
- h. Pengelolaan Pelepasan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik
- i. Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik
- j. Recovery Data dalam Rekam Medis Elektronik
- k. Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu
- l. Pengelolaan Media Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- m. Identifikasi Data dan Informasi Kesehatan untuk Pemangku Kepentingan.

Setiap hari sebelum proses pembelajaran dimulai, pelatih/fasilitator melakukan kegiatan refleksi di mana pada kegiatan ini pelatih/fasilitator bertugas untuk menyamakan persepsi tentang materi yang sebelumnya diterima sebagai bahan evaluasi untuk proses pembelajaran berikutnya.

6. Evaluasi

- Evaluasi yang dimaksudkan adalah evaluasi terhadap proses pembelajaran tiap hari (refleksi) dan terhadap pelatih/fasilitator.
- Evaluasi tiap hari (refleksi) dilakukan dengan cara me-review kegiatan proses pembelajaran yang sudah berlangsung, sebagai umpan balik untuk menyempurnakan proses pembelajaran selanjutnya.
- Evaluasi terhadap fasilitator dilakukan oleh peserta pada saat pelatih/fasilitator telah mengakhiri materi yang disampaikannya. Evaluasi dilakukan dengan menggunakan form evaluasi terhadap pelatih/fasilitator.

7. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Masing-masing peserta menyusun rencana tindak lanjut berupa rencana kerja yang dapat dilaksanakan setelah mengikuti pelatihan.

8. Post-test dan evaluasi penyelenggaraan

Post-test dilakukan untuk mengetahui pengetahuan peserta setelah mendapat materi selama pelatihan. Selain post-test, dilakukan evaluasi kompetensi yaitu penilaian terhadap kemampuan yang telah didapat peserta melalui penugasan-penugasan. Setelah itu dilakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelatihan yang dilakukan setelah semua materi disampaikan dan sebelum penutupan. Tujuan evaluasi penyelenggaraan adalah mendapatkan masukan dari peserta tentang penyelenggaraan pelatihan yang akan digunakan untuk menyempurnakan penyelenggaraan pelatihan berikutnya.

9. Penutupan

Acara penutupan adalah sesi akhir dari semua rangkaian kegiatan, dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang dengan susunan acara sebagai berikut:

- a. Laporan ketua penyelenggara pelatihan
- b. Kesan dan pesan dari perwakilan peserta
- c. Pengarahan dan penutupan oleh pejabat yang berwenang
- d. Pembacaan doa

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

A. Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP)

Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP)

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPD.1
 Judul Mata Pelatihan : Kebijakan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Menjelaskan Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes dan Fungsi dan Peran PMIK Dalam Implementasi Rekam Medis Elektronik
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Kebijakan Rekam Medis Elektronik di Fasyankes
 Waktu : 2 Jpl (T=2; P=0; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes	1. Dasar Hukum Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes <ol style="list-style-type: none"> a. PMK 24/2022 tentang RM b. KMK 1423 c. PMK 13 tentang 1 sehat d. KMK 1559 2022 tentang spbe e. KMK 312 Stanpro PMIK 	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • PMK 24, KMK 1423, • PMK 13 tentang 1 sehat, KMK 1559 2022 tentang spbe, KMK 312 stanpro • SKKNI

2. Menjelaskan Fungsi Dan Peran PMIK Dalam Implementasi RME	2. Fungsi dan peran PMIK dalam implementasi RME a. Fungsi PMIK dalam Implementasi RME b. Peran PMIK dalam Implementasi RM			
---	---	--	--	--

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPD. 2
 Judul Mata Pelatihan : Standar Profesi PMIK
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Standar Kompetensi PMIK dan Kode Etik PMIK (PMK 24 KMK 1423, PMK 13 tentang 1 sehat, KMK 1559 2022 tentang SPBE, KMK 312 stanpro, draft SKKNI)
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami Standar Profesi PMIK
 Waktu : 2 Jpl (T=2; P=0; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan Standar Kompetensi PMIK	1. Standar Kompetensi PMIK a. Profesionalisme yang luhur, etika dan legal b. Mawas diri dan pengembangan diri c. Komunikasi efektif d. Manajemen Data dan Informasi Kesehatan e. Keterampilan klasifikasi klinis, kodefikasi penyakit dan masalah kesehatan lainnya serta prosedur klinis f. Aplikasi statistik kesehatan, epidemiologi dasar dan biomedik g. Manajemen Pelayanan RMIK	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK • Panduan Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • KMK 312 Stanpro PMIK

2. Menjelaskan Kode Etik PMIK	2. Kode Etik PMIK a. Kewajiban umum b. Kewajiban terhadap profesi c. Kewajiban dalam berhubungan dengan organisasi profesi dan instansi lain d. Kewajiban terhadap diri sendiri e. Perbuatan atau tindakan yang bertentangan dengan kode etik			
-------------------------------	--	--	--	--

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 1
 Judul Mata Pelatihan : Registrasi Pasien
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang melakukan Penerimaan Pasien Dan Atau Keluarga Pasien Identifikasi Data Pasien, Verifikasi Kebenaran Data Pasien, Penginputan Data Pasien, dan Pemberian Edukasi Hak Dan Kewajiban Pasien (General Consent)
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Registrasi Pasien.
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:				
1. Melakukan penerimaan Pasien dan atau keluarga	1. Penerimaan Pasien dan atau keluarga pasien a. Pasien baru b. Pasien lama	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Role Play 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK • Panduan Role play • Panduan Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • PerMenkes 24 /2022 tentang rekam medis • SKKNI • PMK 290 Th. 2008
2. Melakukan Identifikasi data pasien	2. Identifikasi data pasien a. data identitas b. data sosial c. kelengkapan persyaratan pembiayaan			
3. Melakukan Verifikasi kebenaran data pasien	3. Verifikasi kebenaran data pasien a. data identitas b. data sosial c. kelengkapan persyaratan pembiayaan			

4. Melakukan Penginputan data pasien	4. Penginputan data pasien			
5. Melakukan Pemberian Edukasi hak dan kewajiban pasien (general consent)	5. Pemberian Edukasi hak dan kewajiban pasien (general consent)			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 2
 Judul Mata Pelatihan : Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Identifikasi Kebutuhan Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik Distribusi Data Rekam Medis Elektronik, dan Monitoring Akses Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Mengidentifikasi kebutuhan pendistribusian data rekam medis elektronik	1. Identifikasi kebutuhan pendistribusian data rekam medis elektronik <ol style="list-style-type: none"> a. Jenis data RM elektronik b. Pengguna data RM elektronik c. Waktu pendistribusian data RM elektronik d. Batasan tempat pendistribusian data RM elektronik e. Kebutuhan pendistribusian data rekam medis elektronik f. Hak akses pendistribusian data rekam medis 	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK • Panduan Latihan 	PerMenKes No.24 Tahun 2022 tentang rekam medis

<p>2. Mendistribusikan data rekam medis elektronik</p>	<p>2. Distribusi data rekam medis elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Distribusi data rekam medis elektronik setelah proses registrasi untuk pelayanan medis b. Distribusi data rekam medis elektronik dalam peminjaman 			
<p>3. Melakukan monitoring akses Pendistribusian data rekam medis elektronik</p>	<p>3. Monitoring akses Pendistribusian data rekam medis elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemantauan akses distribusi data rekam medis elektronik b. Evaluasi akses dan distribusi data rekam medis elektronik 			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 3
 Judul Mata Pelatihan : Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Penetapan Kode Klasifikasi Klinis Berdasarkan Klasifikasi Internasional Penyakit Dan Tindakan Medis Yang Terbaru, Pembuatan Pelaporan Internal Dan Eksternal Untuk Pemangku Kepentingan Terkait, Analisis Data Rekam Medis Elektronik Secara Kuantitatif, dan Kualitatif, Pengelompokan Data Berupa Indeks
 Hasil Belajar :Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik
 Waktu : 4 Jpl (T=1; P=3; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:				
1. Menetapkan kode klasifikasi klinis berdasarkan klasifikasi internasional penyakit dan tindakan medis yang terbaru	1. Penetapan kode klasifikasi klinis berdasarkan klasifikasi internasional penyakit dan tindakan medis yang terbaru: a. Pengkodean penyakit b. Pengkodean tindakan medis	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK • Panduan Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>PerMenKes 24 tahun 2022</u> tentang rekam medis • WHO. (2016). <i>International statistical classification of diseases and related health problems ICD-10: instruction manual</i> (Vol. 2). • Osborn, C. (2006). <i>Statistical application for health information</i>
2. Membuat pelaporan internal dan eksternal untuk pemangku kepentingan terkait.	2. Pembuatan pelaporan internal dan eksternal untuk pemangku kepentingan terkait. a. Pelaporan internal b. Pelaporan eksternal			

<p>3. Melakukan Analisis data Rekam Medis Elektronik secara kuantitatif dan kualitatif.</p>	<p>3. Analisis data Rekam Medis Elektronik secara kuantitatif dan kualitatif.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Analisis kuantitatif b. Analisis kualitatif 			<p><i>management. In AHIMA. Jones and Bartlett Publisher. IFHIMA. (2012). Module 3: Establishing and Managing A Him Department / Service Objective. 1–25. https://ifhima.org/learning-center/</i></p>
<p>4. Melakukan pengelompokan data berupa indeks</p>	<p>4. Pengelompokan data berupa indeks</p> <ol style="list-style-type: none"> a. nama Pasien; b. alamat; c. jenis penyakit; d. tindakan/operasi e. kematian 			<ul style="list-style-type: none"> • Skolnik, N. (n.d.). <i>Electronic Medical Record; a practical guide fir primary care. In Humana Press. Springer</i> • A.Green, M., & Bowie, M. J. (2011). <i>Essentials of Health Information Management; Principles and Practices</i>. Delmar, Cengage Learning. • Skurka, M. A. (n.d.). <i>Health Information Management</i>. John Wiley & Sons, Inc

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 4
 Judul Mata Pelatihan : Penginputan Data Untuk Klaim Pembiayaan
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang melakukan Penerimaan Data Pasien, Identifikasi Data Klaim Pembiayaan, Verifikasi Data Klaim, dan Pendokumentasian Data Klaim
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Penginputan Data Untuk Klaim Pembiayaan
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Melakukan penerimaan data pasien yang akan klaim pembiayaan baik pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap	1. Penerimaan data pasien yang akan klaim pembiayaan baik pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap a. proses penerimaan data klaim pembiayaan pasien sesuai prosedur b. pengisian data klaim pembiayaan pasien elektronik c. Registrasikan data klaim pembiayaan pasien elektronik	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • PMK 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis Pasal 13 Ayat 1 Poin E • PMK 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis Paragraf 6 Pasal 19
2. Mengidentifikasi data klaim pembiayaan pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap	2. Identifikasi data klaim pembiayaan pasien dalam rangka pengajuan, penagihan biaya pelayanan.			

	<ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi benar klasifikasi penyakit b. Benar diagnosis c. Benar nama tindakan 			
<p>3. Melakukan verifikasi data dan pendokumentasian data klaim pembiayaan pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap</p>	<p>3. Verifikasi data klaim pembiayaan pasien rawat jalan, gawat darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Benar kelengkapan b. benar klasifikasi diagnosa c. benar kode ICD 10 dan Kode ICD 9 d. Benar pendokumentasian klaim pembiayaan. 			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 5
 Judul Mata Pelatihan : Penyimpanan Data Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang kegiatan melakukan menjelaskan Media Penyimpanan Berbasis Digital
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Penyimpanan Data Rekam Medis Elektronik
 Waktu : 2 Jpl (T=2; P=0; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan Media penyimpanan berbasis digital	1. Media penyimpanan berbasis digital <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian b. Jenis media penyimpanan digital c. Lokasi media penyimpanan digital d. Provider basis data (DBMS/ oracle, mysql) 	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • PerMenkes 24 tahun 2022 tentang rekam medis • SKKNI

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 6
 Judul Mata Pelatihan : Transfer Isi Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Kebutuhan Dasar Interoperabilitas Data Antar Rekam Medis Elektronik, Framework Interoperabilitas Data Antar Rekam Medis Elektronik, Pola Pemetaan Data Dari Rekam Medis Elektronik, Skala Prioritas Implementasi Interoperabilitas Data Pada Rekam Medis Elektronik, Standar Acuan Pertukaran Data Antar Rekam Medis Elektronik, Analisis Kebutuhan Data Sharing, dan Desain Prosedur Data Sharing
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan transfer isi Rekam Medis Elektronik
 Waktu : 5 Jpl (T=1; P=4; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:				
1. Melakukan Penyiapan kebutuhan dasar interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik	1. Penyiapan Kebutuhan dasar interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik <ol style="list-style-type: none"> a. Pembuatan Pedoman wawancara terkait kebutuhan interoperabilitas b. Teknik Wawancara kepada pengguna dan penjadwalan. c. Teknik Observasi kebutuhan interoperabilitas data dasar antar sistem. d. Pemilihan Kebutuhan dasar 	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Pelatihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • PerMenkes 24 tahun 2022 tentang rekam medis • SKKNI • Rekam Medis dalam rangka rujukan pelayanan kesehatan perorangan ke Fasilitas Pelayanan Kesehatan penerima rujukan

	interoperabilitas data ditetapkan.			
2. Menyusun framework interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik	<p>2. Framework interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pembuatan Framework interoperabilitas data. b. Pembuatan Framework interoperabilitas. c. Teknik Monitoring Efektivitas dari framework interoperabilitas d. Koordinasi Framework interoperabilitas dengan teknologi informasi 			<ul style="list-style-type: none"> • PMK 82 tahun 2013 : Interoperabilitas adalah dimana suatu aplikasi bisa berinteraksi dengan aplikasi lainnya melalui suatu protokol yang disetujui bersama lewat bermacam-macam jalur komunikasi.
3. Menetapkan pola pemetaan data dari Rekam Medis Elektronik	<p>3. Pola pemetaan data Rekam Medis Elektronik kesehatan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tujuan pola pemetaan data b. Inventarisasi Pemetaan data dari sistem informasi c. Penyusunan Karakteristik pemetaan data. 			

	d. Penentuan Pola pemetaan data sesuai skala prioritas.			
4. Menetapkan skala prioritas implementasi interoperabilitas data pada Rekam Medis Elektronik	4. Skala prioritas implementasi interoperabilitas data pada Rekam Medis Elektronik a. Analisis pola pemetaan data informasi kesehatan b. Prioritas penentuan pola pemetaan data c. Penjadwalan implementasi interoperabilitas data			
5. Menetapkan standar acuan pertukaran data antar Rekam Medis Elektronik	5. Standar acuan pertukaran data antar Rekam Medis Elektronik a. Penetapan Format data b. Metode implementasi pertukaran data c. Persiapan Bahan untuk sosialisasi interoperabilitas			
6. Melakukan analisis kebutuhan data sharing	6. Analisis kebutuhan data sharing a. Identifikasi Jenis data sharing. b. Identifikasi Aplikasi data sharing.			

	<ul style="list-style-type: none"> c. Identifikasi Kebutuhan pengguna terhadap data sharing. 			
<ul style="list-style-type: none"> 7. Mendesain prosedur data sharing 	<ul style="list-style-type: none"> 7. Desain prosedur data sharing <ul style="list-style-type: none"> a. Penentuan Alur proses bisnis. b. Penentuan Cara data sharing. c. Pembuatan Standar operasional data sharing 			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 7
 Judul Mata Pelatihan : Mengelola Hak Akses Data dalam Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Melakukan Identifikasi Kebijakan Tentang Hak Akses Data, Menyusun Prosedur Hak Akses Data, dan Hak Akses Data Rekam Medis Elektronik
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Mengelola Hak Akses Data dalam Rekam Medis Elektronik
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Melakukan Identifikasi hak akses data pasien	1. Identifikasi kebijakan tentang hak akses data a. Kebijakan tentang hak akses data 1) Hak akses data 2) Hak akses data menjadi informasi b. Koneksi hak akses data elektronik	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • PMK 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis • SKKNI
2. Melakukan prosedur hak akses data	2. Prosedur hak akses data a. Prosedur hak akses data b. Usulan format hak akses data			
3. Memonitoring hak akses data	3. Hak akses data a. Monitoring penggunaan hak akses data b. Perubahan pengguna hak akses sesuai prosedur			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 8
 Judul Mata Pelatihan : Pengelolaan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Identifikasi Permohonan Permintaan Data Kesehatan; Pelepasan Data Elektronik, Pengiriman Surat Elektronik Kesehatan Kepada Pemohon
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Pengelolaan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				

<p>Melakukan Identifikasi permohonan permintaan data elektronik kesehatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi permohonan permintaan data elektronik kesehatan <ol style="list-style-type: none"> a. Alur permintaan data b. Media permintaan data c. Keperluan permintaan data elektronik kesehatan diidentifikasi sesuai ketentuan. d. Persyaratan permintaan data elektronik kesehatan. e. Verifikasi permintaan data elektronik kesehatan f. Memberikan nomor permintaan data elektronik kesehatan g. Mengajukan persetujuan permintaan data elektronik kesehatan h. Menyediakan keamanan data i. Generate nomor order j. Verifikasi approved permintaan dari : web portal, email 	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik • PMK 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis • SKKNI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan persiapan pelepasan data elektronik kesehatan sesuai 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pelepasan data elektronik kesehatan: 			

<p>permohonan</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Data elektronik kesehatan disiapkan b. Standar waktu penyelesaian penyiapan data elektronik c. Surat elektronik kesehatan diajukan untuk persetujuan dokter penanggung jawab d. Surat elektronik kesehatan dilegalisasi 			
<p>3. Melaksanakan Pengiriman surat elektronik kesehatan kepada pemohon</p>	<p>4. Pengiriman surat elektronik kesehatan kepada pemohon:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Surat elektronik kesehatan dikirim. b. Bukti pengiriman surat elektronik kesehatan didokumentasikan 			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 9
 Judul Mata Pelatihan : Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang menjelaskan Tentang Konsep Backup Data, Tempat Penyimpanan Backup Data, Melaksanakan Proses Backup Data, Proses Backup Data, dan Validasi Penyimpanan Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan tentang konsep Backup data RME	1. Konsep Backup Data a. Definisi Backup data b. Tujuan Backup data c. Manfaat Backup data	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik • PMK 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis
2. Menjelaskan backup data rekam medis elektronik	2. Backup data rekam medis elektronik a. Sistem cadangan data (<i>backup system</i>) b. Ketentuan membuat sistem cadangan data (<i>Backup system</i>) c. Mekanisme cadangan data	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Kelompok • Latihan 		
3. Menyiapkan tempat penyimpanan backup data	3. Tempat penyimpanan Backup data a. Identifikasi pada folder khusus sesuai kebutuhan ketentuan.			

	<ul style="list-style-type: none"> b. periode waktu Backup Dibuat sesuai ketentuan. 			
<p>4. Melaksanakan proses backup data</p>	<p>4. Proses Backup Data</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Database Management System (DBMS) yang menggunakan autentikasi khusus diakses sesuai ketentuan. b. Nama data base Rekam Medis Elektronik Yang akan di-Backup dipilih sesuai kebutuhan. c. Proses Backup dengan menggunakan query Backup dieksekusi sesuai ketentuan. d. Proses Backup alternatif yang dapat dilakukan mandiri oleh PMIK 			
<p>5. Melakukan validasi penyimpanan backup data</p>	<p>5. Validasi Penyimpanan Backup data</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Data hasil proses Backup diperiksa sesuai ketentuan. b. Data hasil proses Backup telah diletakkan di folder khusus yang sudah disiapkan sesuai kebutuhan 			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 10
 Judul Mata Pelatihan : *Recovery* Data dalam Rekam Medis Elektronik
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Mata pelatihan ini membahas tentang menyiapkan File *Recovery* dan Menggunakan *System Recovery* Dalam Rekam Medis Elektronik
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu *Recovery* Data dalam Rekam Medis Elektronik
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:				
1. Menyiapkan file <i>recovery</i>	1. File <i>recovery</i> a. File <i>recovery</i> diidentifikasi. b. File <i>recovery</i> ditentukan c. Media <i>recovery</i> diperiksa pihak teknologi informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI
2. Menggunakan <i>system recovery</i>	2. <i>System recovery</i> a. Pengaturan <i>recovery</i> pada Rekam Medis Elektronik b. Identifikasi semua perubahan dalam pengaturan data c. Proses verifikasi bahwa data telah di <i>recovery</i> 100%			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 11
 Judul Mata Pelatihan : Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Melakukan Screening Awal Indikator Mutu, Menetapkan Indikator Mutu, Melakukan Pemilihan Awal Indikator Mutu, Mengolah Indikator Mutu, Melakukan Pemilihan Akhir Data, dan Informasi Pemantauan Indikator Mutu Pelayanan Fasyankes
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu.
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu:				
1. Melakukan Persiapan screening awal indikator mutu	1. Penyiapan screening awal indikator mutu a. Identifikasi regulasi terkait dengan mutu rekam medis. b. Penentuan variabel indikator mutu	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer / Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI
2. Melakukan Penetapan indikator mutu	2. Penetapan indikator mutu a. Penyusunan indikator mutu. b. Pembuatan checklist variabel indikator mutu			
3. Melakukan pemilihan awal indikator mutu	3. Pemilihan awal indikator mutu a. Pemilihan indikator mutu b. Identifikasi hasil koordinasi terkait			

	dengan mutu pelayanan			
4. Melakukan pengolahan indikator mutu	4. Pengolahan indikator mutu <ul style="list-style-type: none"> a. Penentuan variabel indikator mutu. b. Pengujian analisis c. Pengolahan data 			
5. Melakukan pemilihan akhir data dan informasi pemantauan mutu	5. Pemilihan akhir data dan informasi pemantauan mutu <ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi hasil pengolahan indikator mutu b. Diseminasi hasil analisis data. c. Pemantauan data dan informasi 			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 12
 Judul Mata Pelatihan : Pengelolaan Media Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang menjelaskan Penyiapan Media Informasi Daring, Penyusunan Media Informasi Daring Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Penetapan Pola Pengelolaan Media Informasi Daring Dengan Sosialisasi Yang Intensif, dan Sosialisasi yang intensif
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Pengelolaan Media Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan.
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menyiapkan media informasi daring	1. Penyiapan media informasi daring Definisi Backup data a. Identifikasi petunjuk teknis media daring b. Penggunaan peralatan untuk media daring c. Pengecekan koneksi jaringan	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Ceramah Interaktif • Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • PP No. 46 thn 2014 tentang sistem informasi kesehatan, beserta perubahannya • PP No 71 thn 2019 tentang penyelenggaraan sistem dan transaksi elektronik, beserta perubahannya • PMK No. 82 thn 2013 tentang SIMRS, beserta perubahannya.
2. Menyusun media informasi daring di fasilitas pelayanan kesehatan	2. Penyusunan media informasi daring di fasilitas pelayanan kesehatan			
3. Menetapkan pola pengelolaan media informasi daring	3. Penetapan pola pengelolaan media informasi daring dengan sosialisasi yang intensif a. Penyusunan tujuan informasi daring			

	<ul style="list-style-type: none"> b. Pemetaan prosedur data dari media informasi daring c. Pengelolaan media informasi daring fasilitas pelayanan kesehatan 			<ul style="list-style-type: none"> • PMK no. 20 thn 2019 tentang pelayanan telemedicine • PMK No. 31 thn 2019 tentang sistem informasi puskesmas, beserta perubahannya • PMK No. 24 Thn 2022 tentang Rekam Medis • SKKNI
4. Melakukan sosialisasi yang intensif	<ul style="list-style-type: none"> 4. Sosialisasi yang intensif <ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan <i>link</i> untuk sosialisasi via media daring b. Masukan hasil sosialisasi c. Pembuatan dokumen kegiatan pengelolaan media informasi daring 			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPI. 13
 Judul Mata Pelatihan : Identifikasi Data dan Informasi Kesehatan untuk Pemangku Kepentingan
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang Melakukan Identifikasi data kesehatan, Pengolahan dan penganalisisan data pelayanan kesehatan, dan Penyajian informasi kesehatan
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Identifikasi Data dan Informasi Kesehatan untuk Pemangku Kepentingan.
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Melakukan identifikasi data kesehatan	1. Identifikasi data kesehatan: a. rekapitulasi data pelayanan kesehatan b. rekapitulasi data program kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat • Cera mah Inter aktif • Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Tayang • Modul • Komputer/ Laptop • LCD • Flipchart • Spidol • ATK 	<ul style="list-style-type: none"> • SKKNI
2. Mengolah dan menganalisis data pelayanan kesehatan	2. Pengolahan dan penganalisisan data pelayanan kesehatan a. olah data pelayanan kesehatan b. olah data program kesehatan c. analisis data pelayanan kesehatan			
3. Menyajikan informasi kesehatan	3. Penyajian informasi kesehatan a. Susun laporan internal pelayanan kesehatan b. Susun laporan eksternal pelayanan kesehatan			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPP. 1
 Judul Mata Pelatihan : *Building Learning Commitment* (BLC)
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang proses pengenalan, identifikasi harapan pembelajaran, nilai, norma dan kontrol kolektif, serta organisasi kelas
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membangun suasana belajar yang kondusif dan membuat kesepakatan belajar.
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Mengenal sesama peserta, fasilitator dan penyelenggara	1. Proses pengenalan	<ul style="list-style-type: none"> • Permainan • Diskusi Kelompok • Ceramah Interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Modul • <i>Flipchart</i> • <i>Whiteboard</i> • Spidol • Panduan diskusi kelompok • Alat bantu permainan 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Dinamika Kelompok • Buku Team Building
2. Mengidentifikasi harapan terhadap pelatihan	2. Identifikasi harapan pembelajaran			
3. Membuat kesepakatan nilai, norma dan kontrol kolektif	3. Nilai, norma dan kontrol kolektif			
4. Membuat kesepakatan organisasi dalam kelas.	4. Organisasi kelas			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPP. 2
 Judul Mata Pelatihan : Antikorupsi
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang cara membangun semangat perlawanan terhadap korupsi, cara menyadarkan dampak korupsi, cara membangun berpikir kritis terhadap masalah korupsi dan cara membangun sikap anti korupsi
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami cara membangun sikap anti korupsi dengan benar.
 Waktu : 3 Jpl (T=1; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan cara Membangun semangat perlawanan terhadap korupsi	1. Cara membangun semangat Perlawanan terhadap Korupsi	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah Interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Modul • <i>Flipchart</i> • <i>Whiteboard</i> • Spidol 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi penyuluhan anti korupsi ACLC KPK https://aclc.kpk.go.id/ • UU No 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi • UU No 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No 31 tahun 1999
2. Menjelaskan cara menyadarkan dampak korupsi	2. Cara menyadarkan dampak korupsi			
3. Menjelaskan cara membangun berpikir kritis terhadap Masalah Korupsi	3. Cara membangun berpikir Kritis terhadap masalah korupsi			
4. Menjelaskan cara membangun Sikap Antikorupsi	4. Cara Sikap Antikorupsi			

Nama Pelatihan : Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Nomor : MPP. 3
 Judul Mata Pelatihan : Rencana Tindak Lanjut (RTL)Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes
 Deskripsi mata pelatihan : Mata pelatihan ini membahas tentang konsep RTL, komponen RTL, dan penyusunan RTL
 Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menyusun rencana tindak lanjut setelah mengikuti pelatihan.
 Waktu : 2 Jpl (T=0; P=2; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti materi ini, peserta mampu:				
1. Menjelaskan konsep RTL	1. Konsep RTL a. Pengertian RTL b. Manfaat RTL c. Prinsip Penyusunan RTL	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah Interaktif • Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Modul • <i>Flipchart</i> • Spidol • Petunjuk Latihan • Form RTL 	Panduan Penyusunan Rencana Tindak Lanjut. BPPSDMK, 2019
2. Menjelaskan Komponen RTL	2. Komponen RTL			
3. Menyusun RTL	3. Langkah-langkah RTL			

Lampiran 2

B. Panduan Penugasan

Materi Pelatihan Inti 1: Registrasi Pasien

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN ROLE PLAY (BERMAIN PERAN)

Tujuan:

Mampu melakukan penerimaan pasien dan atau keluarga pasien, identifikasi data pasien, verifikasi kebenaran data pasien, penginputan data pasien dan Pemberian edukasi hak dan kewajiban pasien (general consent)

Langkah -langkah:

1. Peserta dibagi menjadi 3 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 10 orang , masing-masing kelompok memilih ketua, sekretaris dan penyaji
2. Setiap kelompok diminta untuk mengerjakan tugas melakukan bermain peran sesuai dengan skenario berikut ini
 - a. Skenario 1: Registrasi pasien gawat darurat
 - b. Skenario 2: Registrasi pasien rawat jalan
 - c. Skenario 3: Registrasi pasien Rawat inap
3. Setiap kelompok membagi peran sesuai dengan skenario.

Skenario 1: Registrasi pasien gawat darurat

- pasien
- keluarga pasien
- petugas pendaftaran IGD
- perawat igd (triase)
- Observer

Skenario 2: Registrasi pasien rawat jalan

- pasien
- keluarga pasien
- petugas pendaftaran Poliklinik
- perawat screening
- perawat poliklinik
- observer

Skenario 3: Registrasi pasien rawat inap

- pasien
- keluarga pasien
- petugas pendaftaran Rawat inap
- perawat Ruangan
- Observer

4. Setiap kelompok mendiskusikan scenario masing-masing dan latihan bermain peran di kelompoknya untuk durasi tampil selama 10 menit
5. Setiap kelompok melaksanakan bermain peran dengan disaksikan oleh kelompok lain
6. Alokasi waktu 2 JP (45 menit untuk melakukan penugasan)
 - a. Mengerjakan penugasan secara kelompok 45 menit
 - b. Untuk menyajikan hasil penugasan 45 menit.

SKENARIO

a. Skenario 1: Registrasi pasien gawat darurat

Seorang PMIK menerima seorang pasien laki-laki, usia 20 tahun dengan keluhan patah tulang. Pasien merupakan korban kecelakaan yang dibawa oleh ambulance. Kondisi pasien sadar, saat diminta identitas, pasien mengatakan lupa membawa. Pasien mengatakan sudah pernah berobat ke rumah sakit satu tahun yang lalu.

b. Skenario 2: Registrasi pasien rawat jalan

Seorang pasien usia 65 tahun datang ke bagian pendaftaran untuk berobat ke dokter spesialis jantung dengan keluhan sakit dada dan sesak nafas. Saat dilakukan wawancara untuk pengisian identitas pasien baru, pasien sulit diajak bicara. Petugas pendaftaran kemudian meminta kartu identitas untuk dicatat dalam formulir pendaftaran.

c. Skenario 3: Registrasi pasien rawat inap

Petugas pendaftaran melayani keluarga pasien yang membawa surat pengantar rawat dari UGD. Cara pembayaran pasien adalah BPJS. Setelah di cek oleh petugas, BPJS pasien tersebut tidak aktif karena menunggak pembayaran 3 bulan. Petugas mendaftarkan pasien sesuai dengan prosedur pendaftaran rawat inap, dan menjelaskan keluarga pasien untuk melunasi pembayaran dalam waktu maksimal 3x24 jam saat pasien dalam perawatan.

Mata Pelatihan Inti 2: Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN LATIHAN

Tujuan:

Setelah melakukan latihan ini, peserta mampu Identifikasi Kebutuhan Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik, Distribusi Data Rekam Medis Elektronik, dan Monitoring Akses Pendistribusian Data Rekam Medis Elektronik

Petunjuk:

1. Kelas Besar : Pengantar (15 menit)

- a. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator (yang sebelumnya menyampaikan teori) memperkenalkan tim fasilitator lainnya yang akan terlibat dalam penugasan
- b. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan praktik mengelola hak akses data dalam Rekam Medis Elektronik
- c. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator, membagi peserta menjadi kelompok masing-masing Maksimal berisi 5 orang dibantu panitia (Pembagiannya menyesuaikan dengan jumlah peserta yang ada), Setiap kelompok didampingi oleh fasilitator

2. Kelompok Kecil : Penugasan dalam kelompok (60 menit)

- a. Setiap fasilitator bertanggung jawab terhadap jalannya penugasan setiap kelompok kecil
- b. Fasilitator meminta setiap kelompok untuk melakukan identifikasi kebutuhan pendistribusian data rekam medis elektronik, terdiri dari :
 - 1) Jenis data Rekam Medis Elektronik
 - 2) Pengguna data Rekam Medis Elektronik
 - 3) Waktu pendistribusian data Rekam Medis Elektronik
 - 4) Batasan tempat pendistribusian data Rekam Medis Elektronik
 - 5) Kebutuhan pendistribusian data Rekam Medis Elektronik
 - 6) Hak akses pendistribusian data rekam medis
- c. Fasilitator meminta setiap kelompok membuat proses/alur/langkah langkah melakukan pendistribusian Rekam Medis Elektronik, meliputi kondisi sebagai berikut :
 - 1) Selesai proses pelayanan registrasi (RI,RJ dan Rawat Darurat)
 - 2) Peminjaman/Akses Data Rekam Medis Elektronik selain Pelayanan Medis
- d. Fasilitator meminta untuk mendesain dan cara melakukan instrumen monitoring dan evaluasi akses pendistribusian data rekam medis elektronik.

3. Kelompok Kecil dan Besar: Penyajian Hasil Praktik (150 menit)

- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok secara bergantian untuk memaparkan hasil praktiknya (@ kelompok 15 menit)
- c. Fasilitator memimpin diskusi selesai Presentasi tiap kelompok
- d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan praktik (15 menit)
- e. Fasilitator merangkum hasil penugasan praktik dari semua kelompok (5 menit)

SOAL LATIHAN

Seorang PMIK bekerja pada RS yang baru saja mengimplementasikan rekam medis elektronik. PMIK tersebut diminta oleh pimpinan untuk melakukan identifikasi kebutuhan pendistribusian data rekam medis elektronik, membuat alur pendistribusian rekam medis elektronik, dan mendesain instrumen monitoring serta evaluasi akses pendistribusian data rekam medis elektronik. PMIK lalu membuat tim untuk bisa menyelesaikan pekerjaan tersebut.

1. Identifikasi kebutuhan pendistribusian data rekam medis elektronik :
 - 1) Jenis data Rekam Medis Elektronik
 - 2) Pengguna data Rekam Medis Elektronik
 - 3) Waktu pendistribusian data Rekam Medis Elektronik
 - 4) Batasan tempat pendistribusian data Rekam Medis Elektronik
 - 5) Kebutuhan pendistribusian data Rekam Medis Elektronik
 - 6) Hak akses pendistribusian data rekam medis
2. Membuat proses/alur/langkah langkah melakukan pendistribusian Rekam Medis Elektronik, meliputi kondisi sebagai berikut :
 - 1) Selesai proses pelayanan registrasi (RI, RJ dan Gawat Darurat)
 - 2) Peminjaman/Akses Data Rekam Medis Elektronik selain Pelayanan Medis
3. Mendesain/cara melakukan instrumen monitoring dan evaluasi akses pendistribusian data rekam medis elektronik

Mata Pelatihan Inti 3: Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik

Waktu: **3 JPL (135 menit)**

PANDUAN LATIHAN

Tujuan:

Setelah melakukan latihan ini, peserta mampu menetapkan Kode Klasifikasi Klinis Berdasarkan Klasifikasi Internasional Penyakit Dan Tindakan Medis Yang Terbaru, Pembuatan Pelaporan Internal Dan Eksternal Untuk Pemangku Kepentingan Terkait, Analisis Data Rekam Medis Elektronik Secara Kuantitatif dan Kualitatif, dan Pengelompokan Data Berupa Indeks

Petunjuk:

. Kelas Besar : Pengantar (15 menit)

- a. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator (yang sebelumnya menyampaikan teori) memperkenalkan tim fasilitator lainnya yang akan terlibat dalam penugasan
- b. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan praktik mengelola hak akses data dalam Rekam Medis Elektronik
- c. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator membagi peserta menjadi kelompok masing-masing Maksimal berisi 5 orang dibantu panitia (Pembagiannya menyesuaikan dengan jumlah peserta yang ada), Setiap kelompok didampingi oleh fasilitator

2. Kelompok Kecil : Penugasan dalam Kelompok (60 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing
- b. Fasilitator meminta setiap kelompok untuk Pengolahan Informasi Rekam Medis Elektronik :
 - 1) Penetapan Kode Klasifikasi Klinis Berdasarkan Klasifikasi Internasional Penyakit Dan Tindakan Medis Yang Terbaru
 - a) Terminologi medis; konsep dasar pembentukan istilah medis, unsur-unsur istilah medis (prefix suffix), combining form, single plural
 - b) Penetapan kode penyakit dan prosedur medis
 - c) Aturan dalam penetapan kode morbiditas dan mortalitas
 - d) Underlying Cause of Death
 - 2) Pembuatan Pelaporan Internal Dan Eksternal Untuk Pemangku Kepentingan Terkait
 - a) Pengumpulan data, Pengolahan, dan Penyajian data
 - b) Pelaporan data morbiditas dan mortalitas di Rumah sakit
 - c) Pelaporan data morbiditas dan mortalitas di Puskesmas
 - d) Indikator pelayanan fasyankes (BOR,LOS, TOI, BTO, GDR, NDR, Grafik Barber Johnson)
 - 3) Analisis Data Rekam Medis Elektronik Secara Kuantitatif Dan Kualitatif

4) Pengelompokan Data Berupa Indeks

3. Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Praktek (150 menit)

- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok secara bergantian untuk memaparkan hasil praktiknya (@kelompok 15 menit)
- c. Fasilitator memimpin diskusi selesai Presentasi tiap kelompok
- d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan praktik (15 menit)
- e. Fasilitator merangkum hasil penugasan praktik dari semua kelompok (5 menit)

Panduan presentasi

No	Mekanisme	Waktu	Keterangan
1	Setiap kelompok berdiskusi dalam penugasan kasus	60 menit	
2	Peserta mempresentasikan hasil Latihan kelompok	@ 10 menit, Total 3x10=30 menit	
3	Fasilitator memberikan kesempatan kelompok lain memberikan tanggapan	@ 5 menit Total 5x3=15 menit	
4	Penguatan pendamping dari presentasi peserta	@ 5 menit Total 5x3=15 menit	
5	Pendamping menyimpulkan kegiatan penugasan	5 menit	

SOAL LATIHAN

1. Seorang PMIK akan menetapkan kode ICD-10 dan ICD-9-CM. Diagnosis yang tercantum adalah laserasi pada kelopak mata dan bibir. Pasien dilakukan tindakan penjahitan luka pada kelopak mata. Kemudian dilakukan perbaikan *blepharoptosis* dan retraksi kelopak mata.
 1. Beri kode ICD-10 dan ICD-9-CM berdasarkan kasus tersebut!
 2. Jabarkan prefix-root-suffix dari *blepharoptosis*, beserta artinya!
2. Seorang PMIK akan menetapkan kode diagnosis pasien. Pada rekam medis terdapat informasi,
Kondisi utama: Gagal ginjal
Kondisi lain: Penyakit ginjal hipertensi

Apa kode ICD-10 kondisi utama yang tepat pada kasus tersebut ?
3. Pada catatan rekam medis terdapat informasi,

Materi Pelatihan Inti 4: Penginputan Data Untuk Klaim Pembiayaan

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN SIMULASI

Tujuan:

Setelah melakukan penugasan ini, peserta mampu melakukan penerimaan data pasien, identifikasi data klaim pembiayaan, verifikasi data klaim, dan pendokumentasian data klaim.

Bahan dan Alat:

- Bahan Kasus
- Bahan Tayang
- Modul
- Komputer/ Laptop
- Infocus
- Flipchart
- Spidol
- ATK

Langkah - Langkah:

1. Peserta dibagi menjadi 3 kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 10 peserta, masing-masing kelompok memilih ketua, sekretaris dan penyaji. yang didampingi oleh 1 Fasilitator (@ 3 orang/kelompok).
2. setiap kelompok diminta untuk mengerjakan tugas :
 - a. Melakukan penerimaan data pasien yang akan di klaim pembiayaan baik pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap.
 - b. Mengidentifikasi data klaim pembiayaan pasien rawat jalan, gawat darurat, dan rawat inap.
 - c. Melakukan verifikasi data dan pendokumentasian data klaim pembiayaan pasien rawat jalan, gawat darurat dan rawat inap
3. Alokasi waktu 2 JP (*90 menit untuk melakukan penugasan*)
 - a. mengerjakan penugasan secara kelompok 45 menit
 - b. untuk menyajikan hasil penugasan 45 menit
4. Kelompok mendiskusikan kasus dan mengembangkan studi kasus sesuai dengan kreatifitas masing-masing kelompok dan memanfaatkan data-data yang terkait dengan penginputan data klaim pembiayaan (15 menit).
5. Pada setiap studi kasus, peserta secara bergantian berperan sebagai petugas penginputan data klaim pembiayaan. Setiap peserta diberikan waktu 15 menit untuk tampil. Total waktu yang dibutuhkan adalah 15 menit (3 tugas=45 menit).
6. Fasilitator melakukan penilaian terhadap penampilan setiap kelompok dengan menggunakan *checklist* yang telah disiapkan.
7. Fasilitator mengajak peserta untuk memberikan evaluasi terhadap hasil penginputan data klaim pembiayaan setiap peserta dalam kelompoknya. Sesi evaluasi dilakukan setelah semua peserta memaparkan hasil tugas. diberi kesempatan untuk mengkritisi atau melengkapi kekurangan peserta yang baru selesai tampil. Fasilitator memberi komentar atau klarifikasi. Waktu evaluasi untuk setiap skenario 10 menit (3 skenario=30 menit).
8. Fasilitator merangkum hasil seluruh tugas (5 menit).

Panduan presentasi hasil

No	Mekanisme	Waktu	Keterangan
1	Setiap kelompok berdiskusi dalam penugasan kasus	45 menit	
2	Peserta mempresentasikan hasil Latihan kelompok	@ 10 menit, Total 3x10=30 menit	
3	Fasilitator memberikan kesempatan kelompok lain memberikan tanggapan	@ 5 menit Total 5x3=15 menit	Kelompok 1: 4 2:5 3: 6
4	Penguatan pendamping dari presentasi peserta	@ 5 menit Total 3x5=15 menit	
5	Pendamping menyimpulkan kegiatan penugasan	15 menit	

SOAL SIMULASI

Kasus 1 rawat jalan:

Seorang PMIK menerima dan mengidentifikasi berkas klaim pasien rawat jalan. Pada klaim tercatat anamnesis pasien adalah nyeri perut bagian kanan bawah sejak satu hari sebelum masuk RS disertai muntah. Diagnosis pasien adalah *suspect appendicitis*. Dokter melakukan pemeriksaan laboratorium darah rutin dan USG abdomen.

Kasus 2 IGD:

Seorang PMIK menerima berkas klaim pasien jatuh dari motor di jalan raya. Pada dokumen klaim tercatat luka robek di dahi 3cm, dan keluhan sakit kepala disertai mual muntah. Pasien dilakukan tindakan jahit luka. Pemeriksaan yang dilakukan adalah darah rutin, dan CT scan kepala.

Kasus 3 Rawat Inap :

Seorang PMIK menerima berkas klaim pasien covid. Pada dokumen klaim tercatat diagnosis utama terkonfirmasi covid 19 dengan komorbid *diabetes mellitus type 2* tidak terkontrol dan *coronary arterial disease*. Pasien dirawat di ruang khusus covid isolasi bertekanan negatif dan menggunakan oksigen selama 3 hari. Pasien dilakukan pemeriksaan laboratorium, radiologi, PCR, dan EKG.

Materi Pelatihan Inti 6: Transfer Isi Rekam Medis Elektronik

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN LATIHAN

Tujuan:

Setelah melakukan praktik ini, peserta mampu melakukan penyiapan kebutuhan dasar interoperabilitas data, penyusunan framework interoperabilitas data, penetapan pola pemetaan data, Penetapan skala prioritas implementasi interoperabilitas data, penetapan standar acuan pertukaran data, analisis kebutuhan data sharing dan desain prosedur data sharing

Langkah-langkah :

1. Peserta dibagi menjadi 3 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 10 orang, Masing-masing kelompok memilih ketua, sekretaris dan penyaji
2. Setiap kelompok diminta untuk mengerjakan tugas :
 - a. Melakukan penyiapan kebutuhan dasar interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik
 - b. Melakukan Penyusunan framework interoperabilitas data antar Rekam Medis Elektronik
 - c. Melakukan Penetapan pola pemetaan data dari Rekam Medis Elektronik
 - d. Melakukan Penetapan skala prioritas implementasi interoperabilitas data pada Rekam Medis Elektronik
 - e. Melakukan Penetapan standar acuan pertukaran data antar Rekam Medis Elektronik
 - f. Melakukan analisis kebutuhan data sharing
 - g. Melakukan desain prosedur data sharing
3. Alokasi waktu 2 JP (90 menit untuk melakukan penugasan)
 - a. Mengerjakan penugasan secara kelompok 45 menit
 - b. Untuk menyajikan hasil penugasan 45 menit.
4. Ketua kelompok membagi tugas kepada setiap anggota untuk mengerjakan tugas pada butir a-g, masing-masing anggota kelompok, bila anggota kelompok melebihi dari jumlah tugas, maka dapat membantu salah satu tugas.(30 menit).
5. Sekretaris kelompok merangkum hasil penugasan dalam satu file dan melakukan diskusi singkat dengan anggota kelompok terkait hasil penugasan yang dibuat anggota kelompok (15 menit). Total waktu yang dibutuhkan adalah 30 menit ditambah 15 menit=45 menit.
6. Ketua kelompok mempresentasikan hasil penugasan mewakili kelompoknya (@ 10 menit X 3 kelompok = 30 menit)
7. Fasilitator memimpin presentasi tiap kelompok dan memimpin diskusi antar kelompok dalam memberikan tanggapan terhadap hasil penugasan yang dipresentasikan masing-masing ketua kelompok. (@ 5 menit X 3 kelompok = 15 menit)
8. Fasilitator memberl penguatan dari presentasi peserta (@ 5 menit X 3 kelompok = 15 menit)

9. Fasilitator Menyimpulkan Kegiatan Penugasan (15 menit)

Panduan Presentasi Hasil

No	Mekanisme	Waktu	Keterangan
1	Setiap kelompok berdiskusi dalam penugasan	45 menit	
2	Peserta mempresentasikan hasil Latihan kelompok	@ 10menit, Total 3x10=30 menit	
3	Fasilitator memberikan kesempatan kelompok lain memberikan tanggapan	@ 5 menit Total 5x3=15 menit	
4	Fasilitator memberi penguatan dari presentasi peserta	@ 5 menit Total 3x5=15 menit	
5	Fasilitator menyimpulkan kegiatan penugasan	15 menit	

SOAL LATIHAN

Seorang PMIK yang berperan sebagai analisa dan ketua tim pengembangan sistem informasi diminta melakukan dan menyiapkan kebutuhan dalam rangka implementasi RME.

Materi pengembangan meliputi:

- a. Kebutuhan dasar interoperabilitas data,
- b. Penyusunan framework interoperabilitas data,
- c. Penetapan pola pemetaan data,
- d. Penetapan skala prioritas implementasi interoperabilitas data,
- e. Penetapan standar acuan pertukaran data,
- f. Analisis kebutuhan data sharing dan
- g. Desain prosedur data sharing.

Materi Pelatihan Inti 7: Mengelola Hak Akses Data dalam Rekam Medis Elektronik

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN LATIHAN

Tujuan:

Setelah Mengikuti Mata Pelatihan Ini, peserta mampu melakukan identifikasi data kesehatan, menyusun prosedur hak akses data, dan menangani hak akses data dalam Rekam Medis Elektronik

Petunjuk:

1. Kelas Besar : Pengantar (15 menit)

- a. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator (yang sebelumnya menyampaikan teori) memperkenalkan tim fasilitator lainnya yang akan terlibat dalam penugasan
- b. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan praktik mengelola hak akses data dalam Rekam Medis Elektronik
- c. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator membagi peserta menjadi kelompok masing-masing Maksimal berisi 5 orang dibantu panitia (Pembagian Menyesuaikan Dengan Jumlah Peserta yang ada), Setiap Kelompok Didampingi Oleh Fasilitator

2. Kelompok Kecil : Penugasan dalam Kelompok (60 menit)

- a. Dalam Kelompok Kecil, setiap fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing
- b. Fasilitator meminta setiap kelompok untuk mengidentifikasi kebijakan tentang hak akses data
 - 1) Siapa Saja yang bisa mengakses data
 - 2) Persyaratan Untuk Mengakses data
 - 3) Data apa saja yang bisa diakses
 - 4) Data digunakan untuk kepentingan apa
- c. Fasilitator Meminta Setiap Kelompok Menyusun Prosedur Hak Akses Data :
 - 1) Data apa saja yang disiapkan
 - 2) Standar Waktu yang digunakan
 - 3) Mekanisme Akses data
- d. Fasilitator meminta setiap peserta untuk menangani hak akses data :
 - 1) Verifikasi Sebelum Akses data
 - 2) Pengawasan Terhadap Akses data

3. Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Praktek (150 menit)

- a. Fasilitator Menjelaskan Mekanisme Presentasi (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok secara bergantian untuk memaparkan hasil ilpraktiknya (@kelompok 15 menit)

- c. Fasilitator memimpindiskusiselesaiPresentasi tiapkelompok
- d. Fasilitator memberikan penguatandanpendalamanhasilpenugasanpraktik (15 menit)
- e. Fasilitator merangkumhasilpenugasanpraktikdarisemuakelompok (5 menit)

SOAL LATIHAN

Tim pengembangan sistem informasi rumah sakit diminta membuat ketentuan hak akses rekam medis elektronik. Hak akses tersebut meliputi:

- a. Mengidentifikasi kebijakan tentang hak akses data
 - 1) Siapa Saja yang bisa mengakses data
 - 2) Persyaratan Untuk Mengakses data
 - 3) Data apa saja yang bisa diakses
 - 4) Data digunakan untuk kepentingan apa
- b. Menyusun Prosedur Hak Akses Data :
 - 1) Data apa saja yang disiapkan
 - 2) Standar Waktu yang digunakan
 - 3) Mekanisme Akses data
- c. Menangani hak akses data :
 - 1) Verifikasi Sebelum Akses data
 - 2) Pengawasan Terhadap Akses data

Materi Pelatihan Inti 8: Pengelolaan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN LATIHAN

Tujuan:

Setelah melakukan latihan ini, peserta mampu mengelola pelepasan permintaan data elektronik kesehatan, Menyiapkan pelepasan data elektronik kesehatan sesuai permohonan, dan mengirimkan surat elektronik kesehatan sesuai permohonan Data Elektronik ke Pihak Luar dalam Rekam Medis Elektronik

1. Kelas Besar : Pengantar (15 menit)

- a. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator (yang sebelumnya menyampaikan teori) memperkenalkan tim fasilitator lainnya yang akan terlibat dalam penugasan
- b. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan praktik penyusunan perencanaan kegiatan pelayanan Perkesmas yang dilakukan
- c. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator membagi peserta menjadi kelompok masing-masing Maksimal berisi 5 orang dibantu panitia (Pembagiannya menyesuaikan dengan jumlah peserta yang ada), Setiap kelompok didampingi oleh fasilitator

2. Kelompok Kecil : Penugasan dalam kelompok (60 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing
- b. Fasilitator meminta setiap kelompok untuk mengidentifikasi data data terkait Pelepasan data elektronik kesehatan :
 - 1) Membuat alur permintaan data dengan flowchart
 - 2) Media Permintaan yang digunakan
 - 3) Keperluan Permintaan data yang sesuai ketentuan (Peraturan-peraturan terkait)
 - 4) Persyaratan permintaan
 - 5) Cara verifikasi Permintaan
 - 6) Pemberian nomor permintaan
 - 7) Metode persetujuan permintaan data
- c. Fasilitator Meminta setiap kelompok untuk menyiapkan Langkah-langkah pelepasan data elektronik Kesehatan, :
 - 1) Data apa saja yang disiapkan
 - 2) Standar waktu yang digunakan
 - 3) Mekanisme persetujuan dokter PJ untuk data elektronik Kesehatan yang dikeluarkan
 - 4) Mekanisme legalisasi surat elektronik Kesehatan

- d. Fasilitator meminta setiap peserta untuk Mengirimkan surat elektronik Kesehatan dengan kemampuan :
 - 1) Verifikasi data sebelum pengiriman
 - 2) Penggunaan aplikasi untuk pengiriman surat elektronik Kesehatan
 - 3) Dokumentasi bukti pengiriman

3. Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Praktik (150 menit)

- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan tiap kelompok secara bergantian untuk memaparkan hasil praktiknya (@kelompok 15 menit)
- c. Fasilitator memimpin diskusi selesai Presentasi tiap kelompok
- d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan praktik (15 menit)
- e. Fasilitator merangkum hasil penugasan praktik dari semua kelompok (5 menit)

SOAL LATIHAN

1. Seorang pasien datang ke RS untuk meminta hasil pemeriksaan selama dirawat 2 bulan yang lalu dengan diagnosa stroke tanpa perdarahan. Hasil pemeriksaan tersebut akan digunakan untuk pemeriksaan lanjutan di tempat lain.
2. Seorang PMIK mendapat tugas dari direktur RS untuk mengirimkan data medis kepada seorang pasien. Pasien tersebut meminta data rekam medis melalui email rumah sakit dan meminta data rekam medis diminta dikirim juga melalui email.

Materi Pelatihan Inti 9: Backup Data dalam Rekam Medis Elektronik

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN LATIHAN

Tujuan:

Setelah melakukan latihan ini, peserta mampu menjelaskan tentang konsep backup data, tempat penyimpanan backup data, melaksanakan proses backup data, proses backup data, dan validasi penyimpanan backup data dalam Rekam Medis Elektronik

Petunjuk:

1. Kelas Besar : Pengantar (15 menit)

- a. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator (yang sebelumnya menyampaikan teori) memperkenalkan tim fasilitator lainnya yang akan terlibat dalam penugasan
- b. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan praktik pengelolaan backup data dalam rekam medis elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- c. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator membagi peserta menjadi kelompok masing-masing berisi 5 orang dibantu panitia (6 kelompok didampingi 1 fasilitator per kelompok dan dibuat urutan nomor peserta untuk memudahkan pembagian tugas penyajian hasil praktek ke depan)

2. Kelompok Kecil : Penugasan dalam kelompok (60 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing
- b. Fasilitator meminta setiap peserta untuk menyiapkan data-data dalam backup data dalam Rekam Medis Elektronik Sebagai berikut :
 - 1) Konsep Backup Data
 - 2) tempat penyimpanan backup data
 - 3) melaksanakan proses backup data
 - 4) proses backup data
 - 5) validasi penyimpanan backup data dalam Rekam Medis Elektronik
- c. Fasilitator mempersilakan setiap peserta untuk mengerjakan tugasnya secara mandiri dengan tahapan sebagai berikut:
 - 1) Peserta menetapkan cara pemecahan masalah untuk 1 (satu) masalah kesehatan yang ditetapkan paling prioritas berdasarkan hasil analisis akar penyebab masalah
 - 2) Peserta menyusun rancangan pengelolaan backup data dalam rekam medis elektronik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan direncanakan tahun depan
 - 3) Peserta menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Tahunan dengan format RPK pelatihan pengelolaan backup data dalam rekam medis elektronik di fasilitas pelayanan kesehatan direncanakan tahun depan
 - 4) Selama proses latihan berlangsung, fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing bertugas:

- a) Melakukan pengamatan terhadap proses praktik yang dilakukan oleh setiap peserta
- b) Membantu peserta apabila ada yang tidak dipahami

3. **Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Praktik (150 menit)**

- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilahkan tiap peserta secara bergantian untuk memaparkan hasil prakteknya (5x15 menit = 75 menit)
- c. Setiap fasilitator mempersilahkan peserta lain yang ditunjuk akan memberikan tanggapan atas hasil penyajian yang disampaikan (5X10 menit = 50 menit) sesuai urutan di bawah ini:
 - 1) Hasil penyajian Peserta 1 diberikan tanggapan oleh Peserta 5
 - 2) Hasil penyajian Peserta 2 diberikan tanggapan oleh Peserta 4
 - 3) Hasil penyajian Peserta 3 diberikan tanggapan oleh Peserta 3
 - 4) Hasil penyajian Peserta 4 diberikan tanggapan oleh Peserta 2
 - 5) Hasil penyajian Peserta 5 diberikan tanggapan oleh Peserta 1
- c. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan praktik peserta (15 menit)
- d. Fasilitator merangkum hasil penugasan praktik di dalam kelompoknya (5 menit)

SOAL LATIHAN

1. Rumah Sakit AB mengalami insiden keamanan *siber* yang menyebabkan database rekam medis elektronik tidak dapat di akses atau terbaca oleh DPJP, apa yang akan dilakukan oleh PMIK dalam mengatasi hal tersebut?
2. Dalam rangka mencegah akses tidak sah pada data pasien dan data keuangan, RS Marwah telah memisahkan data yang bersifat kritis dan sensitif tersebut dari internet. Sehingga data-data tersebut dan hanya dapat diakses melalui fasilitas yang ada di dalam gedung rumah sakit. Dalam menyelesaikan masalah tersebut apa yang dilakukan oleh PMIK dalam menyelesaikan permasalahan tersebut ?

Materi Pelatihan Inti 10: Recovery Data dalam Rekam Medis Elektronik

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN SIMULASI

Tujuan:

Setelah mengikuti studi kasus ini, peserta mampu melakukan melakukan menyiapkan File *Recovery* dan Menggunakan *System Recovery* Dalam Rekam Medis Elektronik.

Bahan dan Alat:

- Bahan Kasus
- Bahan Tayang
- Modul
- Komputer/ Laptop
- Infocus
- Flipchart
- Spidol
- ATK

Langkah - Langkah:

1. Peserta dibagi menjadi 3 kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 10 peserta, masing-masing kelompok memilih ketua, sekretaris dan penyaji.yang didampingi oleh 1 Fasilitator (@ 3 orang/kelompok).
2. Setiap kelompok diminta untuk mengerjakan tugas :
 - a. Melakukan penyiapan file recovery
 - b. Penggunaan sistem recovery dalam Rekam Medis Elektronik.
3. Alokasi waktu 2 JP (90 menit untuk melakukan penugasan)
 - a. mengerjakan penugasan secara kelompok 45 menit
 - b. untuk menyajikan hasil penugasan 45 menit
4. Kelompok mendiskusikan kasus dan mengembangkan studi kasus sesuai dengan kreatifitas masing-masing kelompok dan memanfaatkan data-data yang terkait dengan penginputan data klaim pembiayaan (15 menit).
5. Pada setiap studi kasus, peserta secara bergantian berperan sebagai petugas Identifikasi data kesehatan, Mengolah dan menganalisis data pelayanan kesehatan dan menyajikan informasi kesehatan Setiap peserta diberikan waktu 15 menit untuk tampil. Total waktu yang dibutuhkan adalah 15 menit (3 tugas=45 menit).
6. Fasilitator melakukan penilaian terhadap penampilan setiap kelompok dengan menggunakan *checklist* yang telah disiapkan.
7. Fasilitator mengajak peserta untuk memberikan evaluasi terhadap hasil Identifikasi data kesehatan, Mengolah dan menganalisis data pelayanan kesehatan dan

menyajikan informasi kesehatan setiap peserta dalam kelompoknya. Sesi evaluasi dilakukan setelah semua peserta memaparkan hasil tugas. Diberi kesempatan untuk mengkritisi atau melengkapi kekurangan peserta yang baru selesai tampil. Fasilitator memberi komentar atau klarifikasi. Waktu evaluasi untuk setiap skenario 10 menit (3 skenario=30 menit).

8. Fasilitator merangkum hasil seluruh tugas (5 menit).

Panduan presentasi hasil

No	Mekanisme	Waktu	Keterangan
1	Setiap kelompok berdiskusi dalam penugasan kasus	45 menit	
2	Peserta mempresentasikan hasil Latihan kelompok	@ 10 menit, Total 3x10=30 menit	
3	Fasilitator memberikan kesempatan kelompok lain memberikan tanggapan	@ 5 menit Total 5x3=15 menit	Kelompok 1: 4 2 : 5 3: 6
4	Penguatan pendamping dari presentasi peserta	@ 5 menit Total 3x5=15 menit	
5	Pendamping menyimpulkan kegiatan penugasan	15 menit	

SOAL SIMULASI

Seorang PMIK dipanggil oleh dokter yang sedang mengisi resume medis elektronik. Saat proses berlangsung, tiba-tiba listrik mati. Data yang sedang di input belum sempat disimpan. Apa yang harus dilakukan PMIK dalam menangani kondisi tersebut?

Materi Pelatihan Inti 11: Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN LATIHAN

Tujuan:

Setelah melakukan latihan ini, peserta mampu melakukan Klasifikasi Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu

Petunjuk:

1. Kelas Besar: Pengantar (15 menit)

- a. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator (yang sebelumnya menyampaikan teori) memperkenalkan tim fasilitator lainnya yang akan terlibat dalam penugasan
- b. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan praktik pengelolaan Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- c. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator membagi peserta menjadi kelompok masing-masing berisi 5 orang dibantu panitia (6 kelompok didampingi 1 fasilitator per kelompok dan dibuat urutan nomor peserta untuk memudahkan pembagian tugas penyajian hasil praktek ke depan)

2. Kelompok Kecil : Penugasan dalam kelompok (60 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing
- b. Fasilitator meminta setiap peserta untuk menyiapkan data-data dalam melakukan klasifikasi data dan informasi untuk pemantauan indikator mutu sebagai berikut :
 - 1) Penyiapan screening awal indikator mutu
 - 2) Penetapan indikator mutu
 - 3) Pemilihan awal indikator mutu
 - 4) Pengolahan indikator mutu
 - 5) Pemilihan akhir data dan informasi pemantauan mutu
- c. Fasilitator mempersilakan setiap peserta untuk mengerjakan tugasnya secara mandiri dengan tahapan sebagai berikut:
 - 1) Peserta menetapkan cara pemecahan masalah untuk 1 (satu) masalah kesehatan yang ditetapkan paling prioritas berdasarkan hasil analisis akar penyebab masalah
 - 2) Peserta menyusun rancangan pengelolaan Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu Fasilitas Pelayanan Kesehatan direncanakan tahun depan
 - 3) Peserta menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Tahunan dengan format RPK pelatihan pengelolaan Data dan Informasi untuk Pemantauan Indikator Mutu Fasilitas Pelayanan Kesehatan Direncanakan tahun depan
 - 4) Selama proses latihan berlangsung, fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing bertugas:

- c) Melakukan pengamatan terhadap proses praktik yang dilakukan oleh setiap peserta
- d) Membantu peserta apabila ada yang tidak dipahami

3. **Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Praktik (150 menit)**

- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan tiap peserta secara bergantian untuk memaparkan hasil praktiknya (5x15 menit = 75 menit)
- c. Setiap fasilitator mempersilahkan peserta lain yang ditunjuk akan memberikan tanggapan atas hasil penyajian yang disampaikan (5X10 menit = 50 menit) sesuai urutan di bawah ini:
 - 1) Hasil penyajian Peserta 1 diberikan tanggapan oleh Peserta 5
 - 2) Hasil penyajian Peserta 2 diberikan tanggapan oleh Peserta 4
 - 3) Hasil penyajian Peserta 3 diberikan tanggapan oleh Peserta 3
 - 4) Hasil penyajian Peserta 4 diberikan tanggapan oleh Peserta 2
 - 5) Hasil penyajian Peserta 5 diberikan tanggapan oleh Peserta 1
- d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan praktik peserta (15 menit)
- e. Fasilitator merangkum hasil penugasan praktik di dalam kelompoknya (5 menit)

SOAL LATIHAN

1. Direktur rumah sakit X mengadakan rapat untuk menentukan indikator mutu unit. Kepala rekam medis mengajak seluruh koordinator di Instalasi rekam medis untuk bersama membuat indikator mutu unit. Pemilihan indikator mutu berdasarkan resiko yang paling besar terjadi. Diputuskan dipilih di bagian Registrasi pasien rawat jalan.
2. Kepala Instalasi rekam medis melakukan pemantauan harian indikator mutu. Pemantauan indikator mutu ini mempertimbangkan kebutuhan penyelesaian masalah di Instalasi rekam medis. Indikator mutu Instalasi rekam medis yang diukur yaitu pemantauan kelengkapan rekam medis elektronik

Materi Pelatihan Inti 12: Pengelolaan Media Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN LATIHAN

Tujuan:

Setelah melakukan latihan ini, peserta mampu menyusun pengelolaan Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan

Petunjuk:

1. Kelas Besar: Pengantar (15 menit)

- d. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator (yang sebelumnya menyampaikan teori) memperkenalkan tim fasilitator lainnya yang akan terlibat dalam penugasan
- a. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator menyampaikan langkah-langkah atau petunjuk proses penugasan praktik pengelolaan Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- b. Fasilitator yang bertugas sebagai koordinator membagi peserta menjadi kelompok masing-masing berisi 5 orang dibantu panitia (6 kelompok didampingi 1 fasilitator per kelompok dan dibuat urutan nomor peserta untuk memudahkan pembagian tugas penyajian hasil praktek ke depan)

2. Kelompok Kecil: Penugasan dalam kelompok (60 menit)

- a. Dalam kelompok kecil, setiap fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing
- b. Fasilitator meminta setiap peserta untuk menyiapkan data-data pengelolaan Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan sebagai berikut :
 - 1) Penyusunan media informasi daring di fasilitas pelayanan kesehatan
 - 2) Penyusunan tujuan informasi daring
 - 3) Pemetaan prosedur data dari media informasi daring
 - 4) Pembuatan dokumen kegiatan pengelolaan media informasi daring
- c. Fasilitator mempersilakan setiap peserta untuk mengerjakan tugasnya secara mandiri dengan tahapan sebagai berikut:
 - 1) Peserta menetapkan cara pemecahan masalah untuk 1 (satu) masalah kesehatan yang ditetapkan paling prioritas berdasarkan hasil analisis akar penyebab masalah
 - 2) Peserta menyusun rancangan pengelolaan Informasi Daring Fasilitas Pelayanan Kesehatan direncanakan tahun depan
 - 3) Peserta menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Tahunan dengan format RPK pelatihan pengelolaan media informasi daring fasilitas pelayanan kesehatan direncanakan tahun depan
 - 4) Selama proses latihan berlangsung, fasilitator yang bertanggung jawab terhadap kelompoknya masing-masing bertugas:

- a) Melakukan pengamatan terhadap proses praktik yang dilakukan oleh setiap peserta
- b) Membantu peserta apabila ada yang tidak dipahami

3. Kelompok Kecil: Penyajian Hasil Praktik (150 menit)

- a. Fasilitator menjelaskan mekanisme presentasi (5 menit)
- b. Fasilitator mempersilakan tiap peserta secara bergantian untuk memaparkan hasil praktiknya (5x15 menit = 75 menit)
- c. Setiap fasilitator mempersilahkan peserta lain yang ditunjuk akan memberikan tanggapan atas hasil penyajian yang disampaikan (5X10 menit = 50 menit) sesuai urutan di bawah ini:
 - 1) Hasil penyajian Peserta 1 diberikan tanggapan oleh Peserta 4
 - 2) Hasil penyajian Peserta 2 diberikan tanggapan oleh Peserta 5
 - 3) Hasil penyajian Peserta 3 diberikan tanggapan oleh Peserta 1
 - 4) Hasil penyajian Peserta 4 diberikan tanggapan oleh Peserta 2
 - 5) Hasil penyajian Peserta 5 diberikan tanggapan oleh Peserta 3
- d. Fasilitator memberikan penguatan dan pendalaman hasil penugasan praktik peserta (15 menit)
- e. Fasilitator merangkum hasil penugasan praktik di dalam kelompoknya (5 menit)

SOAL LATIHAN

1. BPJS kesehatan merupakan pelaksana Program pemerintah dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui pihak penjamin pembiayaan BPJS Kesehatan di berbagai rumah sakit di Indonesia. Akibat pandemi yang melanda Indonesia dan keterbatasan tenaga, mengakibatkan terjadinya antrian pasien yang tidak bisa melakukan konsultasi dokter. Langkah apa yang akan dilakukan oleh PMIK dalam mengatasi masalah tersebut?
2. Seorang pasien mengalami keterbatasan akses ke RS karena pembatasan kunjungan pasien ke RS akibat pandemi. PMIK bersama pelayanan medis diminta membuat inovasi agar pasien tetap mendapatkan pelayanan kesehatan walaupun tanpa datang secara fisik ke RS.

Materi Pelatihan Inti 13: Identifikasi Data dan Informasi Kesehatan untuk Pemangku Kepentingan

Waktu: 2 JPL (90 menit)

PANDUAN STUDI KASUS

Tujuan:

Setelah melakukan latihan ini, peserta mampu Melakukan identifikasi data kesehatan, Mengolah dan menganalisis data pelayanan kesehatan dan Menyajikan informasi kesehatan

Bahan dan Alat:

- Bahan Kasus
- Bahan Tayang
- Modul
- Komputer/ Laptop
- Infocus
- Flipchart
- Spidol
- ATK

Petunjuk:

1. Peserta dibagi menjadi 3 kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 10 peserta, masing-masing kelompok memilih ketua, sekretaris dan penyaji.yang didampingi oleh 1 Fasilitator (@ 3 orang/kelompok).
2. Setiap kelompok diminta untuk mengerjakan tugas :
 - c. Melakukan identifikasi data kesehatan
 - d. Mengolah dan menganalisis data pelayanan kesehatan.
 - e. Menyajikan informasi kesehatan
3. Alokasi waktu 2 JP (*90 menit untuk melakukan penugasan*)
 - c. mengerjakan penugasan secara kelompok 45 menit
 - d. untuk menyajikan hasil penugasan 45 menit
4. Kelompok mendiskusikan kasus dan mengembangkan studi kasus sesuai dengan kreatifitas masing-masing kelompok dan memanfaatkan data-data yang terkait dengan penginputan data klaim pembiayaan (15 menit).
5. Pada setiap studi kasus, peserta secara bergantian berperan sebagai petugas Identifikasi data kesehatan,Mengolah dan menganalisis data pelayanan kesehatan dan menyajikan informasi kesehatan Setiap peserta diberikan waktu 15 menit untuk tampil. Total waktu yang dibutuhkan adalah 15 menit (3 tugas=45 menit).

6. Fasilitator melakukan penilaian terhadap penampilan setiap kelompok dengan menggunakan *checklist* yang telah disiapkan.
7. Fasilitator mengajak peserta untuk memberikan evaluasi terhadap hasil Identifikasi data kesehatan, Mengolah dan menganalisis data pelayanan kesehatan dan menyajikan informasi kesehatan setiap peserta dalam kelompoknya. Sesi evaluasi dilakukan setelah semua peserta memaparkan hasil tugas. Diberi kesempatan untuk mengkritisi atau melengkapi kekurangan peserta yang baru selesai tampil. Fasilitator memberi komentar atau klarifikasi. Waktu evaluasi untuk setiap skenario 10 menit (3 skenario=30 menit).
8. Fasilitator merangkum hasil seluruh tugas (5 menit).

Panduan presentasi hasil

No	Mekani sme	Waktu	Keterangan
1	Setiap kelompok berdiskusi dalam penugasan kasus	45 menit	
2	Peserta mempresentasikan hasil Latihan kelompok	@ 10 menit, Total 3x10=30 menit	
3	Fasilitator memberikan kesempatan kelompok lain memberikan tanggapan	@ 5 menit Total 5x3=15 menit	Kelompok 1: 4 2 : 5 3: 6
4	Penguatan pendamping dari presentasi peserta	@ 5 menit Total 3x5=15 menit	
5	Pendamping menyimpulkan kegiatan penugasan	15 menit	

BAHAN STUDI KASUS

1. Kasus 1: Seorang PMIK diminta pimpinan untuk untuk membuat laporan ke pemilik rumah sakit. laporan yang diminta meliputi efisiensi rumah sakit dan laporan keselamatan pasien rumah sakit. Laporan tersebut harus sudah diserahkan dalam waktu 1 minggu dan dilengkapi dengan analisa dan rekomendasi.
2. Kasus 2: Rumah sakit X melakukan analisa terhadap angka kematian di ICU. Analisa tersebut disajikan dalam bentuk laporan lengkap termasuk rekomendasinya yang ditujukan ke Dinas Kesehatan. Laporan tersebut sebagai kelengkapan dalam rangka penelusuran kasus kematian di ICU yang selalu meningkat dalam 1 tahun terakhir.

Mata Pelatihan Penunjang (MPP) 1: *Building Learning Commitment* (BLC)

PANDUAN DISKUSI KELOMPOK

Tujuan:

Setelah melakukan diskusi kelompok, peserta mampu menyusun harapan, kekhawatiran, norma kelas dan kontrol kolektif terhadap pelaksanaan norma kelas.

Langkah-langkah:

1. Fasilitator membagi peserta dalam 5 kelompok kecil @ 6 orang.
2. Masing-masing kelompok diminta mendiskusikan harapan terhadap pelatihan ini serta kekhawatiran dalam mencapai harapan tersebut. Juga mendiskusikan bagaimana solusi (pemecahan masalah) untuk mencapai harapan tersebut serta menghilangkan kekhawatiran yang akan terjadi selama pelatihan. Mula-mula secara individu, kemudian hasil setiap individu dibahas dan dilakukan kesepakatan sehingga menjadi harapan kelompok. Waktu diskusi: 10 menit
3. Setiap kelompok diminta untuk mempresentasikan hasil diskusinya @ menit (waktu: 5 kelompok x 3 menit = 15 menit).
4. Fasilitator meminta kelas untuk menentukan organisasi kelas dengan memilih ketua kelas, sekretaris dan time keeper yang bertugas mengingatkan teman-teman untuk disiplin masuk kelas (5 menit).
5. Fasilitator meminta ketua dan sekretaris untuk memandu peserta membahas harapan dan kekhawatiran dari setiap kelompok tersebut sehingga menjadi harapan kelas yang disepakati bersama (5 menit)
6. Fasilitator meminta ketua kelas merumuskan kontrol kolektif terhadap pelaksanaan norma kelas sebagai komitmen bersama (10 menit)

Waktu: 1 JPL (45 menit)

Mata Pelatihan Penunjang (MPP) 3: Rencana Tindak Lanjut (RTL)

PANDUAN LATIHAN MENYUSUN RTL

Tujuan:

Setelah melakukan kegiatan ini, peserta mampu menyusun rencana tindak lanjut (RTL)

Langkah-langkah:

1. Peserta dibagi dalam kelompok (6 kelompok), masing-masing anggota berasal dari provinsi yang sama. Setiap kelompok dipilih Ketua, Sekretaris dan Penyaji.
2. Fasilitator menyampaikan penugasan penyusunan RTL
3. Ketua kelompok memandu dan melibatkan seluruh anggota kelompok untuk menyusun RTL dengan
 - a. Menetapkan kegiatan
 - b. Menentukan tujuan per kegiatan
 - c. Menentukan sasaran per kegiatan
 - d. Menentukan cara dan metode pada setiap kegiatan
 - e. Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan
 - f. Menentukan biaya apabila ada kegiatan ada yang harus dibiayai
 - g. Menentukan pelaksana atau penanggung jawab dari masing-masing kegiatan.
 - h. Waktu diskusi: 10 menit. Hasil diskusi dituangkan dalam matrik RTL yang dipelajari dalam modul atau dikembangkan lagi sesuai kebutuhan. Masing Masing kelompok mempersiapkan bahan presentasi.
 - i. Fasilitator meminta setiap kelompok menyajikan hasil penyusunan RTLnya @ 10 menit (waktu: 6 kelompok x 10 menit = 60 menit)
 - j. Peserta lain diminta untuk menyimak dan melakukan klarifikasi (10 menit)
 - k. Fasilitator menyampaikan review dan klarifikasi (10 menit)

Waktu: 2 JPL (90 menit)

Lampiran 3

C. Ketentuan Lainnya

(Peserta, Pelatih/ Fasilitator, Penyelenggara dan Tempat Penyelenggaraan, Sertifikasi)

KETENTUAN LAINNYA

A. Peserta

1. Kriteria

- a. Peserta berasal dari Dinas Kesehatan Provinsi/Kab/Kota, BBPK/Bapelkes, Rumah Sakit, klinik. Dalam hal masih tersedia kuota, peserta dapat berasal dari Organisasi Profesi Keperawatan, Kesmas, Administrasi Perumahsakit
- b. Pendidikan diutamakan minimal D3 RMIK, D4 RMIK, S1 MIK. Apabila di bidang Pelayanan Kesehatan tidak terdapat calon peserta dengan latar belakang pendidikan sesuai kriteria poin b, maka peserta boleh berasal dari bidang lain dengan syarat pendidikan sesuai .
- c. Apabila poin b dan c tidak ada, maka peserta boleh pendidikan S1 lain dengan latar belakang D3 kesehatan dan bertugas di Fasyankes .
- d. Mendapatkan penugasan dari pimpinan untuk mengikuti pelatihan

2. Efektifitas

Jumlah peserta maksimal dalam 1 kelas maksimal adalah 30 orang

B. Pelatih/ Fasilitator

Kriteria :

1. Pendidikan minimal D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
2. Khusus untuk materi inti, pendidikan minimal D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun di Bidang Kesehatan .
3. Menguasai materi/ substansi yang akan disampaikan atau tim penyusun kurikulum modul
4. Telah mengikuti pelatihan kediklatan seperti: Tenaga Pelatih Program Kesehatan (TPPK)/ Tenaga Pelatih Kesehatan (TPK)/ Widyaiswara Dasar atau memiliki pengalaman melatih pada beberapa pelatihan
5. Memahami kurikulum TOT Pelatihan Pelaksana RME bagi RMIK di Fasyankes terutama RBPMP materi yang akan disampaikan.

C. Penyelenggara dan Tempat Penyelenggaraan

1. Penyelenggara

Pelatihan Pelaksana Rekam Medis Elektronik bagi Tenaga RMIK di Fasyankes, diselenggarakan oleh Institusi Pelatihan Bidang Kesehatan yang terakreditasi (BBPK/Bapelkes)/ Instansi lain dengan pengampuan dari Institusi Pelatihan Bidang Kesehatan yang terakreditasi (BBPK/Bapelkes), dengan ketentuan sbb:

- a. Mempunyai seseorang yang ditunjuk sebagai pengendali proses pembelajaran, yang telah mengikuti pelatihan Pengendali Pelatihan/ Master of Training (MoT).
- b. Minimal mempunyai minimal 1 (satu) orang SDM/ panitia penyelenggara pelatihan yang telah mengikuti Training Officer Course (TOC)

2. Tempat Penyelenggaraan

Pelatihan Pelaksana Rekam Medis Elektronik bagi Tenaga RMIK di Fasyankes, diselenggarakan di Institusi Pelatihan Bidang Kesehatan yang terakreditasi

(BBPK/Bapelkes)/ Instansi lain yang memiliki prasarana dan sarana/ fasilitas sesuai dengan kebutuhan pelatihan.

D. Sertifikasi

Setiap peserta yang telah mengikuti pelatihan dengan kehadiran minimal 95% dari keseluruhan jumlah jam pembelajaran (Jpl) yaitu 52 Jpl akan mendapatkan sertifikat pelatihan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan RI dengan angka kredit 1 (satu). Sertifikat ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang dan Ketua Penyelenggara.

Apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut maka peserta hanya akan mendapatkan surat keterangan telah mengikuti pelatihan yang ditandatangani oleh ketua panitia penyelenggara

Untuk keperluan Satuan Kredit Profesi (SKP) disetarakan menjadi 6 SKP.

Lampiran 4

D. Master Jadwal

Master Jadwal

Master Jadwal Pelatihan Pelaksana Rekam Medis Elektronik Bagi Tenaga RMIK di Fasyankes adalah sebagai berikut:

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	JPL			Fasilitator
			T	P	PL	
I	07.00 - 08.00	Registrasi				Panitia
	08.00 - 08.30	Pre Test				Panitia
	08.30 - 09.00	Pembukaan				Ketua DPP/DPD/DPC PORMIKI
	09.00 – 09.15	Coffe break				
	09.15 – 12.15	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i>		3		Fasilitator
	12.15 – 13.00	Kebijakan Pelayanan RME di fasyankes	1			Fasilitator
	13.00 – 13.45	ISHOMA				
	13.45 – 14.00	Kebijakan Pelayanan RME di Fasyankes	1			Fasilitator
	14.00 – 15.30	Standar Profesi PMIK	2			Fasilitator
	15.30 – 15.45	Coffe break				
	15.45 – 16.30	Registrasi Pasien	1			Fasilitator
II	07.30 - 08.00	Refleksi				Pengendali Pelatihan
	08.00 - 09.30	Registrasi Pasien		2		Fasilitator
	09.30 – 09.45	Coffe break				
	09.45 – 10.30	Pendistribusian Data RME	1			Fasilitator
	10.30 – 12.00	Pendistribusian Data RME		2		Fasilitator
	12.00 – 12.45	Pengolahan Data RME	1			Fasilitator
	12.45 - 13.30	ISHOMA				
	13.30 – 15.45	Pengolahan Data RME		3		Fasilitator
	15.45 - 16.00	Coffe break				
	16.00 - 16.45	Penginputan Data Untuk Klaim	1			Fasilitator
	07.30 - 08.00	Refleksi				Pengendali

III						Pelatihan
	08.00 – 09.30	Penginputan Data untuk Klaim		2		Fasilitator
	09.30 - 09.45	Coffe break				
	09.45 – 11.30	Penyimpanan RME	2			Fasilitator
	11.30 – 12.45	Transfer isi RME	1			
	12.00 - 13.00	ISHOMA				
	13.00 – 15.15	Transfer isi RME		3		Fasilitator
	15.15 – 15.30	Coffe break				
	15.30 – 16.15	Transfer isi RME		1		Fasilitator
	16.15 – 17.00	Pengelolaan Hak Akses Data dalam RME	1			Fasilitator
IV	07.30 - 08.00	Refleksi				Pengendali Pelatihan
	08.00 – 09.30	Pengelolaan Hak Akses Data dalam RME		2		Fasilitator
	09.30 – 10.15	Pengelolaan Pelepasan Data Elektronik ke Pihak Luar Dalam RME	1			Fasilitator
	10.15 - 10.30	Coffe break				
	10.30 - 12.00	Pengelolaan Pelepasan Data Elektronik ke Pihak Luar Dalam RME		2		Fasilitator
	12.00 – 12.45	Backup data dalam RME	1			Fasilitator
	12.45 – 13.30	ISHOMA				
	13.30 - 15.45	Backup data dalam RME		2		Fasilitator
	15.45 – 16.00	Coffe break				
	16.00 - 16.40	Recovery Data dalam RME	1			Fasilitator
V	07.45 - 08.00	Refleksi				Pengendali Pelatihan
	08.00 – 09.30	Recovery Data dalam RME		2		Fasilitator
	09.30 – 10.15	Klasifikasi data dan informasi untuk pemantauan indikator mutu	1			Fasilitator

	10.15 - 10.30	Coffe break			
	10.30 – 12.00	Klasifikasi data dan informasi untuk pemantauan indikator mutu		2	Fasilitator
	12.00 - 13.00	ISHOMA			
	13.00 – 13.45	Pengelolaan media informasi daring Fasilitas pelayanan kesehatan	1		Fasilitator
	13.45 – 15.15	Pengelolaan media informasi daring Fasilitas pelayanan kesehatan		2	Fasilitator
	15.15 – 15.30	Coffe break			
	15.30 – 16.15	Identifikasi data dan Informasi Kesehatan untuk pemangku kepentingan	1		Fasilitator
VI	07.30 – 08.00	Refleksi			Pengendali Pelatihan
	08.00 – 09.30	Identifikasi data dan Informasi Kesehatan untuk pemangku kepentingan		2	Fasilitator
	09.30 – 09.45	Coffe break			
	09.45 – 11.15	Anti Korupsi	2		
	11.15 – 12.45	Rencana Tindak Lanjut		2	
	12.45 – 13.30	ISHOMA			
	13.30 – 14.00	Post test			
	14.00 – 14.30	Penutupan			Ketua DPP/DPD/DPC PORMIKI

Lampiran 5

E. Instrumen Evaluasi Hasil Belajar Peserta

- a. Penilaian terhadap pelatih/fasilitator
Lihat tabel berikut

EVALUASI PENILAIAN PELATIH/FASILITATOR

Nama Pelatihan : Pelatihan
 Nama Pelatih/Fasilitator :
 Mata Pelatihan :
 Hari / Tanggal :
 Waktu/Jampel/Sesi :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai					
		50	60	70	80	90	100
1	Penguasaan materi						
2	Sistematika penyajian						
3	Kemampuan menyajikan						
4	Ketepatan waktu kehadiran dan menyajikan						
5	Penggunaan metode dan sarana Diklat						
6	Sikap dan Perilaku						
7	Cara menjawab pertanyaan dari peserta						
8	Penggunaan bahasa						
9	Pemberian motivasi kepada peserta						
10	Pencapaian tujuan pembelajaran						
11	Kerapian berpakaian						
12	Kerjasama antar tenaga pengajar						

Saran-saran :

Keterangan :

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat
 Misalnya Saudara memberi nilai 67, maka tulis:

50	60	70	80	90	100

Rentang nilai dan kualifikasi:

Skor : 92,5 – 100	Dengan pujian
Skor : 85,0 – 92,49	Memuaskan
Skor : 77,5 – 84,99	Baik Sekali
Skor : 70,0 – 77,49	Baik
Skor : di bawah 70	Kurang

b. Evaluasi Penyelenggara Pelatihan
Petunjuk Umum:

Berikan tanda $\sqrt{\quad}$ pada kolom berikut ini sesuai dengan penilaian saudara.

EVALUASI PENYELENGGARAAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI									
		55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	Efektifitas penyelenggaraan										
2	Relevansi program diklat dengan pelaksanaan tugas										
3	Relevansi program diklat dengan pelaksanaan tugas										
4	Relevansi program diklat dengan pelaksanaan tugas										
5	Hubungan antar peserta										
6	Pelayanan kesekretariatan										
7	Kebersihan dan kenyamanan ruang kelas										
8	Kebersihan dan kenyamanan ruang makan										
9	Kebersihan dan kenyamanan ruang makan										
10	Kebersihan toilet										
11	Kebersihan halaman										
12	Pelayanan petugas resepsionis										
13	Pelayanan petugas ruang kelas										
14	Pelayanan petugas ruang makan										
15	Pelayanan petugas kamar										
16	Pelayanan petugas keamanan										
17	Ketersediaan fasilitas olah raga, ibadah, kesehatan										

Saran/ Komentar Terhadap:

1. Fasilitator :
2. Penyelenggara/pelayanan panitia :
3. *Master of Training* (MOT) :
4. Sarana dan prasarana :
5. Yang dirasakan menghambat :
6. Yang dirasakan membantu :
7. Materi yang paling relevan :
8. Materi yang kurang relevan :